



PREFEITURA MUNICIPAL DE
DOM ELISEU
A FAVOR DO POVO

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU

PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS

PTS
ELDORADO II

**PROJETO
DE TRABALHO
SOCIAL**

**DOM ELISEU-PA
2020**

Av. Juscelino Kubitscheck, 02 - Centro, Dom Eliseu-PA. CEP 68.633-000
www.domeliseu.pa.gov.br
(94) 3335-2210

APRESENTAÇÃO

O Trabalho Social engloba um conjunto de estratégias, processos e ações, realizados a partir de estudos diagnósticos integrados e participativos do território, compreendendo as dimensões: social, econômica, produtiva, ambiental e político institucional do território e da população beneficiária. Esses estudos consideram também as características da intervenção, visando promover o exercício da participação e a inserção social dessas famílias, em articulação com as demais políticas públicas, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e para a sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados.

A elaboração do presente Projeto de Trabalho Social deu-se em total atenção ao Anexo III da Portaria n.º 464, de 25 de julho de 2018, do Ministério das Cidades.

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da Contratação

Programa: Minha Casa Minha Vida – PMCMV/FAR	Contrato CAIXA nº: 0407.666-60	
Ação/Modalidade: Projeto de Trabalho Social	Fonte de recursos: Fundo de Arrendamento Residencial – FAR	
Empreendimento: Conjunto Habitacional Residencial Eldorado II – 566 (quinhentos e sessenta e seis) unidades		
Município: Dom Eliseu	UF: PA	Bairro: Residencial Eldorado II
Agente Apoiador do Empreendimento: Prefeitura Municipal de Dom Eliseu-PA		
Nome: Ayeso Gaston Siviero		
Telefone: (94) 3335-2186	E-mail: gabinete@domeliseu.pa.gov.br	

1.2 Execução

Agente Executor do Trabalho Social: AGUARDANDO A EMPRESA QUE ESTÁ NO PROCESSO LICITATÓRIO / PM Dom Eliseu/PA		
CNPJ:		
Telefone:	E-mail:	
Prazo: 12 (doze) meses	Fase: Pós-ocupação	Regime de Execução: Mista, mediante a contratação de empresa especializada, via processo licitatório, para execução do PTS, conforme a legislação vigente.



1.3 Responsável Técnico

Nome: Antonia Sandra Prado de Lima	Formação: Pedagoga – Esp. em Psicopedagogia
Telefone: (94) 98173-4569	E-mail: sandrado Prado@hotmail.com

1.4 Famílias Beneficiadas

Nº de Famílias: 566	Nº de pessoas: 2.830	Nº de Mulheres chefe de família: 472
------------------------	-------------------------	---

1.5 Tipo de Empreendimento

Unifamiliar Multifamiliar

1.6 Tipologia das unidades habitacionais

Apartamento Casa Térrea Casa Sobreposta

1.7 Parcelamento do solo

Loteamento Condomínio

O Residencial Eldorado II é composto por 566 unidades habitacionais, 01 Centro Comunitário, 01 campo de Futebol, 01 Quadra Poliesportiva, e é dotado de infraestrutura básica com água subterrânea, iluminação pública, pavimentação asfáltica, esgotamento sanitário em fossas sépticas e reservatório elevado. Cada unidade habitacional é composta por 01 sala, 02 quartos, 01 cozinha, 01 banheiro e 01 área de serviço interno, com área privativa de 46,24m². As medidas das casas é de 6,30x7,0m.

2. REGIME DE EXECUÇÃO

O presente projeto será executado mediante A EMPRESA QUE ESTÁ NO PROCESSO LICITATÓRIO O período previsto para a execução do referido trabalho é de 12 (DOZE) meses.

O Projeto de Trabalho Social deverá observar os seguintes eixos: Mobilização, Organização e Fortalecimento Social; Educação Ambiental e Patrimonial; e Desenvolvimento Socioeconômico.

O eixo de Mobilização, organização e fortalecimento social visa promover a autonomia e o protagonismo social, o fortalecimento, a constituição e formalização de novas representações, e novos canais de participação e controle social por meio de processos de informação, mobilização, organização e capacitação dos beneficiários. O eixo de Educação ambiental e patrimonial visa promover atitudes que contribuam para a preservação do meio ambiente, do patrimônio e da saúde, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade, tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção. O eixo do Desenvolvimento Socioeconômico objetiva a articulação de políticas públicas das diversas áreas, incluindo o apoio e a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando à inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, em um processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazo.

2.1 Capacidade Organizacional

- A equipe técnica do PTS será composta por profissionais contratados que não possui vínculo efetivo com o Município.
- Consideramos para o desenvolvimento do trabalho, conforme disposto no item 5.2 do Anexo III da Portaria 464/2018 do Ministério das Cidades;
- Capacidade de coordenação e monitoramento das atividades; elaboração e impressão de relatórios e confecção do material didático e informativo para os beneficiários (banners,



informativos, convites, etc.) conforme as reuniões e atividades propostas para o desenvolvimento do PTS;

- Capacidade de disponibilizar os materiais e os equipamentos necessários para a execução das atividades propostas neste PTS;
- Estrutura para deslocamento dos profissionais, inclusive no horário noturno e aos sábados, quando solicitado e previsto no PTS;

2.2 Instrumentos, prazos e outras exigências

Os técnicos serão responsáveis pela mobilização de todos os beneficiários, pela preparação e organização prévia dos espaços das reuniões, assembleias, oficinas e plantões.

As ações realizadas para cada eixo serão consideradas como serviços executados para fins de medição, de acordo com o estabelecido na Memória de Cálculo. Os quantitativos de participação serão discutidos de forma permanente entre a equipe, no intuito de avaliar o andamento do processo.

A forma de pagamento será por ação executada, conforme está exposto no cronograma físico-financeiro e na memória de cálculo, considerando os custos com: materiais de consumo; atividades e eventos; serviços de terceiro; transporte e recursos humanos, de acordo com as atividades previstas em cada ação, nos diferentes eixos.

As ações previstas em cada eixo poderão sofrer alteração ou readequação, durante todo o processo de execução, conforme avaliação em reuniões entre a equipe técnica, GIPP E GGL. Os relatórios mensais e final deverão ser entregues a Caixa Econômica Federal para avaliação e aprovação.

3. DIAGNÓSTICO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS

De acordo com o levantamento do perfil dos beneficiários do Residencial Eldorado II, a maior parte das famílias é chefiada por mulheres (56%), sendo que a maioria delas se encontra na faixa etária entre 20 a 50 anos (67%), são solteiras (26 %) e tem como



ocupação a atividade do lar (25 %). Em relação à escolaridade, a maioria dos responsáveis pelas famílias possui apenas o ensino fundamental incompleto.

3.1 Perfil do Responsável pela Família

Gênero

- Mulher: 83,4% - 472
- Homem: 16,6% - 94

3.2 Distribuição por faixa etária

- 18 – 19 anos: 3 %
- 20 a 30 anos: 32 %
- 31 a 40 anos: 35 %
- 41 a 50 anos: 14 %
- 51 a 60 anos: 13 %
- Acima de 60 anos: 3 %

3.3 Escolaridade

Mulheres

- Ensino Fundamental Incompleto: 39 %
- Ensino fundamental Completo: 10 %
- Ensino médio incompleto: 27 %
- Ensino médio completo: 18 %
- Ensino Superior Completo: 6 %

Homens

- Ensino Fundamental Incompleto: 46 %



- Ensino fundamental Completo: 9 %
- Ensino médio incompleto: 24 %
- Ensino médio completo: 16 %
- Ensino Superior Completo: 5 %

Crianças e Adolescentes

- Crianças até 5 anos: 18 % frequentam a escola
- Crianças de 6 a 10 anos: 30 % frequentam a escola
- Crianças de 11 a 14 anos: 34 % frequentam a escola
- Adolescentes de 15 a 17 anos: 18 % frequentam a escola

3.4 Situação de trabalho

- Informal: 19 %
- Formal: 15 %
- Benefício/ Bolsa Família: 52 %
- Aposentados: 6 %
- Pensionistas: 8 %

Obs. Algumas famílias possuem mais de um tipo de trabalho / renda.

3.5 Grupo étnico-racial

- Branco: 15 %
- Pardo: 79 %
- Afro-descendente: 6 %

3.6 Aspectos de Vulnerabilidade

- Presença de Pessoas com deficiências: 0,5 % (sendo que 02 são cadeirantes)
- Famílias chefiadas por idosos: 3 %

3.7 Características da família

Estado Civil

- Casados: 18 %
- Solteiros: 26 %
- União Estável: 34 %
- Separados: 12 %
- Divorciados: 9 %
- Viúvos: 1 %
- Outros: 00 %

Crianças e jovens

- Crianças de 0 a 10 anos: 365
- Pré-adolescentes (11 – 14 anos): 170
- Adolescentes (15 – 17 anos): 85

Renda

- Renda média domiciliar: R\$ 954,00

O perfil levantado decorre de informações passadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, retiradas dos cadastros realizados para seleção dos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida. Durante a execução do PTS, a equipe técnica realizará um diagnóstico socioeconômico mais detalhado e ainda realizará uma pesquisa com o objetivo de identificar o real interesse da população quanto a profissionalização e assim estabelecer a real vocação produtiva da população para alinhamento entre as ações propostas no presente Projeto e a demanda da comunidade.



4. CARACTERIZAÇÃO DA MACROÁREA

A ocupação da área territorial de Dom Eliseu iniciou-se na década de 1960. Neste período foi aberta a primeira grande rodovia de integração da região, a BR-010. Após a inauguração desta rodovia, o governador do Pará, Alacid da Silva Nunes, determinou a construção de uma rodovia de integração entre o Nordeste e o Sudeste do Pará. O primeiro colono a se estabelecer na área de Dom Eliseu foi o senhor Leopoldo Cunha, em 1961.

O Município de Dom Eliseu, foi criado através da Lei Estadual nº 5.450/1989 em 10/05/1989. Está localizado no sudeste paraense tendo como vias de acesso as rodovias Federais Belém Brasília (BR -010) e BR- 222, com uma area de aproximadamente 5.268,815 km² fonte (IBGE 2016), a uma altitude de 180 metros, latitude 04º17'06" sul e longitude 47º30'18" oeste. Sua população estimada em 2016 é de 58.071 habitantes. O serviço de abastecimento de água do município é realizado pela companhia de água COSAMPA e pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto. O esgotamento sanitário é feito pelo sistema de fossa séptica; os resíduos sólidos domésticos são coletados pela Secretaria de Infraestrutura.

A prefeitura Municipal iniciou a Construção de um aterro Sanitário Municipal as margens da BR 222, Km 3. O serviço de rede elétrica é fornecido pela empresa Rede Celpa, que possui o projeto de tarifa social para a população de baixa renda.

Quanto ao sistema de Transporte Urbano, os moradores do Município não dispõem de transporte coletivo público e a acessibilidade disponível fica por conta de outros meios de transporte como: carros, motocicletas e bicicletas.

A economia do município baseia-se na agricultura, pecuária, comércio e administração pública.

Na área da Saúde, a população de Dom Eliseu conta com o Hospital Municipal de Dom Eliseu para atendimento médico hospitalar de baixa e média complexidade; conta também com 17 equipe de saúde da família, para cobertura da atenção básica; e o Centro Especializado de Odontologia.

A Secretaria Municipal de Assistência Social realiza programas, projetos e serviços voltados à proteção Socioassistencial, nas áreas de prevenção de situação de risco



pessoal e social do cidadão; na Proteção Social Especial, atuando nos casos em que há violação dos direitos.

O município conta com o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS e o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, quais ofertam serviços de proteção social básica do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, nas áreas de vulnerabilidade e risco social do Município. Há também o Programa de Atendimento Integral a Família – PAIF.

Na educação, o Município de Dom Eliseu, possui ciclo educacional fechado, atendendo desde a primeira infância com as creches municipais até o nível superior, com o polo universitário da (UAB) Universidade Aberta do Brasil. Conforme dados estatísticos do Conselho Municipal de Educação até o mês de março do ano de 2018 o numero de alunos no ano letivo de 2018 está distribuído da seguinte forma: Creche e Educação Infantil 2.143 alunos; Ensino fundamental menor (1° ao 5° ano) 3.688; Ensino fundamental maior (6° ao 9° ano) 3.146; EJA (Educação de Jovens e Adultos) 974 alunos; e a Zona Rural com 658 alunos.



5. CARACTERÍSTICAS DA ÁREA DE INTERVENÇÃO E DO ENTORNO

O local da intervenção chama-se Residencial Eldorado II. O mesmo foi projetado para receber 566 famílias (Quinhentos e sessenta e seis). A água é captada de poço artesiano perfurado no residencial, através do Serviço de Abastecimento de Água e Esgoto – SAAE. A energia elétrica é fornecida pela empresa Rede Celpa contemplando iluminação pública. O esgotamento sanitário é feito pelo sistema de fossa séptica.

A Prefeitura tem previsto para o entorno do Residencial a construção 3 unidades de Ensino nos seguimentos: Ensino Infantil, Ensino Fundamental Menor e Ensino Fundamental Maior. O município já iniciou a construção de uma Unidade Básica de Saúde UBS, porte 2, a mesma atenderá os moradores dos Residenciais I e II.

A Secretaria Municipal de Educação, enquanto não dispõe de estabelecimentos de ensino na comunidade, disponibiliza transporte escolar com monitores para acompanhar os alunos até as Instituições de Ensino do município.

Atualmente os moradores do Residencial Eldorado I, tem seus atendimentos de saúde realizados na Unidade Basica de Saúde – UBS do bairro Liberdade.

6. OBJETIVOS

6.1 Geral

Promover a participação social, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção. Atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários, o estímulo, a apropriação e manutenção dos bens e equipamentos implantados.

6.2 Específicos

- Promover a participação dos beneficiários nos processos de decisão, implantação, manutenção e acompanhamento dos bens e serviços previstos na intervenção;
- Informar os beneficiários sobre os processos previstos na intervenção, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres, com vistas ao fortalecimento da convivência social e ao estímulo a plena apropriação dos bens e serviços;
- Fomentar a mudança de atitude em relação ao meio ambiente e as alternativas de representação dos beneficiários, visando discutir soluções para os interesses coletivos de forma a assegurar e fortalecer a participação, o acesso aos serviços públicos e a cidadania;
- Estimular o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários;
- Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região, promovendo capacitação profissional, especialmente de mulheres chefes de família, visando o estímulo a sua autonomia e à geração de renda;
- Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida;
- Fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários.

Contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no novo habitat, da adequada utilização dos equipamentos



7. JUSTIFICATIVA

A Política Nacional de Habitação – PNH visa promover acesso a moradia por meio da construção de unidades habitacionais, destinadas à públicos específicos, definidos em lei, geralmente moradores de invasões e aglomerados residenciais sem qualquer regularização.

O presente Projeto de Trabalho Social tem justificativa assentada na necessidade de inserir a população beneficiária no contexto de planejamento e participação das estratégias e intervenções previstas para o recebimento das novas moradias. Junto aos beneficiários pretende-se construir uma metodologia eficaz para o desenvolvimento da cidadania com o resgate e valorização do bairro onde está localizado o empreendimento.

Dentre as muitas formas do exercício da cidadania, merece destaque o acesso às políticas públicas. Nelas estão assegurados direitos constitucionais, mas que somente são efetivamente assegurados quando requeridos pela ação da sociedade, considerando que o acesso às mesmas se dá primeiramente pelo conhecimento de informações básicas, tais como: onde estão disponíveis; a quem se destinam e como acessá-las.

As Políticas Públicas nascem a partir de um clamor da própria sociedade, de um determinado seguimento que, utilizando-se do conhecimento de seus direitos sociais, buscam assegurá-los. Mas não basta apenas conhecer a existência do direito. Os indivíduos precisam sentir-se empoderados para a efetivação de seus direitos para os terem efetivamente respeitados. Afinal, é por meio do empoderamento social que surge o poder de transformação nas relações com os indivíduos em todas as esferas da sociedade. Cabe ressaltar que o direito à moradia digna foi reconhecido e implantado como pressuposto para a dignidade do ser humano. Dentre os direitos básicos preconizados pela Constituição Federal de 1988 está o direito à moradia. Em seu artigo 23 dispõe que “é de competência comum da União, Estados e Municípios a promoção e a implantação de programas para construções de moradias e a melhoria das condições habitacionais e de saneamento básico, bem como determina o combate às causas da pobreza e aos fatores de marginalização, promovendo a



integração social dos setores desfavorecidos”.

A afirmação do direito à moradia também está exposta na Lei nº 8.069/90 que trata do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao levarmos em conta que a moradia é um dos direitos fundamentais inerentes ao ser humano e que influencia diretamente no desenvolvimento físico, mental e social das crianças e adolescentes.

O Estatuto do Idoso, Lei nº 10.741/2003, no art. 37 dispõe que “os idosos têm direito à moradia digna, no seio da família natural ou substituta, ou desacompanhado de seus familiares, quando assim desejar, ou, ainda, em instituição pública ou privada”. Já o PL que trata do Estatuto da Pessoa com Deficiência, reafirma que é dever do Estado, da família, da comunidade e da sociedade assegurar às pessoas com deficiência a efetivação dos direitos, entre eles o da moradia. A Lei Federal nº 8.080/90, que dispõe sobre o Sistema Único de Saúde – SUS, afirma em seu art. 3º que a moradia é um dos fatores determinantes e condicionantes da saúde.

Tudo isso provoca mudanças e desafios, tanto na função da cidade quanto na maneira de viver e agir da população, pois esta não chega pronta para a nova moradia. Então, não basta assegurar uma nova condição, é necessário que haja um processo de inclusão nas redes sociourbanas, com articulação e ação conjunta com os promotores das diversas políticas públicas.

Para isso o Trabalho Social irá firmar parcerias com instituições públicas e privadas, visando à iniciativa de geração de emprego e renda, como forma de incremento da renda familiar, como também, o fortalecimento do sentimento de pertencimento à cidade e a fixação das famílias nos imóveis, desenvolvendo ações práticas de sensibilização, com o objetivo de promover a mudança de atitude do morador em relação ao meio ambiente e ao seu novo lar, com atividades sócio educativas e sustentáveis.



8. METODOLOGIA

Diante da necessidade do acompanhamento das ações faz-se necessário entender a realidade na qual será executado este projeto. Acredita-se que planejar é estabelecer um objetivo, delimitando meios para torná-lo verídico com a realidade da comunidade, além de que o fato de estar planejado, aumenta a compreensão sobre o objeto em questão, abrangendo compromissos e responsabilidades.

Entende-se que para alcançar os objetivos propostos neste Projeto faz-se necessário a realização de encontros e diálogos entre a equipe técnica para programar momentos de estudo, planejamento e avaliação das atividades junto aos beneficiários do Programa Habitacional Minha Casa Minha Vida. Para tanto, deverão ser utilizados instrumentos técnico-operativos, como: reuniões, levantamentos socioeconômicos, palestras temáticas, entrevistas, dinâmicas de grupos, oficinas, capacitações, visitas domiciliares, plantões sociais entre outros.

Deverão ser encaminhados à Caixa Econômica Federal (financiadora) relatórios das atividades realizadas, anexando aos mesmos, lista de presença, registros fotográficos, folders, vídeos, fichas avaliativas e depoimentos escritos sobre as ações desenvolvidas, entre outros.

É de responsabilidade da equipe técnica executora providenciar locais adequados para execução do presente Projeto, levando em conta as possibilidades de locomoção e horários que facilitem a participação do maior número de beneficiários possível.

Por fim registra-se que as famílias beneficiárias já estão residindo nas unidades habitacionais do Empreendimento Residencial Eldorado II desde o término do ano de 2018. A comunidade é assistida pelos programas assistenciais oferecidos pelo Município, através da secretaria Municipal de assistência social, o índice de violência e criminalidade é considerado baixo pelos beneficiários. O residencial ainda não possui igrejas e associação de moradores. O município oferece transporte gratuito para a comunidade se locomover até o centro da cidade. A secretaria municipal de educação disponibiliza transporte escolar acompanhado por monitores para as crianças e adolescentes do Ensino Infantil até



o Ensino Médio. O PTS está sendo aguardado pela comunidade como forma de apoio a gestão familiar, desenvolvimento sócio econômico, cursos profissionalizantes, escolinha de esporte para as crianças e etc.

Este Projeto tem seu trabalho a ser desenvolvido junto as famílias, desde o recebimento das chaves das unidades até a implementação do mesmo, por meio de registros, monitoramento e avaliações das ações desenvolvidas, tratados nos eixos dispostos no Item 3 da Portaria n.º 464/2018, do Ministério das Cidades.

9. AÇÕES DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL

Como as obras do empreendimento já foram concluídas, os beneficiários já foram selecionados e o sorteio das unidades habitacionais já fora realizado, o presente Projeto de Trabalho Social terá as suas ações executadas a partir da assinatura dos contratos com a Caixa Econômica Federal, obedecido o que estabelece o item 6.6 do Anexo III da Portaria n.º 464/2018, do Ministério das Cidades.

Ações aqui previstas, serão executadas divididas pelos eixos previstos no item 3 do presente Projeto.

9.1 Mobilização, Organização e Fortalecimento Social

- **Elaboração do Material de divulgação:** Atividade a ser realizada nos meses de 01 a 05. Produzir material de divulgação das ações do Trabalho Social, visando o entendimento e valorização do trabalho;
- **Plantão Social:** Atividade contínua, a ser realizada nos meses de 01 a 12, duas vezes por semana. Essa atividade será realizada durante toda a fase de realização do projeto. É voltada ao atendimento dos moradores, divulgação e encaminhamento a rede de serviços públicos e esclarecimento sobre o projeto. Para a mobilização das famílias nesta atividade, a equipe técnica utilizará o contato telefônico, envio de mensagens de celular e utilização de carro som; o apoio será da secretaria municipal de assistência social.



- **Roda de conversa sobre os benefícios da adimplência no residencial:** 02 atividades, com 566 participantes, cada, a serem realizadas nos meses 02 e 11, o trabalho consiste em realizar 01 ação com duração de 2h, objetivando informar as condições operacionais do contrato de financiamento, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres e a importância de se pagar em dia o valor da parcela de financiamento e das contas de água, energia, etc; esta ação contará a participação de representante da Caixa Econômica Federal e da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- **Oficina sobre Organização Comunitária:** 02 atividades com 50 participantes, duração de 04 horas, a serem realizadas nos meses 02 e 03. A atividade tem por finalidade a criação da Associação de Moradores e constituição do GGL – Grupo de Governança Local, conforme previsto no item 6.6.4 do Anexo III da Portaria 464/2018 do Ministério das Cidades. Na oficina serão abordados assuntos sobre o papel das lideranças e demais membros da comunidade, participação social, mobilização social, convivência comunitária e relações humanas; esta oficina contará com o apoio da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- **Acompanhamento Técnico Jurídico para a Associação de Moradores:** 02 atividades com 50 participantes, a serem realizadas nos meses 03 e 04. O profissional competente prestará assessoria durante 04 dias, com carga horária diária de 04 horas, para constituição e normatização da Associação de Moradores. Durante os encontros serão discutidos as atribuições e o papel da associação de moradores, como fazer a gestão do espaço da associação, como elaborar documentos (atas, relatórios e outros), direitos, deveres e participação social. Os representantes serão os intermediários entre o Trabalho Social e os beneficiários, auxiliando na mobilização e trazendo as dúvidas mais recorrentes da população;



- **Acompanhamento Técnico Contábil para a Associação de Moradores:** 02 atividades com 15 participantes, a serem realizadas nos meses 04 e 05. O profissional competente prestará assessoria durante 04 dias, com carga horária diária de 04 horas, para regularização da Associação de Moradores junto aos órgãos competentes. Todas as despesas decorrentes de registro das Atas em cartório correrão por conta do Projeto. Com essa atividade, além da regularização da Associação, espera-se orientar os respectivos membros sobre gestão;
- **Ação de Integração e Fortalecimento da Convivência Social:** 01 atividade com 250 participantes, a ser realizada no mês 03, com duração de 04 horas. Essa atividade visa atingir crianças, jovens e adultos, moradores do residencial com objetivo de promover a integração e o fortalecimento do sentimento de pertencimento ao local de moradia, de forma a criar laços para promover a participação social por meio de atividades socioculturais como: atividades recreativas, apresentações culturais, capoeira, karatê e brincadeiras educativas; Essa atividade contará com o apoio das secretarias municipal de assistência social, meio ambiente, educação e saúde.
- **Roda de conversa sobre Cadastro único:** 02 atividades, com 200 participantes cada, a serem realizadas nos meses 01 e 10. Com duração de 02 horas. A ação será ministrada pela coordenadora do Cadastro Único do Município. Essa atividade visa levar informações aos beneficiários acerca dos projetos realizados pela assistência social bem como seus direitos de participação nos mesmos; essa atividade contará com o apoio da secretaria municipal de assistência social.
- **Campanha de Segurança Pública e Educação no Trânsito:** 01 palestra, com 100 participantes, a ser realizada no mês 08, com duração de 02 horas. Além da palestra essa atividade será desenvolvida através da distribuição de material informativo e abordagem do assunto nos Plantões Sociais e. Essa atividade será realizada em parceria com a Polícia



Militar do Estado do Pará e o Departamento Municipal de Trânsito. O objetivo é levar informações pertinentes sobre a segurança do bairro, do município, sobre os direitos e deveres dos cidadãos, as leis de trânsito, prevenção de acidentes, e direitos e deveres dos pedestres e condutores;

- **Campanha de Valorização do Idoso:** 01 atividade, com 100 participantes, a ser realizada no mês 10. Essa atividade terá 4 horas de duração, e tem como objetivo sensibilizar os beneficiários quanto as informações referentes a aceitação familiar, saúde do idoso, noções de alimentação saudável, qualidade de vida na terceira idade e aferição de pressão arterial, teste de glicemia e avaliação antropométrica, nutricional com cálculo do IMC (Índice de Massa Corpórea). Essa ação será realizada em parceria com o CRAS, CREAS, Secretaria Municipal de Saúde e assistência social.
- **Palestra sobre Violência contra a Mulher:** 01 atividade com 100 participantes, duração de 02 horas, a ser realizada no mês 03. Essa atividade será realizada em parceria com o CRAS, CREAS, Ministério Público e Poder Judiciário, tendo como objetivo levar informações sobre violência física e emocional, bem como prevenir por meio da garantia dos direitos estabelecidos na Lei Maria da Penha;
- **Roda de conversa sobre prevenção e combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes:** 02 atividades, com 100 participantes, duração de 02 horas no mês 05. Essa atividade tem o objetivo de mobilizar os beneficiários e convocá-los para o engajamento contra a violação dos direitos sexuais de crianças e adolescentes. Essa atividade será realizada em parceria com a assistência social, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Ministério Público e Poder Judiciário;
- **Escolinha de Futsal:** Atividade para atendimento de 60 crianças e adolescentes, com uma carga horaria de 32 horas mensais, distribuídas em 08 horas semanais, duas vezes por semana, nos turnos matutino e vespertino. Essa atividade será desenvolvida ao longo dos



meses 08 a 11. A escolinha de futsal tem como objetivo desenvolver, nos participantes, a prática esportiva do futebol de salão, como alternativa de ganho da qualidade de vida, disciplina e o trabalho em equipe; A escolinha contará com o apoio das secretarias de Assistência Social e de educação.

- **Oficina de Karatê:** Atividade para atendimento de 60 crianças e adolescentes, com uma carga horária de 32 horas mensais, distribuídas em 08 horas semanais, duas vezes por semana, nos turnos matutino e vespertino. Essa atividade será desenvolvida ao longo dos meses 08 a 11. Essa oficina tem por objetivo desenvolver nos participantes a prática das artes marciais, como método de defesa pessoal, e ainda os valores fundamentais como a tolerância, confiança e responsabilidade; A oficina contará com o apoio das secretarias de Assistência Social e educação.
- **Oficina de Capoeira:** Atividade para atendimento de 50 crianças e adolescentes, com uma carga horária de 32 horas mensais, distribuídas em 08 horas semanais, duas vezes por semana, nos turnos matutino e vespertino. Essa atividade será desenvolvida ao longo dos meses 08 a 11. Essa oficina tem como objetivo despertar nos participantes um diálogo rítmico de corpo e mente, além da prática esportiva como alternativa de ganho na qualidade de vida; A oficina contará com o apoio das secretarias de Assistência Social e educação.
- **Oficina de Zumba:** Atividade para atendimento de 80 participantes, com uma carga horária de 18 horas mensais, distribuídas em 4,5 horas semanais, três vezes por semana, no turno noturno. Essa atividade será desenvolvida ao longo dos meses 02 a 05. A zumba é uma atividade eclética e oferece excelentes resultados para os mais diferentes perfis. A



mesma engloba atividades físicas, movimentos de danças e coreografias diversificadas. A oficina contará com o apoio da secretaria de Assistência Social.

- **Encerramento do Trabalho Social:** 01 atividade, com 566 participantes, a ser realizada no mês 12. Essa atividade será realizada com mostra culturais, esportivas e sorteio de brindes. Essa atividade contará com a presença das autoridades municipal, secretarias e colaboradores no decorrer do PTS.

9.2 Educação Ambiental e Patrimonial

- **Campanha sobre o uso Racional da Água e Energia Elétrica:** 01 atividade com 283 participantes, cada, a ser realizada no mês 03. Essa campanha consiste na realização de atividades educativas com duração de 02 horas, objetivando repassar informações sobre a utilização consciente da energia elétrica, os riscos de se utilizar o “gato” e o acesso à tarifa social. Serão discutidos, também, temas sobre o uso racional e benefícios da água tratada para a saúde do indivíduo, limpeza da caixa d’água, economia familiar e o desperdício, bem como serão distribuídos materiais informativos ao longo do desenvolvimento do PTS. Essa atividade será realizada em parceria com o SAAE, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e da Rede CELPA;
- **Cinema na rua com temáticas ambientais:** 02 sessões cinematográficas, com 200 participantes, cada, a serem realizadas nos meses 06 e 10. O objetivo dessa atividade é repassar ao público temáticas relacionadas a educação socioambiental do Município e orientações de preservação ao Residencial. Essa atividade contará com o apoio de profissionais da Secretaria Municipal de Meio ambiente e secretaria Municipal de Educação.
- **Roda de conversa sobre Saúde Preventiva:** 02 atividades com 100 participantes, a serem realizadas nos meses 05 e 10. Essa atividade tem por objetivo repassar informações sobre higiene, cuidados com o corpo, orientações sobre a prevenção de doenças causadas por



mosquitos, drogas e etc. A realização desta atividade se dará com o apoio da Secretaria Municipal de Saúde, Agentes de Combate as Endemias e ACS;

- **Ação de coleta seletiva, resíduos sólidos e orgânicos: Como separa-los:** 01 atividade com 100 participantes, a ser realizada no mês 04, com duração de 02 horas. Essa atividade tem por objetivo repassar informações sobre a separação do lixo de forma consciente e organizada, bem como a necessidade de se dá destinação útil aos resíduos sólidos e orgânicos. Esta ação será desenvolvida com o apoio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e infra estrutura .
- **Caminhada educativa para estímulo a preservação do verde e do patrimônio público:** 01 atividade com 100 participantes, a ser realizada no mês 06, com duração de 02 horas. O objetivo dessa ação é percorrer todo o perímetro da comunidade, mostrando o que tem e a importância de ser preservado, tantos os espaços verdes quanto o patrimônio público disponibilizado; A ação será realizada com o apoio das Secretarias de Meio Ambiente e de Educação.

9.3 Desenvolvimento Socioeconômico

- **Ação sobre Empreendedorismo:** 02 atividades com 100 participantes, cada, duração de 02 horas, a serem realizadas nos meses 04 e 08. A ação tem Como objetivo trocar experiências sobre o empreendedorismo no residencial, bem como despertar o interesse dos beneficiários em participarem dos cursos de qualificação profissional e técnica, como forma de geração de renda. Essa atividade será realizada em parceria com a Sala do Empreendedor do Município e do SEBRAE. Na oportunidade será realizada a Feira do Bem, como forma de incentivo aos beneficiários, que tem algum tipo de empreendimento ou deseja empreender, as secretaria de desenvolvimento Economico e Assistencia Social tambem se fará presente para dá suporte a comunidade.



- **Oficina de Reciclagem de Resíduos Oleaginosos:** 02 oficinas para 40 participantes, cada, com duração de 16 horas, a serem realizadas nos meses 03 e 07. Essa atividade tem como objetivo capacitar mão de obra por meio de técnicas de reciclagem de resíduos oleaginosos, visando a conservação do patrimônio sócio ambiental local. Nessa oficina os participantes aprenderão a fazer sabão líquido e em barra. Ao término da oficina os participantes receberão o certificado, a solenidade contará com o apoio das secretarias de assistência social, Meio ambiente e de Desenvolvimento Econômico.
- **Curso de Pantufas:** 01 atividade para 30 participantes, com a duração de 20 horas, a ser realizada no mês 04. Essa atividade tem como objetivo capacitar mão de obra por meio de técnicas variadas a confecção de sandálias pantufas (chinelos confortáveis); A solenidade final para entrega dos certificados contará com a presença das secretarias de assistência Social e Desenvolvimento Econômico.
- **Curso de depilação:** 01 atividade para 20 participantes, com duração de 40 horas, a ser realizada no mês 05, nos turnos vespertino e noturno. Essa atividade tem como objetivo orientar as alunas, sobre os cuidados de higiene com o local de trabalho, instruções básicas para o antes e depois da depilação, informações sobre os diferentes tipos de pele e etc. Cada participante receberá um kit de materiais para estarem iniciando seus primeiros trabalhos; A solenidade final para certificação dos discentes contará com a presença das secretarias de assistência Social e Desenvolvimento Econômico.
- **Curso de Manicure e pedicure:** 01 atividade para 20 participantes, com a duração de 20 horas, a ser realizada no mês 06. Essa atividade busca desenvolver técnicas diferenciadas nos serviços de manicure e pedicure; organização do ambiente de trabalho; noções de tratamento para unhas com possíveis fungos e etc. Serão abordadas, também, instruções de trabalho com adesivos e pedrarias. Ao término a turma receberá um kit para iniciar



suas atividades; A solenidade final para certificação dos discentes contará com a presença das secretarias de assistência Social e Desenvolvimento Econômico.

- **Curso de Chinelos Customizados:** 01 atividade para 20 participantes, com duração de 20 horas, a ser realizada no mês 08. Esse curso busca desenvolver várias técnicas para confecção de chinelos customizados, com o objetivo de que o aluno iniciante aprenda a bordar com pedrarias chinelos do tipo havaianas. O aluno será estimulado a exercitar o aprendizado para que adquira mais prática e desenvolva a capacidade de customizar outros modelos de chinelos. Com essa atividade é esperado que o participante desenvolva-se social e economicamente, além de ao término do curso ter a oportunidade de testar a aceitação do produto, uma vez que os modelos produzidos ficarão na posse de quem os fez para que sejam vendidos, caso queiram. A solenidade final contará com a presença das secretarias de assistência Social e Desenvolvimento Econômico.
- **Curso de Economia Doméstica:** 02 atividades para 50 participantes, cada, com duração de 40 horas, a serem realizadas nos meses 02 e 09. Com esse curso pretende-se repassar aos participantes ensinamentos sobre o uso e aplicação do dinheiro, organização financeira, qualidade de vida e bem-estar. A solenidade final contará com a presença das secretarias de assistência Social e Desenvolvimento Econômico.



10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento do projeto deverá ser realizado por meio de relatórios mensais, nos quais serão registradas todas as atividades executadas no período, de acordo com o cronograma aprovado pela CAIXA. Caso hajam atividades previstas e não realizadas, serão justificados e apontados os principais problemas detectados, para que, se necessário, haja mudança de estratégia e correção de rumos a serem adotados.

O acompanhamento segue durante toda a fase de execução, através de reuniões sistemáticas realizadas pela equipe social, juntamente com os grupos GIPP e GGL, comparando a expectativa com o desempenho realizado, verificando dificultadores e facilitadores, e buscando o aprimoramento e a otimização das ações.

Os meios de verificação a serem utilizados serão: lista de frequência assinada pelos participantes, desempenho dos participantes nas oficinas ofertadas, o interesse demonstrado pelos beneficiários por meio de manifestações verbais, pelo resultado das avaliações aplicadas e pela participação e envolvimento das famílias nas ações do projeto.

ATIVIDADE	INDICADOR QUANTITATIVO	INDICADOR QUALITATIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Palestras	70% de participantes	Moradores participando das atividades e atuando para a melhoria própria e do seu local de moradia	Mudança de hábitos com melhoria na convivência; uso adequado dos serviços e preservação dos equipamentos; redução do desperdício de água/energia
Oficinas	70% de participantes	Lideranças capacitadas e atuantes	Viabilização das soluções e atendimento a demandas com trabalho em equipe
Cursos	70% de participantes	Capacitar 50 moradores para o mercado de trabalho	Moradores capacitados para buscar vagas no mercado de trabalho



10.1 Parcerias

- Conselho Tutelar do Município de Dom Eliseu
- Lideranças Religiosas
- Organizações sociais
- Associação de Mulheres
- Associação dos idosos
- Pastoral da criança
- Associação dos produtores rurais
- Poder Judiciário do Estado do Pará / Comarca de Dom Eliseu
- Ministério Público do Estado do Pará / Promotoria de Justiça de Dom Eliseu
- Polícia Militar do Estado Pará / Destacamento da Polícia Militar de Dom Eliseu
- Caixa Economica Federal
- SAAE (Sistema Autonomo de Água e Esgoto)
- Rede Celpa

10.2 Composição da Equipe do Trabalho Social

FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÃO NA EQUIPE	CARGA HORÁRIA DISPONÍVEL
Superior Completo	Técnico Social	40 horas semanais
Superior Completo	Técnico Social	40 horas semanais
Superior Completo	Técnico Social	40 horas semanais
Ensino Médio	Assistente Administrativo	40 horas semanais



11. ANEXOS

É parte integrante e indissociável desse Projeto de Trabalho Social, a Memória de Cálculo que segue anexa.

Dom Eliseu-PA, 01 de Julho de 2020

Ayeso Gaston Siviero
Prefeito Municipal
Agente Executor do TS

Antônia Sandra Prado de Lima
Pedagoga / Psicopedagoga
Responsável Técnica do Agente Executor



12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

EIXO	ATIVIDADE	MESES											
		2020											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01. Mobilização, Organização e Fortalecimento Social	1.1. Elaboração do material de divulgação												
	1.2. Plantão Social												
	1.3. Roda de conversa sobre os benefícios da adimplência no residencial												
	1.4. Oficina sobre Organização Comunitária												
	1.5. Acompanhamento técnico jurídico para a Associação de Moradores												
	1.6. Acompanhamento técnico contábil para Associação de Moradores												
	1.7. Ação de Integração e Fortalecimento da Convivência Social												
	1.8. Roda de conversa sobre o Cadastro Único												
	1.9. Campanha de Segurança Pública e Educação no Trânsito												
	1.10. Campanha de Valorização do Idoso												
	1.11. Palestra sobre Violência contra a Mulher												
	1.12. Roda de conversa sobre prevenção e combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes												
	1.13. Escolinha de Futsal												
	1.14. Oficina de Karatê												
	1.15. Oficina de Capoeira												
	1.16. Oficina de Zumba												
	1.17. Encerramento do Trabalho Social												
02. Educação Ambiental e Patrimonial	2.1. Palestra sobre o uso racional da água e energia elétrica												
	2.2. Cinema na rua com temáticas ambientais												
	2.3. Roda de Conversa sobre Saúde Preventiva												
	2.4. Ação sobre coleta seletiva, resíduos sólidos e orgânicos: como separá-los												
	2.5. Caminhada educativa para estímulo a preservação do verde e do patrimônio público												



EIXO	ATIVIDADES	MESES											
		2020											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
03. Desenvolvimento Socioeconômico	3.1. Ação sobre Empreendedorismo				■				■				
	3.2. Oficina de Reciclagem de Resíduos Oleaginosos			■				■					
	3.3. Curso de Pantufas				■								
	3.4. Curso de Depilação					■							
	3.5. Curso de Manicure e Pedicure						■						
	3.6. Curso de Chinelos Customizados								■				
	3.7. Curso de Economia Doméstica		■							■			
TOTAL DE ATIVIDADES		03	06	09	08	07	04	02	07	05	08	05	02



13. ORÇAMENTO

Fase do TS: Pós-ocupação

ELEMENTO DE DESPESA	VALOR R\$	%
Material de Consumo	26.972,70	5,30
Atividades e Eventos	89.036,00	17,48
Serviço de Terceiro	91.023,00	17,87
Transporte	38.400,00	7,54
Recursos Humanos	162.000,00	31,81
BDI	101.857,93	20,00
TOTAL	509.289,63	100,00
VALOR DISPONÍVEL PARA O PTS	509.289,63	100,00

13.1 Cronograma de Desembolso

MÊS	VALOR (R\$)	%
Primeiro	38.651,13	7,59
Segundo	44.801,13	8,80
Terceiro	63.153,01	12,40
Quarto	43.880,31	8,61
Quinto	50.649,06	9,94
Sexto	31.721,25	6,23
Sétimo	29.037,50	5,70
Oitavo	47.271,25	9,28
Nono	39.968,75	7,85
Décimo	53.225,00	10,45
Décimo Primeiro	38.431,25	7,55
Décimo Segundo	28.500,00	5,60
TOTAL	509.289,64	100,00



Memória de Cálculo – Residencial Eldorado II – CT - 0407.666-60

EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
1. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.1 – Elaboração do Material de Divulgação – Meses 01 à 05.					
	Rubrica: Serviços de Terceiros					
	Folheto 15 x 21	Pacote	10	70,00	700,00	
	Banner 1,50 x 1,20	Unid.	04	200,00	800,00	
	SUB-TOTAL				1.500,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				375,00	
	SUB-TOTAL				375,00	
	TOTAL DA ATIVIDADE			05	1.875,00	9.375,00
	1.2 – Plantão Social – Atividade Contínua – Meses: 01 à 12.					
	Rubrica: Atividade e Eventos					
	Água Cx. com 48 unid.	Caixa	03	25,00	75,00	
	SUB-TOTAL				75,00	
	Rubrica: Serviços de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	06	60,00	360,00	
	SUB -TOTAL				360,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	BDI (25%)				108,75	
	SUB -TOTAL				108,75	
	TOTAL DA ATIVIDADE			12	543,75	6.525,00



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60

EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
I. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.3 - Roda de conversa sobre os benefícios da adimplência no residencial - N° de atividades: 02 - N° de participantes: 566 - Meses: 02 e 11.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 Unidade	Cx.	12	25,00	300,00	
	SUB-TOTAL				300,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro som	Hora	02	60,00	120,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Brinde	Unid.	04	25,00	100,00	
	Tenda	Diária	03	300,00	900,00	
	SUB-TOTAL				1.470,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	BDI (25%)				442,50	
	SUB-TOTAL				442,50	
	TOTAL DA ATIVIDADE			02	2.212,50	4.425,00
	1.4 - Oficina sobre Organização Comunitária - N° de atividades: 02 - N° de participantes: 50 - Meses: 02 a 03.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - Cx com 48 Unid.	Unid.	02	25,00	50,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	50	5,50	275,00	
	SUB-TOTAL				325,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
Carro som	Hora	02	60,00	120,00		
Sonorização	Diária	01	350,00	350,00		
Tenda	Diária	02	300,00	600,00		
Brinde	Unid	04	25,00	100,00		
Facilitador	Hora	04	50,00	200,00		
SUB-TOTAL				1.370,00		
Despesas Indiretas - DI						
BDI (25%)				423,75		
SUB-TOTAL				423,75		
TOTAL DA ATIVIDADE			02	2.118,75	4.237,50	

Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60						
EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
I. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.5 - Acompanhamento Técnico Jurídico para a Associação de Moradores - Nº de atividades: 02 - Nº de participantes: 50 - Meses: 03 e 04.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	02	25,00	50,00	
	Lanche (suco e biscoito de sal estilo pit stop)	Unid.	50	4,50	225,00	
	SUB-TOTAL				275,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Reprografia colorida + encadernação	Unid.	200	1,50	300,00	
	Assessoria Jurídica	Hora	16	100,00	1.600,00	
	SUB-TOTAL				1.900,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				543,75	
	SUB-TOTAL				543,75	
	TOTAL DA ATIVIDADE			02	2.718,75	5.437,50
	1.6 - Acompanhamento Técnico Contábil para a Associação de Moradores - Nº de atividades: 02 - Nº de participantes: 15 - Meses: 04 e 05.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	01	25,00	25,00	
	Lanche (suco e biscoito de sal estilo pit stop)	Unid.	15	4,50	67,50	
	SUB-TOTAL				92,25	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Legalização (Despesas de Cartório com ata, estatuto, selos, reconhecimento de assinaturas, etc.)	Unid.	01	1.200,00	1.200,00	
	Assessoria Contábil	Hora	16	100,00	1.600,00	
	SUB-TOTAL				2.800,00	
	Despesas Indiretas - DI					
DI (25%)				723,13		
SUB-TOTAL				723,13		
TOTAL DA ATIVIDADE			02	3.615,63	7.231,25	



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60						
EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
I. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL.	1.7 - Ação de Integração e Fortalecimento da Convivência Social - Nº de atividade: 01 - Nº de participantes: 250 - Mês: 03.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	05	25,00	125,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	250	5,50	1.375,00	
	SUB-TOTAL				1.500,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	04	60,00	240,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	03	300,00	900,00	
	Arbitro	Unid.	04	150,00	600,00	
	Auxiliar de arbitro	Unid.	01	150,00	150,00	
	Bola de futsal	Unid.	02	95,00	190,00	
	Medalhas	Unid.	50	8,30	415,00	
	Brindes educativos	Unid.	50	20,00	1.000,00	
	Jogo de dominó	Unid.	03	15,00	45,00	
	Bola de futebol	Unid.	02	110,00	220,00	
	SUB-TOTAL				4.110,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				1.402,50	
	SUB-TOTAL				1.402,50	
	TOTAL DA ATIVIDADE			01	7.012,50	7.012,50
	1.8 - Palestra sobre Cadastro Único - Nº de atividades: 02 - Nº de participantes: 200 - Meses: 01 e 10.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	05	25,00	125,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	200	5,50	1.100	
	SUB-TOTAL				1.225,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	03	60,00	180,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	03	300,00	900,00	
Brindes	Unid.	40	16,00	640,00		
SUB-TOTAL				2.070,00		
Despesas Indiretas - DI						
DI (25%)				823,75		
SUB-TOTAL				823,75		



TOTAL DA ATIVIDADE	02	4.118,75	8.237,50
--------------------	----	----------	----------

Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60

EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
I. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.9 - Campanha de Segurança Pública e Educação no Trânsito - Nº de atividade: 01 - Nº de participantes: 100 - Mês: 08.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	03	25,00	75,00	
	SUB-TOTAL				75,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	02	60,00	120,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	02	300,00	600,00	
	SUB-TOTAL				1.070,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				286,25	
	SUB-TOTAL				286,25	
	TOTAL DA ATIVIDADE			01	1.431,25	1.431,25
	1.10 - Campanha de Valorização do Idoso - Nº de atividade: 01 - Nº de participantes: 100 - Mês: 10.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	03	25,00	75,00	
	Lanche (frutas natural, bolos diversificados e suco)	Unid.	100	8,00	800,00	
	SUB-TOTAL				875,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	03	60,00	180,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	02	300,00	600,00	
	Brindes	Unid.	100	10,90	1.090,00	
SUB-TOTAL				2.220,00		
Despesas Indiretas - DI						
DI (25%)				773,75		
SUB-TOTAL				773,75		
TOTAL DA ATIVIDADE			01	3.868,75	3.868,75	



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60						
EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
I. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.11 - Palestra sobre Violência contra Mulher - N° de atividade: 01 - N° de participantes: 100 - Mês: 03.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	03	25,00	75,00	
	Lanche (bolos com sabores variados e suco)	Unid.	100	8,00	800,00	
	SUB-TOTAL				875,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	03	60,00	180,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	02	300,00	600,00	
	Brindes	Unid.	10	19,00	190,00	
	SUB-TOTAL				1.320,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				548,75	
	SUB-TOTAL				548,75	
	TOTAL DA ATIVIDADE			01	2.743,75	2.743,75
	1.12 - Roda de conversa sobre Prevenção e Combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes - N° de atividades: 02 (no mesmo mês) - N° de participantes: 100 - Mês: 05.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	03	25,00	75,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	100	5,50	550,00	
	SUB-TOTAL				625,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	02	60,00	120,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	02	300,00	600,00	
	Folder	Unid.	600	0,30	180,00	
	Camiseta	Unid.	100	21,00	2.100,00	
	Balões	Pacote	20	8,00	160,00	
	SUB-TOTAL				3.510,00	
Despesas Indiretas - DI						
DI (25%)				1.033,75		
SUB-TOTAL				1.033,75		
TOTAL DA ATIVIDADE			02	5.168,75	10.337,50	



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60

EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
1. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.13 - Escolinha de Futsal - Nº de atividades: 04 - Nº de participantes: 60 - Meses: 08, 09, 10 e 11.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	10	25,00	250,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	480	5,50	2.640,00	
	Instrutor	Hora	32	40,00	1.280,00	
	SUB-TOTAL				4.170,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				1.042,50	
	SUB-TOTAL				1.042,50	
	TOTAL DA ATIVIDADE			04	5.212,50	20.850,00
	1.14 - Oficina de Karatê - Nº de atividades: 04 - Nº de participantes: 60 - Meses: 08, 09, 10 e 11.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	10	25,00	250,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	480	5,50	2.640,00	
	Instrutor	Hora	32	40,00	1.280,00	
	SUB-TOTAL				4.170,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				1.042,50	
	SUB-TOTAL				1.042,50	
	TOTAL DA ATIVIDADE			04	5.212,50	20.850,00
	1.15 - Oficina de Capoeira - Nº de atividades: 04 - Nº de participantes: 50 - Meses: 08, 09, 10 e 11.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	12	25,00	300,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	400	5,50	2.200,00	
Instrutor	Hora	20	50,00	1.000,00		
SUB-TOTAL				3.500,00		
Despesas Indiretas - DI						
DI (25%)				875,00		
SUB-TOTAL				875,00		
TOTAL DA ATIVIDADE			04	4.375,00	17.500,00	



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60						
EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
I. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.16 - Oficina de Zumba - Nº de atividades: 04 - Nº de participantes: 80 - Meses: 02,03,04 e 05.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	30	25,00	750,00	
	Instrutor	Hora	20	50,00	1.000,00	
	SUB-TOTAL				1.750,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				437,50	
	SUB-TOTAL				437,50	
	TOTAL DA ATIVIDADE			04	2.187,50	8.750,00
	1.17 - Encerramento do Trabalho Social - Nº de atividades: 01 - Nº de participantes: 566 - Mês: 12.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	07	25,00	175,00	
	Lanche para coquetel do encerramento (salgadinhos, suco e refrigerante)	Unid.	300	8,00	2.400,00	
	SUB-TOTAL				2.575,00	
	Rubrica: Serviços de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	04	60,00	240,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	03	300,00	900,00	
	Brindes	Unid.	100	16,00	1.600,00	
	SUB-TOTAL				3.090,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				1.416,25	
SUB-TOTAL				1.416,25		
TOTAL DA ATIVIDADE			01	7.081,25	7.081,25	

Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60						
EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	3.1 - Ação sobre Empreendedorismo - N° de atividades: 02 - N° de participantes: 100 - Meses: 04 e 08.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	03	25,00	75,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	100	5,50	550,00	
	SUB-TOTAL				625,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	02	60,00	120,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	02	300,00	600,00	
	SUB-TOTAL				1.070,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				423,75	
	SUB-TOTAL				423,75	
	TOTAL DA ATIVIDADE			02	2.118,75	4.237,50
	3.2 - Oficina de Reciclagem de Resíduos Oleaginosos - N° de atividades: 02 - N° de participantes: 40 - Meses: 03 e 07.					
	Rubrica: Atividade e Evento					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	04	25,00	100,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	160	5,50	880,00	
	Oficineiro	Hora	16	50,00	800,00	
	SUB-TOTAL				1.780,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Reprografia colorida + encadernação	Unid.	600	0,58	348,00	
	Material da oficina (álcool, soda cáustica, máscara, luva, toca, avental, essência, óleo, baldes grande e bacias plasticas)	Unid.	40	65,00	2.600,00	
	Carro de som	Hora	02	60,00	120,00	
	Sonorização	Diária	01	350,00	350,00	
	Tenda	Diária	03	300,00	900,00	
	SUB-TOTAL				4.315,00	
	Despesas Indiretas - DI					
DI (25%)				1.523,75		
SUB-TOTAL				1.423,75		
TOTAL DA ATIVIDADE			02	7.618,75	15.237,50	



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60

EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	3.3 - Curso de Pantufas - Nº de atividade: 01 - Nº de participantes: 30 - Mês: 04.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	04	25,00	100,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	150	5,50	825,00	
	Oficineiro	Hora	20	50,00	1.000,00	
	SUB-TOTAL				1.925,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	02	60,00	120,00	
	Reprografia colorida + encadernação	Unid.	443	0,58	257,00	
	Material do curso (tecidos diversos, pelúcia, cola, agulha linha tesoura, stras, pistola de cola quente, cola bastão, pedrarias e etc.)	Unida	30	97,00	2.910,00	
	SUB-TOTAL				3.287,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				1.303,00	
	SUB-TOTAL				1.303,00	
	TOTAL DA ATIVIDADE			01	6.515,00	6.515,00
	3.4 - Curso de Depilação - Nº de atividade: 01 - Nº de participantes: 20 - Mês: 05.					
	Rubrica: Atividade e Evento					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	03	25,00	75,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	100	5,50	550,00	
	Oficineiro	Hora	20	50,00	1.000,00	
	SUB-TOTAL				1.625,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Reprografia colorida + encadernação	Unid.	400	0,58	232,00	
	Material do curso (rolo de lenço, algodão, luva, cera em barra removedor, termocera etc.)	Unid.	20	135,00	2.700,00	
	Carro de som	Hora	02	60,00	120,00	
	SUB-TOTAL				3.052,00	
	Despesas Indiretas - DI					
DI (25%)				1.169,25		
SUB-TOTAL				1.169,25		
TOTAL DA ATIVIDADE			01	5.846,25	5.846,25	



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60

EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL	
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	3.5 - Curso de Manicure e Pedicure - N° de atividades: 01 - N° de participantes: 20 - Mês: 06.					
	Rubrica: Atividades e Eventos					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	04	25,00	100,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	100	5,50	550,00	
	Oficineiro	Hora	20	50,00	1.000,00	
	SUB-TOTAL				1.650,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Carro de Som	Hora	02	60,00	120,00	
	Reprografia colorida + encadernação	Unid.	400	0,58	232,00	
	Material da atividade (alicates, esmaltes, lixas, base, palitos, bacia, toalha, etc).	Unid.	20	70,00	1.400,00	
	SUB-TOTAL				1.752,00	
	Despesas Indiretas - DI					
	DI (25%)				850,50	
	SUB-TOTAL				850,50	
	TOTAL DA ATIVIDADE			01	4.252,50	4.252,50
	3.6 - Curso de Chinelos Customizados - N° de atividade: 01 - N° de participantes: 20 - Mês: 08.					
	Rubrica: Atividade e Evento					
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	04	25,00	100,00	
	Lanche (bolinho e suco)	Unid.	100	5,50	550,00	
	Oficineiro	Hora	20	50,00	1.000,00	
	SUB-TOTAL				1.650,00	
	Rubrica: Serviço de Terceiros					
	Reprografia colorida + encadernação	Unid.	400	0,58	232,00	
	Material da atividade (agulha, manta de strass, perola craquelada, tesoura p/ bordar, cola quente, havaianas, etc)	Unid.	20	200,00	4.000,00	
	Carro de som	Hora	02	60,00	120,00	
SUB-TOTAL				4.352,00		
Despesas Indiretas - DI						
DI (25%)				1.500,50		



SUB-TOTAL			1.500,50
TOTAL DA ATIVIDADE	01	7.502,50	7.502,50

Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60					
EIXOS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	3.7 - Curso de Economia Doméstica - Nº de atividades: 02 - Nº de participantes: 50 - Meses: 02 e 09.				
	Rubrica: Atividade e Evento				
	Água - cx com 48 unid.	Caixa	10	25,00	250,00
	Lanche (biscoito de sal estilo pit stop e suco)	Unid.	100	4,50	450,00
	Oficineiro	Hora	40	40,00	1.600,00
	SUB-TOTAL				2.300,00
	Rubrica: Serviço de Terceiros				
	Carro de Som	Hora	02	60,00	120,00
	Reprografia colorida e encadernação	Unid.	1000	0,58	580,00
	SUB-TOTAL				700,00
	Despesas Indiretas - DI				
	DI (25%)				750,00
	SUB-TOTAL				750,00
	TOTAL DA ATIVIDADE			02	3.750,00



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60				
DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL
Transporte da Equipe Técnica - Meses 01 à 12				
Locação do veículo (com motorista)	Unid.	01	2.000,00	2.000,00
Combustível (gasolina)	Litro	240	5,00	1.200,00
SUB-TOTAL				3.200,00
Despesas Indiretas - DI				
DI (25%)				800,00
SUB-TOTAL				800,00
TOTAL		12	4.000,00	48.000,00
Equipe Técnica - Meses 01 à 12				
Técnico Social	Unid.	03	4.000,00	12.000,00
Auxiliar Administrativo	Unid.	01	1.500,00	1.500,00
SUB-TOTAL				13.500,00
Despesas Indiretas - DI				
DI (25%)				3.375,00
SUB-TOTAL				3.375,00
TOTAL		12	16.875,00	202.500,00



Memória de Cálculo - Residencial Eldorado - CT - 0407.666-60

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL
Material de Consumo - Mês 01				
Agenda	Unid.	02	30,00	60,00
Água Sanitária	Caixa	02	60,00	120,00
Baldes	Unid.	05	10,00	50,00
Bandejas	Unid.	04	20,00	80,00
Borracha	Caixa	01	30,00	30,00
Caderno de 100 folhas	Unid.	05	20,00	100,00
Caderno protocolo	Unid.	02	15,00	30,00
Caixa de isopor 60L	Unid.	01	130,00	130,00
Caixa plástica de arquivo	Unid.	10	6,00	60,00
Calculadora de mesa	Unid.	02	40,00	80,00
Canetas	Caixa	03	35,00	105,00
Clips 6/0	Caixa	10	8,00	80,00
Clips 8/0	Caixa	10	9,00	90,00
Cola branca	Caixa	01	20,00	20,00
Copo descartável 180 ml	Caixa	05	110,00	550,00
Copo descartável de café	Caixa	03	50,00	150,00
Desinfetante	Caixa	03	50,00	150,00
Envelopes tipo officio 23x32 c/ 500 unid.	Caixa	01	150,00	150,00
Esponja de Aço	Fardo	01	30,00	30,00
Esponja de louça	Fardo	01	30,00	30,00
Fita adesiva	Unid.	11	7,50	82,50
Garrafa térmica de 20 litros	Unid.	01	130,00	130,00
Garrafa térmica para café	Unid.	01	86,00	86,00
Grampeador de 100 folhas	Unid.	01	30,00	30,00
Grampos para grampeador de 100 folhas	Caixa	05	15,00	75,00
Jarras para suco	Unid.	02	23,70	47,40
Lápis preto	Caixa	01	50,00	50,00
Lixeiros	Unid.	05	15,00	75,00
Pano de chão	Unid.	10	9,00	90,00
Papel A4	Caixa	03	200,00	600,00
Papel couchê ou verge pacote com 50 folhas	Unid.	15	25,00	375,00
Pasta AZ	Unid.	10	5,00	50,00
Pasta com elástico	Unid.	10	8,00	80,00
Perfurador profissional até 100 folhas - 284x284	Unid.	01	156,00	156,00



Pincel atômico	Caixa	01	30,00	30,00
Pincel de quadro branco	Caixa	01	54,00	54,00
Pranchetas	Unid.	10	8,00	80,00
Quadro branco	Unid.	01	120,00	120,00
Quadro de aviso cortiço	Unid.	01	160,00	160,00
Sabão em pó	Caixa	02	90,00	180,00
Sabão líquido	Caixa	02	50,00	100,00
Saco de lixo 100 litros com 100 unidades	Unid.	04	60,00	240,00
Saco de lixo 50 litros com 100 unidades	Unid.	02	43,00	86,00
TNT	Unid.	02	110,50	221,00
Calça (capoeira)	Unid.	50	40,00	2.000,00
Tapete tatame em EVA emborrachado reversível colorido.	Unid.	24	70,00	1.680,00
Camiseta (capoeira)	Unid.	01	18,00	18,00
SUB-TOTAL				8.990,90
Despesas Indiretas - DI				
DI (25%)				2.247,73
SUB-TOTAL				2.247,73
TOTAL		01	11.238,63	11.238,63
Material de Consumo - Mês 02				
Chuteiras (Escolinha de Futsal)	Unid.	60	100,00	6.000,00
Uniforme (Escolinha de Futsal)	Unid.	60	20,00	1.200,00
Camiseta (Oficina de Capoeira)	Unid.	49	18,00	882,00
Apito (Escolinha de Futsal)	Unid.	02	29,45	58,90
Bola de futsal (Escolinha de Futsal)	Unid.	05	110,00	550,00
Rede (Escolinha de Futsal)	Unid.	02	150,00	300,00
SUB-TOTAL				8.990,90
Despesas Indiretas - DI				
DI (25%)				2.247,73
SUB-TOTAL				2.247,73
TOTAL		01	11.238,63	11.238,63
Material de Consumo - Mês 03				
Kimono branco e calça com elástico e faixa. (Oficina de Karatê)	Unid.	60	120,00	7.200,00
Cones médio (Escolinha de Futsal)	Unid.	10	20,00	200,00
Cones pequeno (Escolinha de Futsal)	Unid.	10	15,09	150,90
Camiseta (Oficina de Zumba)	Unid.	80	18,00	1.440,00
SUB-TOTAL				8.990,90
Despesas Indiretas - DI				
DI (25%)				2.247,73
SUB-TOTAL				2.247,73
TOTAL		01	11.238,63	11.238,63



EIKO	ATIVIDADE	MEMÓRIA DE CÁLCULO - PROJETO DE TRABALHO SOCIAL / RESIDENCIAL ELDRADO II - CONTRATO N.º 0407.666-60	ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR	QUANT.	TOTAL
			MESES				
Material de Consumo			01, 02, 03	Material	R\$ 8.990,90	3	R\$ 26.972,70
				BDI	R\$ 2.247,73		R\$ 6.743,18
				Sub-Total	R\$ 11.238,63		R\$ 33.715,88
Transporte			01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Aluguel Carro + Combustível	R\$ 3.200,00	12	R\$ 38.400,00
				BDI	R\$ 800,00		R\$ 9.600,00
				Sub-Total	R\$ 4.000,00		R\$ 48.000,00
Pessoal			01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Recursos Humanos	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
				BDI	R\$ 3.375,00		R\$ 40.500,00
				Sub-Total	R\$ 16.875,00		R\$ 202.500,00
1.1. Elaboração do Material de Divulgação			01, 02, 03, 04, 05	Atividades e Eventos	R\$ -	5	R\$ 7.500,00
				Serviços de Terceiros	R\$ 1.500,00		R\$ 7.500,00
				BDI	R\$ 375,00		R\$ 1.875,00
1.2. Plantão Social			01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Atividades e Eventos	R\$ 75,00	12	R\$ 900,00
				Serviços de Terceiros	R\$ 360,00		R\$ 4.320,00
				BDI	R\$ 108,75		R\$ 1.305,00
1.3. Roda de conversa sobre os benefícios da adimplência no residencial			02, 11	Atividades e Eventos	R\$ 300,00	2	R\$ 600,00
				Serviços de Terceiros	R\$ 1.470,00		R\$ 2.940,00
				BDI	R\$ 442,50		R\$ 885,00
1.4. Oficina sobre Organização Comunitária			02, 03	Atividades e Eventos	R\$ 212,50	2	R\$ 425,00
				Serviços de Terceiros	R\$ 325,00		R\$ 650,00
				BDI	R\$ 1.370,00		R\$ 2.740,00
1.5. Acompanhamento Técnico Jurídico para a Associação de Moradores			03, 04	Atividades e Eventos	R\$ 423,75	2	R\$ 847,50
				Serviços de Terceiros	R\$ 2.118,75		R\$ 4.237,50
				BDI	R\$ 275,00		R\$ 550,00
1.6. Acompanhamento Técnico Contábil para a Associação de Moradores			04, 05	Serviços de Terceiros	R\$ 1.900,00	2	R\$ 3.800,00
				BDI	R\$ 543,75		R\$ 1.087,50
				Sub-Total	R\$ 2.718,75		R\$ 5.437,50
1.7. Ação de Integração e Fortalecimento da Convivência Social			03	Atividades e Eventos	R\$ 92,25	2	R\$ 184,50
				Serviços de Terceiros	R\$ 2.800,00		R\$ 5.600,00
				BDI	R\$ 723,06		R\$ 1.446,13
1.8. Roda de conversa sobre Cadastro Único			01, 10	Atividades e Eventos	R\$ 3.615,31	2	R\$ 7.230,63
				Serviços de Terceiros	R\$ 1.500,00		R\$ 3.000,00
				BDI	R\$ 4.110,00		R\$ 8.220,00
1.9. Campanha de Segurança Pública e Educação no Trânsito			08	Serviços de Terceiros	R\$ 1.402,50	1	R\$ 2.805,00
				BDI	R\$ 286,25		R\$ 572,50
				Sub-Total	R\$ 1.431,25		R\$ 2.862,50
1.10. Campanha de Valorização do Idoso			10	Atividades e Eventos	R\$ 1.225,00	1	R\$ 2.450,00
				Serviços de Terceiros	R\$ 2.070,00		R\$ 4.140,00
				BDI	R\$ 823,75		R\$ 1.647,50
1.11. Palestra sobre Violência contra Mulher			03	Atividades e Eventos	R\$ 4.118,75	1	R\$ 8.237,50
				Serviços de Terceiros	R\$ 75,00		R\$ 150,00
				BDI	R\$ 1.070,00		R\$ 2.140,00
01. Mobilização, Organização e Fortalecimento Social			03	Atividades e Eventos	R\$ 286,25	1	R\$ 572,50
				Serviços de Terceiros	R\$ 875,00		R\$ 1.750,00
				BDI	R\$ 773,75		R\$ 1.547,50
			10	Atividades e Eventos	R\$ 3.868,75	1	R\$ 7.737,50
				Serviços de Terceiros	R\$ 2.220,00		R\$ 4.440,00
				BDI	R\$ 773,75		R\$ 1.547,50
			03	Atividades e Eventos	R\$ 875,00	1	R\$ 1.750,00
				Serviços de Terceiros	R\$ 1.320,00		R\$ 2.640,00
				BDI	R\$ 548,75		R\$ 1.097,50
			03	Atividades e Eventos	R\$ 2.743,75	1	R\$ 5.487,50
				Serviços de Terceiros	R\$ 1.250,00		R\$ 2.500,00
				BDI	R\$ 1.250,00		R\$ 2.500,00



1.1.2. Roda de conversa sobre Prevenção e Combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes	05			Serviços de Terceiros	R\$ 7.020,00	1	R\$ 7.020,00
				BDI	R\$ 2.067,50		R\$ 2.067,50
				Sub-Total	R\$ 10.337,50		R\$ 10.337,50
1.1.3. Escolinha de Futebol	08,09,10,11			Atividades e Eventos	R\$ 4.170,00	4	R\$ 16.680,00
				Serviços de Terceiros	R\$ -		R\$ -
				BDI	R\$ 1.042,50		R\$ 4.170,00
				Sub-Total	R\$ 5.212,50		R\$ 20.850,00
1.1.4. Oficina de Karatê	08,09,10,11			Atividades e Eventos	R\$ 4.170,00	4	R\$ 16.680,00
				Serviços de Terceiros	R\$ -		R\$ -
				BDI	R\$ 1.042,50		R\$ 4.170,00
				Sub-Total	R\$ 5.212,50		R\$ 20.850,00
1.1.5. Oficina de Capoeira	08,09,10,11			Atividades e Eventos	R\$ 3.500,00	4	R\$ 14.000,00
				Serviços de Terceiros	R\$ -		R\$ -
				BDI	R\$ 875,00		R\$ 3.500,00
				Sub-Total	R\$ 4.375,00		R\$ 17.500,00
1.1.6. Oficina de Zumba	02,03,04,05			Atividades e Eventos	R\$ 1.750,00	4	R\$ 7.000,00
				Serviços de Terceiros	R\$ -		R\$ -
				BDI	R\$ 437,50		R\$ 1.750,00
				Sub-Total	R\$ 2.187,50		R\$ 8.750,00
1.1.7. Encerramento do Trabalho Social	12			Atividades e Eventos	R\$ 2.575,00	1	R\$ 2.575,00
				Serviços de Terceiros	R\$ 3.090,00		R\$ 3.090,00
				BDI	R\$ 1.416,25		R\$ 1.416,25
				Sub-Total	R\$ 7.081,25		R\$ 7.081,25



02. Educação Ambiental e Patrimonial	2.1. Campanha sobre o uso racional da água e energia elétrica	03	Atividades e Eventos	R\$ 1.706,50	R\$ 1.706,50	R\$ 1.706,50	
		03	Serviços de Terceiros	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	
		03	BDI	R\$ 844,13	R\$ 844,13	R\$ 844,13	
	03. Desenvolvimento Socioeconômico	2.2. Cinema na rua com temáticas ambientais	06,10	Sub-Total	R\$ 4.220,63	R\$ 4.220,63	R\$ 4.220,63
			06,10	Atividades e Eventos	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
			06,10	Serviços de Terceiros	R\$ 2.120,00	R\$ 2.120,00	R\$ 4.240,00
		2.3. Roda de conversa sobre Saúde Preventiva	05,10	BDI	R\$ 730,00	R\$ 730,00	R\$ 1.460,00
			05,10	Sub-Total	R\$ 3.650,00	R\$ 3.650,00	R\$ 7.300,00
		2.4. Ação sobre coleta seletiva, resíduos sólidos e orgânicos; como separá-los	04	Atividades e Eventos	R\$ 625,00	R\$ 625,00	R\$ 1.250,00
			04	Serviços de Terceiros	R\$ 3.670,00	R\$ 3.670,00	R\$ 7.340,00
2.5. Caminhada educativa para estímulo à preservação do verde e do patrimônio público		06	BDI	R\$ 1.073,75	R\$ 1.073,75	R\$ 2.147,50	
		06	Sub-Total	R\$ 5.368,75	R\$ 5.368,75	R\$ 10.737,50	
3.1. Ação sobre Empreendedorismo		04,08	Atividades e Eventos	R\$ 625,00	R\$ 625,00	R\$ 1.250,00	
	04,08	Serviços de Terceiros	R\$ 1.070,00	R\$ 1.070,00	R\$ 2.140,00		
3.2. Oficina de Reciclagem de Resíduos Orgânicos	03,07	BDI	R\$ 686,25	R\$ 686,25	R\$ 1.372,50		
	03,07	Sub-Total	R\$ 3.431,25	R\$ 3.431,25	R\$ 6.862,50		
3.3. Curso de Pantufas	04	Atividades e Eventos	R\$ 750,00	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00		
	04	Serviços de Terceiros	R\$ 1.170,00	R\$ 1.170,00	R\$ 2.340,00		
3.4. Curso de Depilação	05	BDI	R\$ 480,00	R\$ 480,00	R\$ 960,00		
	05	Sub-Total	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00		
3.5. Curso de Manicure e Pedicure	06	Atividades e Eventos	R\$ 625,00	R\$ 625,00	R\$ 1.250,00		
	06	Serviços de Terceiros	R\$ 1.070,00	R\$ 1.070,00	R\$ 2.140,00		
3.6. Curso de Chinelos Customizados	08	BDI	R\$ 423,75	R\$ 423,75	R\$ 847,50		
	08	Sub-Total	R\$ 2.118,75	R\$ 2.118,75	R\$ 4.237,50		
3.7. Curso de Economia Doméstica	03,07	Atividades e Eventos	R\$ 1.780,00	R\$ 1.780,00	R\$ 3.560,00		
	03,07	Serviços de Terceiros	R\$ 4.315,00	R\$ 4.315,00	R\$ 8.630,00		
03. Desenvolvimento Socioeconômico	04	BDI	R\$ 1.523,75	R\$ 1.523,75	R\$ 3.047,50		
	04	Sub-Total	R\$ 7.618,75	R\$ 7.618,75	R\$ 15.237,50		
04	04	Atividades e Eventos	R\$ 1.925,00	R\$ 1.925,00	R\$ 3.850,00		
	04	Serviços de Terceiros	R\$ 3.287,00	R\$ 3.287,00	R\$ 6.574,00		
05	05	BDI	R\$ 1.303,00	R\$ 1.303,00	R\$ 2.606,00		
	05	Sub-Total	R\$ 6.515,00	R\$ 6.515,00	R\$ 13.030,00		
06	05	Atividades e Eventos	R\$ 1.625,00	R\$ 1.625,00	R\$ 3.250,00		
	05	Serviços de Terceiros	R\$ 3.052,00	R\$ 3.052,00	R\$ 6.104,00		
08	06	BDI	R\$ 1.169,25	R\$ 1.169,25	R\$ 2.338,50		
	06	Sub-Total	R\$ 5.846,25	R\$ 5.846,25	R\$ 11.692,50		
02,09	06	Atividades e Eventos	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00		
	06	Serviços de Terceiros	R\$ 1.752,00	R\$ 1.752,00	R\$ 3.504,00		
02,09	08	BDI	R\$ 850,50	R\$ 850,50	R\$ 1.701,00		
	08	Sub-Total	R\$ 4.252,50	R\$ 4.252,50	R\$ 8.505,00		
02,09	08	Atividades e Eventos	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00		
	08	Serviços de Terceiros	R\$ 4.352,00	R\$ 4.352,00	R\$ 8.704,00		
02,09	02,09	BDI	R\$ 1.500,50	R\$ 1.500,50	R\$ 3.001,00		
	02,09	Sub-Total	R\$ 7.502,50	R\$ 7.502,50	R\$ 15.005,00		
02,09	02,09	Atividades e Eventos	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00		
	02,09	Serviços de Terceiros	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00		
02,09	02,09	BDI	R\$ 750,00	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00		
	02,09	Sub-Total	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 7.500,00		
02,09	02,09	Material de Consumo	R\$ 26.972,70	R\$ 26.972,70	R\$ 53.945,40		
	02,09	Transporte	R\$ 38.400,00	R\$ 38.400,00	R\$ 76.800,00		
02,09	02,09	Recursos Humanos	R\$ 162.000,00	R\$ 162.000,00	R\$ 324.000,00		
	02,09	Atividades e Eventos	R\$ 89.036,00	R\$ 89.036,00	R\$ 178.072,00		
02,09	02,09	Serviços de Terceiros	R\$ 91.023,00	R\$ 91.023,00	R\$ 182.046,00		
	02,09	BDI	R\$ 101.857,93	R\$ 101.857,93	R\$ 203.715,86		
02,09	02,09	GERAL	R\$ 509.289,63	R\$ 509.289,63	R\$ 1.018.579,26		
	02,09	GERAL	R\$ 509.289,63	R\$ 509.289,63	R\$ 1.018.579,26		

VALOR GLOBAL

VALOR DISPONÍVEL PARA O PROJETO



Grau de Sigilo
#PÚBLICO

**CONVÊNIO PARA EXECUÇÃO DO
TRABALHO SOCIAL QUE ENTRE SI
CELEBRAM A CAIXA ECONÔMICA
FEDERAL E O MUNICÍPIO DE DOM
ELISEU/PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA
MINHA CASA MINHA VIDA - PMCMV - FAR**

Por este Instrumento, na forma do Art. 2º da Lei 10.188/01, e do art. 3º, § 5º, da Lei 11.977/09, as partes adiante mencionadas e qualificadas, celebram o presente Convênio, nas condições abaixo:

A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CAIXA, Instituição Financeira sob a forma de empresa pública, pessoa jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei Nº 759, de 12.08.69, regendo-se pelo Estatuto vigente na data da presente contratação, com sede em Brasília – DF, no Setor Bancário Sul - Quadra 4, Lotes ¼, inscrita no CNPJ 00.360.305/0001-04, neste ato representada por RENIL DAS CHAGAS PASTANA, brasileiro(a), economiário(a), portador(a) da Carteira de Identidade 1841904, expedida pela SSP/PA e CPF 426.897.672-87, conforme procuração lavrada em notas do Ofício de 2º TABELIAO DE NOTAS E PROTESTO, BRASILIA, DISTRITO FEDERAL, livro 3383-P, fls. 095, substabelecimento lavrado em notas do Ofício 2º TABELIAO DE NOTAS E PROTESTO, BRASILIA, DISTRITO FEDERAL, livro 3375-P, fls. 131," doravante denominada CAIXA e, de outro lado o MUNICÍPIO DE DOM ELISEU/PA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ 22.953.681/0001-45 doravante denominada CONVENIADA, neste ato representada por AYESO GASTON SIVIERO, portador(a) da Carteira de Identidade 3759736, expedida pela SESP/PR, CPF 554.087.969-49, residente e domiciliado à RUA FREDERICO GOMES DIAS, Nº213 PROXIMO AO ESTÁDIO, BAIRRO: FLOR IPÊ, no uso de suas atribuições, têm justa e acertada a execução do Trabalho Social, de acordo com o especificado pela CAIXA e Ministério das Cidades no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida – Recursos do Fundo de Arrendamento Residencial (FAR), nas condições seguintes:

1. OBJETO - Realização do Trabalho Social no empreendimento denominado RESIDENCIAL ELDORADO II, cadastrado no SIAPF sob o nº 0407.666-60, constituído de 566 (quinhentas e sessenta e seis) unidades habitacionais, localizado à Avenida Adão Verissimo, s/n, Bairro Eldorado, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida – Recursos FAR, em conformidade com o Projeto de Trabalho Social - PTS aprovado pela CAIXA, que passa a constituir parte integrante e complementar deste instrumento.

1.1 O Trabalho Social será desenvolvido de acordo com as especificações definidas no Capítulo III da Portaria do Ministério das Cidades nº 464/2018.

2. PRAZOS

2.1 **DE EXECUÇÃO** - O Trabalho Social será desenvolvido por 12 (doze) meses, conforme PTS aprovado.

2.2 DE VIGÊNCIA – O presente Convênio terá vigência de 18 dezoito meses (somar ao prazo de execução, o período, em meses, compreendido entre a assinatura deste e o efetivo início da execução), a partir da data de sua assinatura.

2.3 Poderá haver prorrogação do prazo nos casos em que houver necessidade de reprogramação, mediante apresentação pela CONVENIADA de justificativa e novos cronogramas de atividades e desembolso, a serem aprovados pela CAIXA, e de assinatura de TERMO ADITIVO a este Convênio.

3. RECURSOS - Para execução do Trabalho Social a CONVENIADA utilizará o valor de R\$ 509.289,63 (QUINHENTOS E NOVE MIL DUZENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E SESSENTA E TRÊS CENTAVOS), provenientes do FAR.

3.1 Os recursos destinar-se-ão, exclusivamente, ao pagamento de despesas diretamente relacionadas ao desenvolvimento de ações do Trabalho Social, comprovadas pela CONVENIADA, por meio da apresentação dos relatórios de atividades e documentos de sistematização, com a medição das ações desenvolvidas no período, e atestadas pela CAIXA.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 A CAIXA obriga-se a:

- a) disponibilizar para a CONVENIADA os documentos e as informações referentes ao empreendimento que possuir, necessários à execução do Trabalho Social, objeto deste Convênio;
- b) acompanhar a execução do Trabalho Social e analisar as solicitações de reprogramação feitas pela CONVENIADA;
- c) realizar os pagamentos devidos à CONVENIADA.

4.2 A CONVENIADA obriga-se a:

- a) indicar o nome do Responsável Técnico, anexando comprovantes de regularidade no respectivo Conselho de Classe, quando houver, currículo e vínculo empregatício com o CONVENIADA;
- b) fornecer à CAIXA a relação dos profissionais que irão compor a equipe técnica designados para a execução das atividades do Trabalho Social, informando atribuição e formação;
- c) executar, podendo inclusive terceirizar a realização dos trabalhos necessários à consecução do objeto, observando critérios de qualidade técnica, prazos e custos previstos;
- d) manter, em Agência da CAIXA, conta bancária ativa vinculada a este Convênio;
- e) apresentar à CAIXA os relatórios de atividades relacionados a este Convênio, em periodicidade compatível com o definido em cronograma do PTS;
- f) apresentar à CAIXA relatório final sobre o processo de execução do Trabalho Social;
- g) dar ciência à CAIXA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- h) adotar outras providências necessárias à boa execução do objeto deste Convênio.

5. PAGAMENTO DOS CUSTOS - A CONVENIADA se obriga a apresentar relatórios de atividades e relatório final, com a periodicidade definida em cronograma, sendo que a liberação das parcelas se dará até o décimo dia útil, após a aprovação dos referidos relatórios pela CAIXA.

5.1 Somente são passíveis de pagamento as despesas diretamente relacionadas ao desenvolvimento do Trabalho Social, discriminadas no PTS, limitadas aos valores neles previstos e aprovados pela CAIXA.

6. LIBERAÇÃO DE RECURSOS - Os recursos serão liberados pela CAIXA em parcelas na conta corrente nº 11-0 da CONVENIADA, de movimentação exclusiva para este Convênio, de acordo com as condições estabelecidas nos cronogramas de atividades e de desembolso do Trabalho Social.

6.1 A liberação dos recursos relativos a cada parcela está condicionada ao aceite dos relatórios, com o registro das atividades previstas no cronograma de atividades, conforme estabelecido no PTS, acompanhado da relação das despesas incorridas para sua execução.

7. RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS E PREJUÍZOS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO OBJETO - Serão de exclusiva responsabilidade da CONVENIADA os pagamentos dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou de qualquer natureza, decorrentes da execução do presente Convênio, bem como os encargos resultantes de reclamações trabalhistas e de infringências legais cometidas pela CONVENIADA, inclusive os que advierem de prejuízos causados pelos seus prepostos junto a terceiros.

8. CONTABILIZAÇÃO - A CONVENIADA obriga-se a contabilizar os recursos recebidos na conta de movimentação única vinculada a este Convênio, conforme legislação fiscal vigente.

9. COMPROVAÇÃO - O pagamento ao Ente Público dos gastos decorrentes da implantação do PTS é realizado após apresentação e aprovação pela CAIXA dos relatórios de atividades e do relatório final, atestados pelo Responsável Técnico.

9.1. Os documentos comprobatórios das despesas realizadas para a execução do Trabalho Social, depois de identificados com o número do contrato no SIAPF e nome do empreendimento, serão arquivados, obrigatoriamente, no respectivo órgão de contabilidade da CONVENIADA, ficando à disposição da CAIXA, que poderá requisitá-los para exame, por ocasião da liberação das parcelas, bem como para acompanhamento administrativo e fiscalização financeira.

9.2. Para prestação de contas da aplicação dos recursos, junto com os relatórios, o Ente Público deve encaminhar a relação de comprovantes de pagamentos dos serviços e dos materiais permanentes adquiridos com recursos do FAR.

9.3. Nos casos em que o Ente Público terceirizar a execução, deve encaminhar o documento fiscal emitido pela pessoa jurídica executora, para prestação de contas da aplicação dos recursos, junto com os relatórios.

10. DA DENÚNCIA OU RESCISÃO - O presente ACORDO poderá ser denunciado ou rescindido unilateralmente, a qualquer tempo, por qualquer dos partícipes ou de comum acordo entre eles, ou ainda por descumprimento das cláusulas e condições estabelecidas, em especial quando se verificar o descumprimento do disposto neste instrumento ou das especificações definidas no Capítulo III do Manual de Instruções do Trabalho Social, aprovado pela Portaria do Ministério das Cidades nº 464/2018.

10.1 A eventual denúncia ou rescisão do presente ACORDO não importa em prejuízo das ações já iniciadas e em andamento na data da ciência da denúncia ou rescisão, sendo ajustada a eventual continuidade em termo de encerramento acordado entre os partícipes.



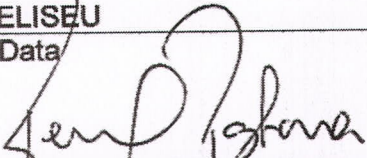
11. **MULTA** - Se, em virtude de inadimplemento das obrigações ora assumidas pela CONVENIADA, a CAIXA tiver de recorrer a meios judiciais para haver quaisquer quantias, ficará a CONVENIADA sujeita a uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor conveniado.


12. PUBLICAÇÃO - A CONVENIADA providenciará a publicação de extrato do presente instrumento no órgão de publicação oficial do Município, cabendo à CAIXA providenciar a publicação do mesmo extrato no Diário Oficial da União, de conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93 e na forma da legislação vigente.

13. FORO - Justiça Federal de Primeira Instância, Seção Judiciária ESTADO DO PARÁ.


E por estarem assim acordes, firmam, com as testemunhas, o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito, obrigando-se por si e seus, e sucessores.

DOM ELISEU _____, 01 de JULHO de 2020
Local/Data


RENIL DAS CHAGAS PASTANA
CPF 426.897.672-87
Superintendente Executivo de Varejo
Marabá/PA
EM NOME DO FAR


AYESO GASTON SIVIERO
CPF: 554.087.969-49
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM
ELISEU-PA

Testemunhas


Nome: ANTONIA SANDRA PRADO DE LIMA
CPF: 603.238.332-68


Nome: FRANCILENE PAIVA LIMA
CPF: 715.612.342-49

SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)
Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
caixa.gov.br

GERÊNCIA EXECUTIVA GOVERNO SANTOS - SP

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato de Repasse nº 897578/2020, firmado pelo Município de Santos/SP, CNPJ 58.200.015/0001-83; junto à União Federal por intermédio do MINISTÉRIO DA CIDADANIA, representada pela Caixa Econômica Federal, CNPJ 00.360.305/0001-04; Objeto Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social - SUAS - Reforma de Unidade Pública de Acolhimento - Abrigo Institucional SEACOLHE-CA; Programa Consolidação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS; Valor: R\$ 241.750,00; dos recursos: R\$ 238.750,00, correrão à conta da União no exercício de 2020, UG 550015, Gestão 00001, Programa de Trabalho 082445031219G0035, NE 2020NE800072, de 09/06/2020 e R\$ 3.000,00 de contrapartida. Vigência 05/08/2023 - 05/08/2020 Rafael Augusto Fernandes Rosa e Paulo Alexandre Pereira Barbosa.

GERÊNCIA EXECUTIVA HABITAÇÃO BELÉM - PA

EXTRATO DE CONVÊNIO

Extrato de Convênio para realização do Trabalho Social PNCMV-FAR Extrato de Convênio para ressarcimento de recursos celebrado entre Caixa Econômica Federal, CNPJ 00.360.305/0001-04 e o seguinte conveniados: Prefeitura Municipal de Dom Eliseu-PA; CNPJ 23.953.681/0001-45 Operação 0407.556-60, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida FARI, para a realização das atividades constantes do Projeto de Trabalho Social, no empreendimento RESIDENCIAL ELBORADO II, localizado à Avenida: Adão Veríssimo, s/n, Bairro: Eldorado, no Município de Dom Eliseu/PA, no valor de R\$ 509.289,63 (quinhentos e nove mil, duzentos e oitenta e nove reais e sessenta e três centavos), com vigência de 01/07/2020 a 01/01/2022, firmado em 01/07/2020 assinado por RENIL DAS CHAGAS PASTANA representante da CAIXA e AYESO GASTON SIVIERO representante do Município.

GERÊNCIA DE FILIAL ALIENAR BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DE PORTO ALEGRE - RS

AVISO DE LICITAÇÃO
LEILÃO PÚBLICO Nº 13/2020

AVISO DE VENDA Edital de Leilão Público nº 0013/2020 - 1 LEILÃO SFI Edital de Leilão Público nº 0014/2020 - 2 LEILÃO SFI A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CAIXA, por meio da Gerência de Filial Alienar Bens Móveis e Imóveis - GILIE/PO, torna público aos interessados que venderá, pela melhor oferta, respeitado o preço mínimo de venda, constante do anexo II, deste Edital, no estado físico e de ocupação em que se encontrar(m), imóvel (s) recebido (s) em garantia, nos contratos inadimplentes de Alienação Fiduciária, de propriedade da EMGEA ou de propriedade da CAIXA, discriminados no Anexo II do Edital. O Edital de Leilão Público - Condições Básicas, do qual é parte integrante o presente Aviso de Venda, estará à disposição dos interessados, no período de 13/08/2020 até 25/08/2020, no primeiro leilão, e de 27/08/2020 até 08/09/2020, no segundo leilão, na página da CAIXA, www.caixa.gov.br/ximoveis e na página do Leiloeiro Mauro Pereira de Oliveira, no endereço www.mpleilao.com. Os interessados que desejarem contar com financiamento, ou utilizar recursos do FGTS, deverão dirigir-se às Agências da CAIXA, em tempo hábil para interlar-se das condições gerais. O 1º Leilão realizar-se-á no dia 25/08/2020, às 14:00 hs, na INTERNET, pelo site www.mpleilao.com, mediante cadastro prévio do interessado, conforme o Edital. Os lotes remanescentes, não vendidos no 1º Leilão, serão ofertados no 2º Leilão no dia 08/09/2020, às 14:00 hs, também no site www.mpleilao.com, mediante cadastro prévio do interessado, conforme o Edital.

HERMANN ERWIN BUCKEN
Gerente de Filial

GERÊNCIA DE FILIAL GESTÃO DE PESSOAS BELO HORIZONTE - MG

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CENT DE DESENV DO POTEC HUMANO SS LTDA, CPF/CNPJ: 06517922/0001-70; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: OTOCLINICA CLIN OTORRINO BRASILIA LTDA, CPF/CNPJ: 04377289/0001-70; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLINICA DE OLHOS DR JOAO EUGENIO LTDA, CPF/CNPJ: 00847863/0001-07; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: ICOB INST DE CIRURGIA OCULAR DE BSB LTDA, CPF/CNPJ: 002661743/0001-38; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: FONOCENTER LTDA, CPF/CNPJ: 02941216/0001-87; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: UNILUX UNID DE ATEND OFTALMOLOGIA, CPF/CNPJ: 05811675/0001-24; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: ANGIOCOR CENTRO DIAGNOSTICO, CPF/CNPJ: 01792957/0001-89; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLIMOB CLIN MED OFTALMOLOGICA, CPF/CNPJ: 03526796/0001-80; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: AGORA CONSULTORIO DE PSICOLOGIA, CPF/CNPJ: 01661922/0001-03; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: PRONTO SOCORRO DE FRATURAS, CPF/CNPJ: 01273401/0001-88; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: INSTITUTO DE NEUROCIRURGIA MEDULLARIS, CPF/CNPJ: 10909624/0001-80; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLINICA DE HEMATOLOGIA E OFTALMOLOGIA, CPF/CNPJ: 07443193/0001-02; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: BIP CORAÇÃO, CPF/CNPJ: 01162610/0001-54; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: INSTIT BRASILIENSE DE OTORRINO E CARDIOL, CPF/CNPJ: 01082980/0001-81; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: INST DE UROLOGIA ANDROL DE BRASILIA, CPF/CNPJ: 01068425/0001-03;

ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CIU CENTRO INTEGRADO DE UROLOGIA, CPF/CNPJ: 04859269/0001-89; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: IMED INST MED CIR APARELHO DIGESTIVO, CPF/CNPJ: 03625563/0001-63; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: OFTALMOCENTER OFTALMOLOGIA, CPF/CNPJ: 02687267000124; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: SANTE CLINICA MEDICA E PSICOLOGIA, CPF/CNPJ: 08342650/0001-27; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: VIVACE REABILITAÇÃO E CONDIÇÃOAMENTO, CPF/CNPJ: 06685236/0001-10; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: ONCOLOGY CLIN E TRAT ONCOLOGICO LTDA, CPF/CNPJ: 11820670/0001-70; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: AVALLON DERMATOLOGIA E OFTALMOLOGIA, CPF/CNPJ: 07230712/0001-46; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CARDIO VIDA CLINICA CARDIOLOGICA, CPF/CNPJ: 05843380/0001-40; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: INST DE RADIOTERAPIA DE TAGUATINGA, CPF/CNPJ: 06297778/0001-06; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CARDIOBRASILIA CENTRO DE ATENCAO INTEG, CPF/CNPJ: 09643369/0001-97; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLINICA GERAL E ORTOPEDICA SUDOESTE, CPF/CNPJ: 05637408/0003-54; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CENTRO DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL, CPF/CNPJ: 08243718/0001-10; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: OCULARE OFTALMOLOGIA, CPF/CNPJ: 05090412/0001-83; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: INSTITUTO PANAMERICANO DE OFTALMOLOGIA, CPF/CNPJ: 00922423/0001-89; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: MAS SERVIÇOS MEDICOS S5 LTDA, CPF/CNPJ: 05301811/0001-46; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLINICA ORTOPEDICA VITALY, CPF/CNPJ: 10463752/0001-42; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: PERFIL ULTRASON E AV FETAL, CPF/CNPJ: 026993592/0001-08; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: AIO INSTITUTO DE CANCER DE BRASILIA, CPF/CNPJ: 11859927/0001-06; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: ICB, CPF/CNPJ: 11859927/0003-60; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CONSULTORIO DE NEUROCIRURGIA E NEUROLOGIA, CPF/CNPJ: 07006655/0001-16; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CORDIS CLINICA DE CARDIOLOGIA, CPF/CNPJ: 03064013/0001-12; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: ONCOTEK CLIN ESP PESQ TRAT CANCER, CPF/CNPJ: 7026212/0001-97; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: MEDCOR CARDIOLOGIA ASSOC. DA ASA SUL, CPF/CNPJ: 03903771/0001-87; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLINICA DE FISIOTERAPIA FORÇA S5, CPF/CNPJ: 08084025/0001-22; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLINICA DE PSICOLOGIA ACOLHER, CPF/CNPJ: 08930495/0001-98; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLINICA DE OLHOS JOSE MARIA GRISOLIA, CPF/CNPJ: 03049615/0001-53; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CEORL CENT ESPEC OTORRINOLARIN, CPF/CNPJ: 07637917/0001-40; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: DIAGNOSTIC S 5, CPF/CNPJ: 03500455/0001-64; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: BRASILIA MEDICINA HIPERBARICA LTDA, CPF/CNPJ: 07091027/0001-86; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: RIO PRETO ASSIT MED E HOSPITALAR, CPF/CNPJ: 07196243/0002-77; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: ANDRE GUSTAVO CAIXETA MARINHO ME, CPF/CNPJ: 10677932/0001-27; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CONHECER CENTRO DE PSICOLOGIA LTDA, CPF/CNPJ: 05797458/0001-37; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CLIN INTEGRAR COGNITIVA, CPF/CNPJ: 09212847/0001-04; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CARDIOCLINICA PREVENÇÃO DIAGNOSTICO, CPF/CNPJ: 03499951/0001-45; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: UROGAMA CLIN DE UROLOGIA E ANDROLOGIA S5, CPF/CNPJ: 11746576/0001-29; ESPÉCIE: Prestação de Serviços Assistenciais; OBJETO: Termo Aditivo Reajuste 2020 - Saúde CAIXA; MODALIDADE: CREDENCIAMENTO; HABILITAÇÃO: PAMS CONTRATANTE: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; CONTRATADO: CARDIOCORE CLINICA CARDIOLOGIA, CPF/CNPJ: 01281570/0001-



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO



Publicado em: 26/07/2018 | Edição: 143 | Seção: 1 | Página: 71
Órgão: Ministério das Cidades/Gabinete do Ministro

PORTARIA Nº 464, DE 25 DE JULHO DE 2018

Dispõe sobre Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades.

O MINISTRO DE ESTADO DAS CIDADES, SUBSTITUTO, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei nº 11.977, de 7 de julho de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.499, de 16 de junho de 2011, e considerando o constante dos autos do processo nº 80000.022655/2008-33, resolve:

Art. 1º Esta Portaria estabelece as normas e orientações para elaboração, contratação e execução do Trabalho Social dos Programas e Ações do Ministério das Cidades, incluindo: as intervenções de habitação e saneamento objetos de operações de repasse ou financiamento firmadas com o setor público; as intervenções de habitação objetos de operações de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos; as operações inseridas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) dos demais programas que envolvam o deslocamento involuntário de famílias; e os empreendimentos executados no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), em todas as suas modalidades.

Art. 2º As normas e orientações para elaboração, contratação e execução do Trabalho Social dos Programas e Ações do Ministério das Cidades estão dispostas nos Anexos desta Portaria, da seguinte forma:

I - Anexo I - Disposições Gerais;

II - Anexo II - Condições Operacionais para o Trabalho Social em intervenções de habitação e saneamento objetos de operações de repasse/financiamento firmadas com o setor público, intervenções de habitação objetos de operações de repasse firmadas com entidades sem fins lucrativos e intervenções inseridas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) dos demais programas que envolvam o deslocamento involuntário de famílias;

III - Anexo III - Condições Operacionais para o Trabalho Social no Programa Minha Casa, Minha Vida, modalidade operada com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial (PMCMV-FAR);

IV - Anexo IV - Condições Operacionais para o Trabalho Social no Programa Minha Casa, Minha Vida, modalidade operada com recursos do Fundo de Desenvolvimento Social - (PMCMV-Entidades);

V - Anexo V - Condições Operacionais para o Trabalho Social no Programa Minha Casa, Minha Vida, modalidade operada com recursos do Orçamento Geral da União, Programa Nacional de Habitação Rural - PNHR (MCMV-Rural);

VI - Anexo VI - Glossário; e

VII - Anexo VII - Siglas e Abreviaturas.

Art. 3º As disposições contidas nesta Portaria poderão ser aplicadas às operações firmadas anteriormente à sua publicação, naquilo que beneficiar a consecução do objeto pactuado e mediante anuência do ente promotor, público ou privado sem fins lucrativos, conforme o caso.

Art. 4º Ficam revogados o Anexo IV da Portaria nº 114, de 9 de fevereiro de 2018 e a Portaria nº 21, de 22 de janeiro de 2014.

Art. 5º Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação.

SILVANI ALVES PEREIRA

ANEXO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

1. DEFINIÇÃO

1.1 O Trabalho Social, de que trata este normativo, compreende um conjunto de estratégias, processos e ações, realizado a partir de estudos diagnósticos integrados e participativos do território, compreendendo as dimensões: social, econômica, produtiva, ambiental e político institucional do território e da população beneficiária. Esses estudos consideram também as características da intervenção, visando promover o exercício da participação e a inserção social dessas famílias, em articulação com as demais políticas públicas, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e para a sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral: promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção.

2.2 Objetivos Específicos: promover a participação dos beneficiários nos processos de decisão, implantação, manutenção e acompanhamento dos bens e serviços previstos na intervenção, a fim de adequá-los às necessidades e à realidade

local e estimular a plena apropriação pelas famílias beneficiárias.

2.2.1 Fomentar processos de liderança, a organização e a mobilização comunitária, contribuindo para a gestão democrática e participativa dos processos implantados.

2.2.2 Estimular o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários.

2.2.3 Apoiar a implantação da gestão condominial quando as habitações forem produzidas sob essa modalidade.

2.2.4 Articular as políticas de habitação e saneamento básico com as políticas públicas de educação, saúde, desenvolvimento urbano, assistência social, trabalho, meio ambiente, recursos hídricos, educação ambiental, segurança alimentar, segurança pública, entre outras, promovendo, por meio da intersectoralidade, a efetivação dos direitos e o desenvolvimento local.

2.2.5 Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção no ensino formal, especialmente de mulheres chefes de família, em situação de pobreza extrema, visando à redução do analfabetismo, o estímulo a sua autonomia e à geração de renda.

2.2.6 Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida.

2.2.7 Fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários.

2.2.8 Articular a participação dos beneficiários com movimentos sociais, redes, associações, conselhos mais amplos do que os das áreas de intervenção, buscando a sua inserção em iniciativas mais abrangentes de democratização e de participação.

2.2.9 Fomentar a constituição de organizações representativas dos beneficiários e fortalecer as já existentes.

2.2.10 Contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no novo habitat, da adequada utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física e, quando for o caso, do retorno dos investimentos.

2.2.11 Gerir ações sociais associadas à execução das obras e dos reassentamentos, quando houver.

ANEXO II

CONDIÇÕES OPERACIONAIS

Intervenções de habitação e saneamento objetos de operações de repasse/financiamento firmadas com o setor público, intervenções de habitação objetos de operações de repasse firmadas com entidades sem fins lucrativos e intervenções inseridas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) dos demais programas que envolvam o deslocamento involuntário de famílias.

1. APLICABILIDADE

1.1. O Trabalho Social de que trata este Anexo aplica-se às intervenções de:

- saneamento e habitação, objeto de operações de repasse/financiamento ao setor público;
- habitação, objeto de operações de repasse às entidades privadas sem fins lucrativos; e
- todas as intervenções inseridas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) dos demais programas que envolvam o deslocamento involuntário de famílias.

1.2. Nas intervenções de saneamento, o desenvolvimento do Trabalho Social é obrigatório, observando-se o que segue abaixo:

- Abastecimento de Água: nos projetos que envolvam as diversas etapas do sistema, quando provocarem mudança direta nas relações dos usuários com os serviços prestados. Necessariamente, quando ocorrer a implantação ou substituição de redes de distribuição, ligação domiciliar e intradomiciliar, e promovam o acesso e/ou mudanças no uso dos serviços;
- Esgotamento Sanitário: na implementação, substituição e recuperação de redes coletoras e demais componentes do sistema, como solução de tratamento, quando provocarem mudança direta nas relações dos usuários com os serviços prestados. Em especial, nos projetos de sistemas condominiais, de ligações ou instalações domiciliares e intradomiciliares e soluções individuais de esgotamento sanitário em localidades de baixa renda;
- Manejo de Resíduos Sólidos: nos projetos que envolvam erradicação de lixões, implantação/ampliação de sistema e/ou instalações de apoio à coleta seletiva, triagem, reciclagem, prestação de serviços e urbanização do entorno de instalações de tratamento, destinação ou transbordo, atentando para os dispositivos da Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010;
- Drenagem Urbana Sustentável e Manejo de Águas Pluviais: nos projetos que envolvam as diversas fases de implantação e ampliação de sistemas que provoquem interferências diretas nas condições de vida da população. Também no caso de projetos que envolverem famílias em áreas ribeirinhas ou com necessidade de deslocamento involuntário, em que deverão ser observadas as regras de remanejamento/reassentamento de famílias;
- Saneamento Integrado: Todos os empreendimentos nesta modalidade; e
- Desenvolvimento Institucional: quando as ações previstas interferirem ou provocarem mudança direta ou indireta no cotidiano dos usuários, no acesso e uso dos serviços prestados ou depender do envolvimento da sociedade.

1.3 Caso o objeto do projeto de saneamento não esteja previsto nos casos obrigatórios acima previstos, fica facultado ao Proponente/Agente Executor solicitar a dispensa de realização de Trabalho Social.

1.3.1 O pedido de dispensa, devidamente justificado com foco nos possíveis impactos do empreendimento no território e

na urgência da intervenção, e assinado por técnico da área social, deverá ser solicitado ao Agente Operador/Financeiro, que deverá emitir manifestação técnica, devidamente justificada, pela procedência ou não do pleito.

1.3.2 Se a manifestação do Agente Operador/Financeiro for favorável ao pleito, o procedimento deverá ser encaminhado ao MCidades para conhecimento.

1.3.3 Caso o MCidades discorde da decisão, deverá comunicar o Agente Operador/Financeiro no prazo de dez dias úteis, contados do recebimento do comunicado.

1.4 Nos empreendimentos de habitação e saneamento, todas as famílias beneficiárias residentes na área de intervenção deverão ser contempladas com as ações do Trabalho Social.

1.4.1 As ações específicas da Fase de Pós Intervenção deverão ocorrer tanto com os beneficiários da área de intervenção quanto com os da área de reassentamento, quando houver.

1.4.2 As famílias moradoras da macroárea também poderão ser incluídas nas ações do Trabalho Social, desde que não cause alteração dos valores de investimento previstos.

1.4.3 As entidades da sociedade civil da macroárea que tenham como público os moradores da área de intervenção também poderão participar das ações do Trabalho Social.

1.5 Este Anexo não se aplica às ações de apoio à elaboração dos planos setoriais de Habitação, Saneamento e Prevenção de Risco.

2. ATRIBUIÇÕES

2.1 Ministério das Cidades - MCidades:

- a) definir as diretrizes gerais e os procedimentos operacionais para a implementação do Trabalho Social;
- b) divulgar atos normativos e orientações aos Proponentes/Agentes Executores relativos ao Trabalho Social;
- c) definir com o Agente Operador/Financeiro os instrumentos de avaliação e monitoramento do Trabalho Social;
- d) desenvolver e apoiar ações de capacitação voltadas aos Proponentes/Agentes Executores; e
- e) Excepcionalmente, é facultado ao Secretário Nacional competente, por ato motivado, autorizar a não aplicação a determinado caso concreto, de disposições deste normativo, a partir de solicitação formal do Proponente/Agente Executor, e após análise técnica, motivada e conclusiva, da Mandatária da União/Agente Operador/Financeiro.

2.2 Mandatária da União/Agente Operador/Agente Financeiro:

- a) analisar e aprovar a Proposta Preliminar do Trabalho Social - PTS-P, o Projeto do Trabalho Social - PTS, de modo a assegurar a exequibilidade destes, além de analisar e aprovar o Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDS, quando for o caso;
- b) verificar a realização dos procedimentos licitatórios do Trabalho Social, que deve ser distinto do utilizado para a contratação das obras pelos Proponentes/Agentes Executores, atendo-se à documentação no que tange: à contemporaneidade do certame; aos preços do licitante vencedor e sua compatibilidade com os preços de referência; ao respectivo enquadramento do objeto pactuado ao efetivamente licitado; e, ao fornecimento pelo Proponente/Agente Executor de declaração expressa firmada por representante legal do órgão ou entidade, ou registro no SICONV que a substitua, atestando o atendimento às disposições legais aplicáveis;
- c) acompanhar e aferir a execução do Trabalho Social, assim como verificar a regular aplicação das parcelas de recursos, condicionando sua liberação ao cumprimento de metas previamente estabelecidas;
- d) analisar e aprovar a prestação de contas dos recursos aplicados, assegurando a compatibilidade e aderência das despesas realizadas com o objeto pactuado;
- e) garantir a fiel observância e ampla divulgação desta Portaria, não estando autorizada nenhuma orientação ou aplicação divergente; e
- f) encaminhar ao MCidades informações sobre o andamento do Trabalho Social e das demais informações necessárias ao processo de acompanhamento e avaliação da execução e dos resultados das ações.

2.3 Administração Pública dos estados, do Distrito Federal ou municípios, e entidades privadas sem fins lucrativos, intitulados Proponentes/Agentes Executores:

- a) apresentar ao MCidades, nas intervenções em habitação e saneamento, e demais intervenções inseridas no Programa de Aceleração do Crescimento em que haja previsão de deslocamento involuntário de famílias de seu local de trabalho ou moradia, no momento da seleção do empreendimento, a Proposta Preliminar do Trabalho Social;
- b) encaminhar ao Agente Operador/Financeiro os documentos pertinentes ao Trabalho Social, de acordo com esta Portaria;
- c) definir a forma de execução, direta ou mista, do Trabalho Social;
- d) assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução do Trabalho Social;
- e) realizar, sob sua inteira responsabilidade, o processo licitatório do Trabalho Social em separado das obras e de outros serviços, respeitando a Lei nº 8.666, de 1993, e demais normas pertinentes à matéria, assegurando os procedimentos legais;
- f) apresentar ao Agente Operador/Financeiro declaração expressa firmada por representante legal, atestando o atendimento às disposições legais aplicáveis ao procedimento licitatório;
- g) exercer, na qualidade de Proponente/Agente Executor, a fiscalização sobre o contrato de execução ou fornecimento;
- h) articular e integrar políticas públicas em todas as fases do Trabalho Social, de forma a promover a

multidisciplinaridade, intersetorialidade e a sustentabilidade das intervenções, fomentando condições para o processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazos, com a criação de arranjo institucional que possibilite a articulação de políticas públicas;

i) estimular a participação dos beneficiários finais na elaboração, implementação e acompanhamento do objeto pactuado, na gestão dos recursos financeiros destinados, bem como orientar de forma participativa para a operação, manutenção e conservação adequada do patrimônio gerado pelos investimentos decorrentes da intervenção;

j) fornecer ao MCidades e à Instituição Financeira, a qualquer tempo, informações sobre as ações desenvolvidas no Trabalho Social, visando ao acompanhamento e à avaliação do processo e seus resultados;

k) prever, no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que necessário;

l) cadastrar os beneficiários de melhorias ou unidades habitacionais no Cadastro Único dos Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e registrar o benefício direto concedido pelo MCidades, sendo essa responsabilidade exclusiva dos entes municipais independente de atuarem como Proponentes/Agentes Executores. As famílias que atendam aos requisitos dos demais programas sociais do Governo Federal também deverão ser cadastradas no CadÚnico. Caso os Proponentes/Agentes Executores não sejam entes municipais, deverá haver articulação com estes para que o CadÚnico seja preenchido;

l.1) para registro do benefício habitacional das famílias no CadÚnico deverá ser utilizado o modelo Formulário Suplementar 1 - Vinculação a programas e serviços - F1.01, conforme Instrução Operacional SENARC/MDS vigente.

m) gerir os contratos de Trabalho Social, visando à compatibilidade com a execução das obras físicas;

n) prestar contas dos recursos repassados/financiados, na forma da legislação pertinente; e

o) responder, no que lhe couber, aos apontamentos relacionados ao Trabalho Social perante os órgãos de controle, especialmente ao Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU), e ao Tribunal de Contas da União (TCU).

2.4 Famílias atendidas:

a) fornecer dados cadastrais e socioeconômicos aos Proponentes/Agentes Executores;

b) atender oportunamente às demandas dos Proponentes/Agentes Executores no que tange à apresentação de documentação necessária e à execução das ações inerentes à intervenção;

c) apropriar-se corretamente dos bens e serviços implantados pela intervenção, contribuindo para a manutenção e conservação do patrimônio gerado com investimentos públicos; e

d) cumprir as obrigações previstas no contrato de recebimento, regularização ou cessão da unidade habitacional, especialmente quanto à vedação de transferência ou alteração de uso.

3. EIXOS

3.1 Mobilização, organização e fortalecimento social - prevê processos de informação, mobilização, organização e capacitação da população beneficiária visando promover a autonomia e o protagonismo social, bem como o fortalecimento das organizações existentes no território, a constituição e a formalização de novas representações e novos canais de participação e controle social.

3.2 Acompanhamento e gestão social da intervenção - visa promover a gestão das ações sociais necessárias para a consecução da intervenção, incluindo o acompanhamento, a negociação e interferências ocorridas ao longo da sua execução, bem como preparar e acompanhar a comunidade para compreensão desta, de modo a minimizar os aspectos negativos vivenciados pelos beneficiários e evidenciar os ganhos ocasionados ao longo do processo, contribuindo para sua implementação.

3.3 Educação ambiental e patrimonial - visa promover mudanças de atitude em relação ao meio ambiente, ao patrimônio e à vida saudável, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade, tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção.

3.4 Desenvolvimento socioeconômico - objetiva a articulação de políticas públicas, o apoio e a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando à inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, fomentando condições para um processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazo.

3.5 O Trabalho Social deverá observar, obrigatoriamente, todos os quatro eixos, sendo que a ênfase a cada um deverá respeitar as características da área de intervenção e da macroárea, quando esta existir, indicadas no diagnóstico.

3.5.1 Nas intervenções de prevenção de riscos, o Trabalho Social deverá atender ao eixo "acompanhamento e gestão social da intervenção", podendo ser estendido aos demais eixos, desde que devidamente justificado pelo proponente e aceito pela Instituição Financeira.

4. PLANEJAMENTO

4.1 A participação da equipe social deve ocorrer nas fases de planejamento, execução e avaliação da intervenção, trabalhando de forma integrada com as demais equipes do projeto, sendo que o planejamento do Trabalho Social deve se dar em três etapas, constituídas, no mínimo, por:

a) Projeto de Trabalho Social Preliminar- PTS-P a ser apresentado na seleção da proposta pelo MCidades, define os objetivos e o escopo geral do Trabalho Social a ser implementado e o valor de investimento destinado para esse fim no instrumento

de repasse/financiamento.

a.1) O PTS-P deverá ser aprovado pelo Agente Operador/Financeiro para assinatura do instrumento de repasse/financiamento.

a.2) Caso o Proponente/Agente Executor tenha condição de apresentar o Projeto de Trabalho Social - PTS na seleção/contratação, está automaticamente dispensado do PTS-P.

b) Projeto de Trabalho Social - PTS, a ser apresentado pelo Proponente/Agente Executor e aprovado pelo Agente Operador/Financeiro entre a assinatura do instrumento de repasse/financiamento e a autorização do início de obras, devendo detalhar o Trabalho Social a ser desenvolvido nas fases de obras e pós-obras nos seus quatro eixos, em consonância com o cronograma de obras.

c) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST, que deve ser apresentado pelo Proponente/Agente Executor e aprovado pelo Agente Operador/Financeiro conforme indicado no cronograma do PTS, até no máximo o final da Fase de Obras, para as operações de habitação com número de famílias beneficiárias acima de 500 e, nas de saneamento, quando o valor destinado às ações do Trabalho Social for superior a R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), sendo facultativo nos demais casos.

4.1.1 Algumas ou todas as ações de diagnóstico e planejamento previstas para a elaboração do PTS poderão, a critério do Proponente/Agente Executor, ser antecipadas no PTS-P, neste caso a expensas do Proponente/Agente Executor, não compondo o custo do Trabalho Social.

4.1.2 No PTS devem ser explicitados os arranjos de gestão necessários para viabilizar a organização e coordenação das ações intersetoriais.

4.1.3 No caso das intervenções destinadas à prevenção e ao enfrentamento de desastres naturais incluídas nas regras da Portaria Interministerial nº 130, de 23 de abril de 2013, a apresentação do PTS-P e do PDST é dispensada, devendo sua elaboração e execução ser comprovada por ocasião da prestação de contas final.

4.2 PROJETO DE TRABALHO SOCIAL PRELIMINAR (PTS-P)

O PTS-P é o documento com a caracterização da área de intervenção, bem como da população beneficiária, da intervenção física e os objetivos do Trabalho Social, visando viabilizar a assinatura do instrumento de repasse/financiamento e subsidiar a elaboração do PTS.

4.2.1 O PTS-P deve conter, necessariamente:

a) identificação: dados da intervenção, da equipe técnica, do órgão responsável;

b) dados da intervenção: síntese da intervenção que demanda Trabalho Social;

c) caracterização socioterritorial: que poderá ser obtida a partir de dados secundários, abrangendo:

c.1) a área de intervenção: descrever forma e tempo de ocupação, características gerais das habitações e dos serviços públicos e equipamentos comunitários existentes, tipos de situação de risco;

c.2) a população: informar a quantitativo de famílias e seu perfil socioeconômico, apresentando dados sobre faixas de renda, faixa etária, escolaridade, e outros dados considerados importantes;

c.3) no caso de intervenções de prevenção de riscos, a caracterização socioterritorial deverá abranger exclusivamente as áreas de risco em que houver deslocamento involuntário de famílias.

d) justificativa: discorrer brevemente sobre o contexto e as necessidades do Trabalho Social em relação à intervenção a ser realizada;

e) objetivos: definir o objetivo geral do Trabalho Social em relação à intervenção proposta;

f) custos: estimativa de custos de elaboração do PTS e PDST e da implementação do Trabalho Social, tendo como referência o custo total previsto da intervenção e as necessidades estimadas;

g) estratégias de execução: Apresentar as estratégias propostas para o desenvolvimento dos eixos do Trabalho Social, considerando o contexto da intervenção e os normativos do Trabalho Social;

h) regime de execução: definir a opção de regime de execução, direta ou mista, descrevendo a programação do procedimento licitatório para as ações executadas de forma terceirizada; e

i) cronograma: com o tempo de execução de todas as atividades inerentes à Fase Pré-Obras e, quando for o caso, das etapas previstas para o seu processo licitatório.

4.3 PROJETO DE TRABALHO SOCIAL (PTS)

O PTS é o documento que apresenta o diagnóstico da área de intervenção, os objetivos e metas do Trabalho Social e as ações a serem realizadas nas Fases de Obras e Pós-Obra.

4.3.1 O PTS deve conter, no mínimo, os itens a seguir:

a) Identificação: dados cadastrais do Proponente/Agente Executor; localização da intervenção (endereço), número total de famílias beneficiárias;

b) Diagnóstico socioterritorial: deverá ser realizado a partir da caracterização elaborada na Proposta Preliminar, contendo:

b.1) na área de intervenção, por meio de pesquisa sociofamiliar censitária ou, nas intervenções de saneamento, amostral:

b.1.1) comprometimento médio mensal da renda das famílias com o pagamento de encargos, impostos, taxas, moradia e transporte, motivando, quando for o caso, a necessidade de tarifa social para os serviços de saneamento e energia elétrica, subsídio

para as ligações intradomiciliares, oferta de kits sanitários e inserção em outras políticas públicas;

b.1.2) número de habitantes por faixa etária, número de pessoas com deficiência, composição familiar e coabitação involuntária e o adensamento excessivo, quando houver;

b.1.3) a escolaridade dos membros da família, a profissão e situação de emprego dos que percebem renda, justificando a necessidade de articulação com a assistência social e educação;

b.1.4) infraestrutura para mobilidade (vias, vielas e escadarias) e disponibilidade de meios de transporte; padrão de moradia;

b.1.5) nas intervenções de saneamento, o cadastro das famílias beneficiárias de novas unidades ou melhorias habitacionais, obtido por meio do inquérito sanitário domiciliar, conforme normativo do programa, deverá ser incorporado ao diagnóstico socioterritorial;

b.1.6) na área de intervenção de saneamento, mapeamento das doenças e agravos relacionados à falta de saneamento e de condições de habitabilidade, por meio de dados secundários, principalmente do Sistema de Informações de Atenção Básica em Saúde - SIAB;

b.1.7) os instrumentos de coleta de dados devem possibilitar o levantamento e o monitoramento dos indicadores previstos no modelo lógico de indicadores para avaliação do Pós-Intervenção e outras fontes;

b.2) na macroárea (que inclui a poligonal de intervenção), por meio de metodologias rápidas e participativas ou dados secundários:

b.2.1) as necessidades apontadas pela comunidade como prioritárias, em termos de equipamentos públicos;

b.2.2) pesquisa de entidades sociais e comunitárias atuantes e que deverá cobrir, no mínimo, os seguintes itens: formalização, áreas temáticas de atuação, número e tipo de membros ou beneficiários, principais sucessos e problemas;

b.2.3) incidência de criminalidade, formação de grupos ilícitos, tráfico de entorpecentes, violência doméstica, exploração da prostituição, entre outros;

b.2.4) levantamento das instituições que atuam com educação ambiental e mobilização social na região, incluindo as experiências e programas de educação ambiental em desenvolvimento;

b.2.5) mapeamento de demandas do mercado do trabalho e setores mais dinâmicos da região: oferta de comércios, potencialidades econômicas e culturais da região beneficiada que podem ser fomentadas por meio de cursos de capacitação, quando for o caso, bem como disponibilidade de entidades formadoras qualificadas;

b.2.6) mapeamento de equipamentos, projetos, programas e políticas públicas - já em andamento ou previstos - potencialmente relevantes para a inclusão social, produtiva, preservação ambiental e desenvolvimento local, inclusive através de articulações intersetoriais;

b.2.7) identificação de áreas de vulnerabilidade e risco social a serem priorizadas pela ação pública, principalmente através de articulações intersetoriais;

b.2.8) levantamento das informações relacionadas às condições de vida dos catadores, quando houver, e de seus familiares, no lixão e nas ruas, assim como dados e informações sobre a quantidade de famílias que sobrevivem da atividade da coleta, o número de associações ou cooperativas existentes, a existência de trabalho infantil, entre outras informações consideradas pertinentes ao planejamento das ações do Trabalho Social;

b.2.9) existência e características dos impactos ambientais identificados, quando for o caso;

b.2.10) outras informações avaliadas como necessárias pelo Proponente/Agente Executor para subsidiar a análise dos impactos sociais e as medidas necessárias para garantir a sustentabilidade do empreendimento;

c) justificativa: discorrer brevemente sobre a proposta de Trabalho Social em relação à intervenção a ser realizada e sua relação com o contexto do projeto e os problemas da área;

d) objetivos: definir os objetivos geral e específicos do Trabalho Social em relação à intervenção proposta;

e) ações e estratégias de execução: deverão ser definidas a partir dos resultados obtidos pelo diagnóstico socioterritorial, descrevendo as atividades, os mecanismos, a metodologia, técnicas e instrumentos a serem utilizados e a sequência de operacionalização, considerando o conteúdo descrito nos quatro eixos;

f) monitoramento: explicitando os mecanismos que serão utilizados pelo Proponente/Agente Executor para monitoramento das ações do Trabalho Social, destacando os meios e os prazos do monitoramento;

g) equipe de Trabalho Social: com descrição das atividades/atribuições do responsável técnico pelo PTS/Coordenador e de cada integrante, além das respectivas formações profissionais;

h) orçamento: contendo os custos das ações/atividades a serem implementadas;

i) cronograma físico-financeiro: contendo o tempo e custo de execução de todas as atividades inerentes à fases de obra e pós-obra e, quando for o caso, das etapas previstas para o seu processo licitatório;

j) regime de execução: direta ou mista, descrevendo a programação do procedimento licitatório para as ações executadas de forma terceirizada; e

k) Ações para o PDST: previsão de atividades que subsidiarão a formulação deste, de acordo com o conteúdo previsto neste normativo.

k.1) deve, necessariamente, estar explícito no cronograma do PTS a previsão de início de elaboração, entrega e implementação do PDST.

4.3.2 Deverão constar no Projeto do Trabalho Social a assinatura e o registro do Responsável Técnico pela sua elaboração. Este registro poderá ser do conselho de classe, quando houver, ou de profissões regulamentadas do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

4.4. PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL (PDST)

O PDST é elaborado a partir da consolidação do Trabalho Social em campo, da mobilização comunitária e das articulações intersetoriais efetivadas, visando à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e à integração territorial dos beneficiários.

4.4.1 O PDST deverá conter, no mínimo, o descrito nos itens a seguir:

- a) Identificação: dados cadastrais do Proponente/Agente Executor; limites da área de intervenção e da macroárea, estimativa de população da macroárea;
- b) Atualização do diagnóstico socioterritorial da macroárea: realizado quando da elaboração do PTS, descrito na alínea "b", do item 3, subitem 3.1, caso seja necessário;
- c) Objetivos: definidos com base nas articulações intersetoriais e na mobilização/fortalecimento da comunidade, com metas de curto, médio e longo prazo;
 - c.1) As metas das ações intersetoriais deverão ser representadas, no mínimo, pelo comprometimento formal dos setores envolvidos;
 - d) Ações e estratégias de execução: definidas a partir dos resultados obtidos pelo diagnóstico da macroárea, descrevendo as atividades, os mecanismos, a metodologia, técnicas e instrumentos a serem utilizados, considerando o conteúdo descrito nos quatro eixos;
 - d.1) na definição da estratégia intersetorial deverão constar os atores/parceiros mobilizados para cada ação prevista e seus respectivos compromissos assumidos;
 - e) Estratégias de monitoramento: deve explicitar os mecanismos que serão utilizados pelo Proponente/Agente Executor para monitorar as ações do PDST, considerando os objetivos de curto, médio e longo prazo, assim como os arranjos de gestão definidos;
 - f) Orçamento: contendo os custos das ações/atividades a serem implementadas, distinguindo as que serão executadas com recursos do Trabalho Social das que serão realizadas com recursos complementares aos da operação de repasse/financiamento, explicitando as fontes;
 - g) Cronograma físico-financeiro: contendo o tempo e custo de execução de todas as ações/atividades previstas no PDST e, quando for o caso, das etapas planejadas para o processo licitatório das atividades a serem realizadas de forma indireta.

5. FASES DE EXECUÇÃO

5.1 A elaboração, a entrega à MANDATÁRIA e a execução do PTS-P, PTS e PDST deverão obedecer aos marcos temporais apresentados no quadro a seguir:

Fases	1. Pré-contratação	2. Pré-obras	3. Obras	4. Pós-obra
Marcos Temporais	Da apresentação e seleção de propostas até a assinatura do instrumento de repasse/financiamento	Da assinatura do instrumento de repasse/financiamento até o início das obras	Do início de obras até a conclusão/mudança das famílias	Da conclusão das obras ou mudança das famílias, pelo período de 6 a 12 meses
Instrumento de Planejamento	PTS-P	PTS	PTS ou PDST	PTS e PDST
Atividades	- Execução das ações para a elaboração e aprovação do PTS	- Execução das ações do PTS para essa fase	- Execução das ações do PTS - Elaboração e aprovação no do PDST - Eventual início da execução do PDST	- Execução do PTS e PDST

5.2 A opção metodológica, a escolha do instrumental, das estratégias e das técnicas a serem utilizadas para implementação do Trabalho Social é da competência do Proponente/Agente Executor, que deverá levar em conta, além dos aspectos técnicos e do tipo de intervenção, as peculiaridades culturais, sociais, econômicas e ambientais, identificadas a partir da caracterização e diagnóstico da área de intervenção e dos beneficiários, e do diagnóstico socioterritorial da macroárea.

5.3 Fase 1 - Pré-Contratação

5.3.1 Essa Fase compreende o período prévio à apresentação da proposta ao MCidades e à formalização do instrumento de repasse/financiamento pelo Agente Operador/Financeiro, quando são realizadas as atividades necessárias à preparação do PTS-P.

5.4 Fase 2 - Pré-Obras

5.4.1 Essa Fase compreende o período que vai da assinatura do instrumento de repasse/financiamento até a ordem de serviço de início de obras, que somente será autorizada após a aprovação do PTS pelo Agente Operador/Financeiro.

5.4.2. A elaboração do PTS, assim como a execução do Trabalho Social, poderá ser realizada por regime de execução direta ou de forma mista, a critério do Proponente/Agente Executor.

5.4.2.1 Em caso de elaboração do PTS por regime de execução mista (direta e indireta), somente a parte do custo correspondente à execução indireta poderá ser incluída na composição do investimento do instrumento de repasse/financiamento,

no item Projetos ou no item Trabalho Social, a critério do Proponente/Agente Executor.

5.4.3 As atividades a serem executadas nessa Fase são:

- a) elaboração do PTS, conforme instruções deste Anexo, tendo como base o PTS-P apresentado na Fase 1 - Pré-Contratação;
- b) realização de reuniões ou assembleias para divulgação dos resultados do diagnóstico e discussão do PTS com a comunidade;
- c) inserção dos beneficiários no planejamento e na execução do Trabalho Social por meio de atividades participativas, tais como: constituição ou fortalecimento dos conselhos existentes, reuniões de planejamento comunitário, palestras, assembleias, audiências públicas, ciclos de debates, campanhas e outras ações que elevem o nível de conhecimento da população beneficiada sobre a intervenção a ser implementada;
- d) realização da selagem das unidades habitacionais na área de intervenção, de forma participativa, e cadastramento das famílias para fins de diagnóstico e em colaboração com as equipes responsáveis pela obra física e regularização fundiária, visando inclusive ao congelamento da área de intervenção;
 - d.1) nas intervenções de Saneamento, esta atividade aplica-se somente aos beneficiários de melhorias ou novas unidades habitacionais, e o cadastramento é realizado pelo inquérito sanitário domiciliar, descrito no normativo específico do programa;
- e) produção e veiculação de materiais informativos aos beneficiários, em várias mídias, sobre a intervenção, suas etapas, impactos e benefícios, repassando as informações para todas as famílias sobre o programa habitacional ou de saneamento e sobre a intervenção proposta;
- f) promoção de encontros com a comunidade para apresentação, em linguagem acessível, das características técnicas da intervenção, visando à recepção de sugestões por parte da população, sendo obrigatória a participação da equipe de arquitetos, engenheiros e demais áreas técnicas envolvidas na intervenção;
- g) mapeamento da aceitação ou resistência à intervenção por parte dos moradores e definição das estratégias de negociação para eventuais ajustes ao projeto físico;
- h) reconhecimento, contato e mobilização de lideranças ou instâncias de representação existentes e potenciais, de forma a estimular sua atuação no planejamento, acompanhamento e avaliação das intervenções promovidas e a incorporarem a importância da participação e do controle social na resolução dos problemas;
- i) instituição da(s) estrutura(s) de escritório/plantão social, constituída(s) por, no mínimo, uma estrutura fixa na área da intervenção, dotada de recursos humanos e equipamentos, eventualmente complementada por outro imóvel dependendo do tamanho da área, que deverão ser mantidas ao longo de toda a intervenção para o atendimento da população, onde serão disponibilizadas todas as informações necessárias, funcionando também como base logística para o Trabalho Social e para funcionamento do mecanismo para prevenção e mediação de eventuais conflitos;
 - i.1) no caso de intervenções voltadas exclusivamente para a prevenção de riscos, admite-se a dispensa da estrutura fixa.
- j) identificação do potencial profissional dos beneficiários, visando à absorção da mão-de-obra pela intervenção;
- k) articulação das atividades de educação ambiental previstas no PTS com aquelas exigidas na licença ambiental destinadas à mitigação de impactos, quando for o caso;
- l) nos casos de deslocamento involuntário de famílias, preparação e apoio a estas na individualização das soluções que compõem o Plano de Reassentamento e Medidas Compensatórias e demais atividades previstas em ato normativo específico do Município;

5.4.5 Essa fase é obrigatória para as intervenções cujo objeto seja, exclusivamente, a elaboração de estudos e projetos. O Trabalho Social deverá compreender o processo de divulgação e mobilização da população para a participação no planejamento do projeto a ser elaborado.

5.4.5.1 Essa fase é dispensada nos casos de intervenções que contemplem exclusivamente a elaboração de estudos e projetos de prevenção de riscos.

5.5 Fase 3- Obras

5.5.1 Essa Fase compreende o período que vai da emissão da ordem de serviço para início de obras até a conclusão destas ou a mudança das famílias para a nova moradia, quando for o caso.

5.5.2 As atividades a serem executadas nessa Fase são:

- a) elaboração e eventual início da implementação do PDST, cujas ações compreendem a área de intervenção e a macroárea;
- b) encaminhamento, nas operações vinculadas, da relação das famílias beneficiárias de unidades habitacionais, até que a obra atinja 30% de execução das obras da produção habitacional, ao Agente Operador/Financeiro, visando torná-las aptas para a assinatura de contrato.
- c) intensificação da atuação do escritório/plantão social, com ampliação do atendimento e encaminhamento das famílias, para efetivação de direitos sociais mediante articulação intersetorial e interinstitucional de serviços;
- d) execução das atividades de comunicação, informação, preparação e acompanhamento das famílias relacionadas ao seu deslocamento involuntário e à mitigação dos transtornos causados pela execução da intervenção física, tais como interrupções do fornecimento de serviços e do trânsito, colocação de desvios, barulhos, segurança;

d.1) criação ou fortalecimento de instâncias de representação na comunidade para acompanhamento de obras e de reassentamento, oportunizando eventuais negociações de ajustes às obras;

e) criação de espaços participativos voltados à questão da mulher, visando à discussão e encaminhamentos de demandas específicas a esse segmento;

f) articulação com as políticas públicas de educação, saúde, desenvolvimento urbano, assistência social, trabalho, meio ambiente, recursos hídricos, educação ambiental, entre outras;

g) priorização dos beneficiários das políticas de transferência de renda nas ações de capacitação profissional, visando contribuir para sua inclusão produtiva e emancipação e priorizando a capacitação de mulheres chefes de famílias e pessoas com deficiência em situação de extrema pobreza;

h) promoção de ações de desenvolvimento socioeconômico da área de intervenção e da macroárea, quando for o caso, em especial aos aspectos abaixo descritos:

h.1) criação, reorganização, fortalecimento e formalização de entidades da sociedade civil, que prestem serviços no território, visando à inclusão produtiva, econômica e social das famílias;

h.2) apoio à formação de comissões e grupos de produção, formação de cooperativas, cursos de capacitação em empreendedorismo, capacitação em fundamentos de economia solidária, acesso a crédito e implantação dos projetos de iniciativa das comunidades, respeitadas as particularidades da população beneficiária e condições específicas de cada intervenção;

h.3) apoio, articulação ou promoção de atividades de capacitação e requalificação profissional, e encaminhamento ao mercado do trabalho, conforme indicações da pesquisa de vocações e mercado do trabalho, aproveitando as oportunidades proporcionadas por programas e leis existentes, tal qual a Lei da Aprendizagem (Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000);

h.4) promoção de processos de formação/capacitação continuada de agentes/educadores ambientais, agentes comunitários, formação de multiplicadores que deverão conhecer os serviços de saneamento e suas características de manutenção, visando contribuir para a sustentabilidade da intervenção;

h.5) oferta de ações de educação ambiental de forma a promover a discussão qualificada acerca do saneamento, da habitação e de apoio às ações de recuperação de áreas degradadas, se for o caso;

h.6) capacitação de catadores de materiais recicláveis e de famílias que sobrevivem no lixão, quando da sua existência na área de intervenção, levando em conta o gerenciamento dos resíduos sólidos, a educação ambiental, o mercado de recicláveis, o cooperativismo, além de priorizar a ressocialização de crianças e adolescentes envolvidas na coleta e sua inclusão em políticas públicas locais;

h.7) Essas ações deverão priorizar aquelas ofertadas gratuitamente pelas instituições públicas e privadas parceiras. Caso a demanda das famílias beneficiárias e das entidades da sociedade civil não estejam contempladas na oferta descrita acima, é permitida a realização de cursos de capacitação e requalificação profissional por meio de terceirização, objeto de licitação específica.

i) realização de, no mínimo, três visitas às obras pelos beneficiários, individualmente ou por meio de representação, mediante acordo com estes, de forma organizada e planejada;

j) garantia de vistoria anterior à data da mudança das unidades habitacionais pelos beneficiários;

k) orientação sobre manutenção preventiva da moradia e uso adequado dos serviços de água, esgoto, drenagem, coleta de resíduos sólidos e equipamentos implantados, assim como orientações sobre a conservação e manutenção destes e sobre impostos, taxas, tarifas e tarifa social inclusive por meio de campanhas;

l) articulação com os órgãos/entidades competentes para implantação de ações de orientação voltadas a motoristas, motociclistas, pedestres e ciclistas sobre as regras de trânsito e os usos adequados das vias, modificando suas atitudes no trânsito e reduzindo acidentes na área da intervenção, em consonância com as ações desenvolvidas pelo Departamento Nacional de Trânsito - DENATRAN;

m) estímulo à inserção da organização comunitária da área de intervenção em movimentos sociais mais amplos e em instâncias de controle e gestão social;

n) apoio, articulação ou promoção de ações de mobilização social, em casos de intervenções localizadas em áreas classificadas como de risco e potencial foco de epidemias, para o controle e prevenção destas, em especial a dengue, conforme as políticas públicas de saúde;

o) articulação com os órgãos/entidades competentes para implantação de ações de capacitação voltadas para segurança infantil, com ênfase nos beneficiários de moradias verticalizadas, alinhadas com outras políticas públicas correlatas;

p) inserção obrigatória de todos os beneficiários de melhorias ou unidades habitacionais no CadÚnico, sendo condição para o recebimento desse atendimento;

p.1) registro do benefício obtido pelo programa de habitação/saneamento no CadÚnico após a entrega da unidade ou da melhoria habitacional;

p.2) inserção dos demais beneficiários da intervenção no CadÚnico, caso se enquadrem nos programas sociais do Governo Federal;

q) orientação sobre ligações domiciliares e intradomiciliares, manutenção e conservação de sistema de água, esgoto e drenagem pluvial, visando à totalidade de interligações corretas, quando previstas na intervenção;

5.5.3 Considerando que em algumas intervenções a mudança das famílias para as novas habitações ou a melhoria

habitacional poderá ocorrer antes da conclusão dos demais serviços e obras, deverão ser desenvolvidas todas as atividades descritas neste item que estejam relacionadas ao processo de adaptação dos moradores à nova moradia.

5.5.4 Caso o Projeto de Engenharia tenha reprogramações que venham a alterar o conteúdo inicial ou o cronograma de execução, o PTS, se necessário, também deve ser reprogramado, de forma a garantir sua compatibilidade temporal, física e financeira com as obras.

5.5.5 No caso de intervenções voltadas exclusivamente para a prevenção de riscos de desastres naturais, as atividades obrigatórias a serem executadas nesta Fase restringem-se àquelas descritas nas alíneas (d), (o), (p) e (q) do item 5.2, podendo ser desenvolvidas outras atividades desde que justificado pela necessidade de estender o apoio às famílias sujeitas ao deslocamento involuntário.

5.5.6 Nas intervenções com habitações em condomínio e loteamentos verticalizados, a responsabilidade pelas ações específicas de gestão condominial é do Trabalho Social, porém, dadas as suas especificidades, deverão ser executadas por empresa especializada, contratada por meio de processo licitatório específico, observando-se os seguintes conteúdos mínimos:

- a) levantamento de informações que subsidiarão a elaboração da previsão orçamentária do condomínio;
- b) assessoria técnica nas reuniões que antecedem a ocupação informando aos beneficiários do Programa sobre os seguintes aspectos:
 - b.1) custo de manutenção e consumo do condomínio em relação ao rateio das despesas entre os condôminos (ordinárias e extraordinárias);
 - b.2) regimento das obrigações dos condôminos em relação ao Código Civil e outras legislações pertinentes;
 - b.3) regimento das obrigações do síndico e conselho fiscal em relação ao Código Civil e outras legislações pertinentes, interagindo com o Trabalho Social na identificação de potenciais lideranças; e
 - b.4) eleição de síndico e conselho fiscal.
- c) convocação dos beneficiários e realização de assembleia de constituição de condomínio, eleição do síndico e conselho fiscal, por meio de edital específico;
- d) providências para emissão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do condomínio e registro das atas, informando ao contratante após sua conclusão;
- e) reuniões com síndico e conselho fiscal para esclarecimentos acerca do trabalho de assessoramento em gestão condominial;
- f) apoio ao síndico e ao conselho fiscal nas discussões com os condôminos para elaboração/adequação do regimento interno;
- g) assessoramento ao síndico e ao conselho fiscal acerca da abertura de contas Pessoa Jurídica - PJ do condomínio, inscrição de contribuinte municipal, questões tributárias, contratação de empregados e encargos decorrentes, emissão de boletos de cobrança, recebimento da 1ª taxa de condomínio;
- h) confirmação de transferência de titularidade do condomínio nas concessionárias de água, energia elétrica e gás, onde houver, regularizando as situações pendentes e informando ao contratante;
- i) assessoramento ao síndico e conselho fiscal acerca das garantias de obras;
- j) assessoramento ao síndico e conselho fiscal acerca da manutenção preventiva e respectivos cronogramas, obtenção de orçamento e formação de agenda de fornecedores;
- k) orientações ao síndico e ao conselho fiscal sobre a necessidade de manter atualizado e vigente o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB, conforme requerido pela Legislação Municipal;
- l) assessoramento ao síndico quanto à necessidade e periodicidade da convocação de assembleias, ordinárias e extraordinárias, assim como aos seus respectivos procedimentos;
- m) participação das assembleias, ordinárias e extraordinárias, prestando assessoramento e esclarecimentos de dúvidas relativas às questões condominiais;
- n) reuniões de esclarecimento e informação ao síndico e ao conselho fiscal sobre a legislação municipal, estadual e federal incidente sobre a gestão de condomínios;
- o) orientações ao síndico e ao conselho fiscal com relação à elaboração de cadastro de moradores, planejamento e condução de assembleias, reuniões, registro de atas, publicação de informativos, sigilo de informações e guarda de documentos do condomínio;
- p) disponibilização de canais de comunicação com o síndico e com o conselho fiscal nas questões administrativas e financeiras do condomínio;
- q) reuniões mensais com o síndico e conselho fiscal para tratar de assuntos relativos à gestão do condomínio e preparação da pauta das assembleias;
- r) reuniões mensais com o síndico e conselho fiscal para tratar da preparação e elaboração da prestação de contas mensal do condomínio, orientando quanto ao controle financeiro como recebimentos, pagamentos, saldos, fluxo de caixa, balanço mensal, agenda de contas a pagar, rateio de despesas e cobrança de inadimplentes;
- s) auxílio ao síndico na realização de reuniões de condomínio, visando:
 - s.1) reforçar as orientações relativas à convenção de condomínio e ao regimento interno, para garantir sua aplicabilidade;

- s.2) esclarecer as diferenças entre assembleias ordinárias e extraordinárias;
- s.3) informar sobre a forma de decisão de contratação, pelo condomínio, de despesas ou benfeitorias para o empreendimento;
- s.4) esclarecer os valores descritos na previsão orçamentária;
- s.5) orientar sobre formas de gestão condominial (autogestão, contratação de administradoras, empresas de cobrança);
- s.6) informar sobre a necessidade de contratação de seguro obrigatório do condomínio e outras exigências legais.
- t) orientação ao síndico sobre a necessidade de verificação periódica do estado de conservação das áreas e equipamentos comuns do condomínio, bem como sobre as manutenções necessárias;
- u) orientação ao síndico e ao conselho fiscal sobre procedimentos de elaboração de Ata de todas as reuniões e assembleias realizadas com os condôminos.

5.6 Fase 4 - Pós-Obra

5.6.1 Essa Fase inicia-se imediatamente após a conclusão das obras/serviços, mudança dos beneficiários para a nova unidade habitacional ou a conclusão de melhoria habitacional, quando for o caso, e terá a duração de seis a doze meses.

5.6.2 As atividades a serem executadas nessa Fase são:

- a) todas aquelas descritas na Fase 2 que estejam relacionadas ao processo de adaptação dos moradores ao novo habitat, caso não tenham sido realizadas naquela Fase;
- b) manutenção do escritório/plantão social, promovendo a continuidade da assessoria às famílias na busca dos direitos sociais, prestando esclarecimentos e fazendo os encaminhamentos necessários conforme as situações diagnosticadas, inclusive no que tange à intervenção física;
- c) consolidação de espaços públicos de participação e controle social;
- d) promoção ou acompanhamento e supervisão das ações de geração de trabalho e renda e inclusão produtiva, encaminhamento ao mercado do trabalho;
- e) acompanhamento das ações de fortalecimento das entidades sociais e comunitárias, projetos comunitários de geração de trabalho e renda;
- f) apoio à difusão e desenvolvimento das ações de regularização fundiária;
- g) registro em relatório de acompanhamento dos casos de ociosidade, não operação pelos órgãos competentes ou desvio de finalidade dos equipamentos públicos produzidos pela intervenção;
- h) início do processo de desligamento progressivo da equipe técnica, quando é reforçada a autonomia dos grupos e organizações representativas;
- i) processo licitatório da Avaliação Pós-Intervenção, se for o caso;
- j) Início ou continuação da implementação do PDST.

5.6.3 Essa Fase poderá ser acrescida de até três meses para realização da Avaliação Pós-Intervenção.

5.7 As ações de Trabalho Social têm conteúdos específicos por fase: Pré-Obra, Obra e Pós-obra, não havendo correlação percentual com a execução física da intervenção (pari passu) Entretanto, sempre que ocorrer atraso ou inexecução das ações nas correspondentes fases, deverão ser apresentadas reprogramações dos conteúdos previstos, de modo a adequá-los à fase em que se encontra a execução física.

5.8 Nos casos em que a área de intervenção ou macroárea for contemplada com mais de um instrumento de repasse/financiamento, com previsão de Trabalho Social, as ações deverão ser compatibilizadas, de modo a evitar sobreposição, paralelismo de atividades e desperdício de recursos públicos.

6. COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO

6.1 Na composição de investimento das intervenções devem ser assegurados recursos para execução do Trabalho Social, observando-se os seguintes percentuais de investimento:

- a) obrigatoriamente, para os projetos de habitação: no mínimo 2,5 % do valor de investimento, do instrumento de repasse/financiamento, sem limite máximo;
- b) nos casos de saneamento integrado e drenagem urbana em que estiver previsto remanejamento/reassentamento de famílias: 2,5% a 3% do valor de investimento do instrumento de repasse/financiamento;
- c) para as intervenções de saneamento das modalidades de abastecimento de água e esgotamento sanitário, drenagem urbana e saneamento integrado sem remanejamento/reassentamento de famílias, projetos de manejo de resíduos sólidos que envolverem ações com catadores: de 1% a 3% do valor de investimento do instrumento de repasse/financiamento; e
- d) nos projetos de saneamento integrado conjugados com operações do Programa Minha Casa Minha Vida - MCMV: de 2,5% a 3% do valor de investimento do instrumento de repasse/financiamento de saneamento.

6.2 Os recursos necessários ao pagamento das ações do Trabalho Social deverão integrar o Valor de Investimento (VI) da intervenção, o Quadro de Composição do Investimento (QCI) e o cronograma físico-financeiro da intervenção.

6.3 Os recursos de repasse, financiamento ou contrapartida aportados para as ações do Trabalho Social deverão ser utilizados, exclusivamente, no pagamento das despesas abaixo relacionadas:

- a) elaboração do PTS e do PDST, se necessário, incluindo a elaboração ou atualização do diagnóstico socioterritorial, estudos, pesquisas e de cadastros das famílias, exceto os custos de cadastramento no CadÚnico;
- b) contratação de consultoria e de serviços técnicos especializados para execução de atividades específicas e

complementares necessárias para apoiar o Proponente/Agente Executor no desenvolvimento do Trabalho Social, tais como gestão condominial, instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação, além de temas específicos contidos nos eixos e fases previstos neste normativo, para os quais o Proponente/Agente Executor, comprovadamente, não possua quadro de pessoal;

c) capacitação envolvendo oficinas educativas, seminários, e outras ações, inclusive aquelas voltadas para o fortalecimento das entidades da organização da sociedade civil, quando estas se encontrarem tanto na área de intervenção quanto na macroárea e atuarem dentro da área de intervenção;

d) produção e aquisição de material pedagógico e de divulgação das ações do Trabalho Social;

e) compra e locação de materiais permanentes a serem utilizados no desenvolvimento do Trabalho Social, como por exemplo, computadores, impressoras, data-show, equipamento de filmagem e de fotografia, indispensáveis para a execução, o registro e a difusão das ações do projeto social, desde que o Proponente/Agente Executor não disponha de tais materiais e, caso tenham sido adquiridos, ao final deverão ser incorporados ao patrimônio do Proponente/Agente Executor para continuidade das ações;

e.1) a compra e locação prevista na alínea "e" refere-se apenas às ações de Trabalho Social executadas diretamente pela equipe do Proponente/Agente Executor, sendo vedada para as ações executadas por empresas terceirizadas, uma vez que estas já deverão possuir as condições necessárias para o seu desenvolvimento;

f) contratação de apoio logístico para suporte das atividades programadas no projeto, tais como: aluguel, instalação e manutenção do escritório/plantão social; transporte; telefonia; e internet; desde que essenciais para dar viabilidade ao desenvolvimento das atividades programadas, sendo vedada a aquisição de veículos;

g) custeio de projetos de geração de renda e inclusão social, produtiva e econômica dos beneficiários, inclusive os elaborados por entidades da sociedade civil, desde que presentes na macroárea e atuem na área de intervenção. Estes projetos devem apresentar condições de exequibilidade e contribuir para a inserção produtiva, admitindo-se a compra de equipamentos para dar viabilidade aos referidos projetos; e

6.4 Os recursos deverão ser aplicados em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias aplicável ao exercício financeiro respectivo, sendo vedadas as despesas relacionadas no art. 38, da Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, assim como aquelas destinadas à compra de materiais permanentes para dar funcionalidade a equipamentos públicos, tais como escola, creche, hospital, entre outros.

6.4.1 É vedado o pagamento de custas cartorárias voltadas à formalização de condomínios.

6.5 Os custos com a Avaliação Pós-Intervenção não integram os recursos destinados ao Trabalho Social, sendo, quando exigível em ato normativo específico, obrigatórios na composição de investimento da intervenção.

7. EQUIPE TÉCNICA

7.1 O Proponente/Agente Executor deve disponibilizar equipe técnica encarregada pelo planejamento, execução e avaliação das ações de Trabalho Social, que deverá ser multidisciplinar, constituída por profissionais com experiência de atuação em Trabalho Social, em intervenções de saneamento ou habitacionais, neste caso, com população de baixa renda.

7.2 O Proponente/Agente Executor deve garantir a disponibilidade suficiente e necessária dos profissionais envolvidos com a implementação das ações do Trabalho Social visando garantir a qualidade dos serviços prestados.

7.3 O Coordenador, que será Responsável Técnico pela execução do Trabalho Social, deverá compor o quadro de servidores do Proponente/Agente Executor, ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de saneamento e de habitação.

7.3.1 Entende-se por ações socioeducativas orientações reflexivas e socialização de informações realizadas por meio de abordagens individuais, grupais ou coletivas ao usuário, família e população.

7.3.2 A comprovação de experiência mínima deverá ser feita mediante apresentação de:

a) Documento que comprove o vínculo com a instituição, tais como cópia de carteira de trabalho ou de contrato de prestação de serviços entre outros;

b) Declaração ou atestado de capacidade técnica expedido pelo órgão ou empresa, com descrição das atividades desempenhadas.

8. ORIENTAÇÕES PARA TERCEIRIZAÇÃO E PARCERIAS PARA A EXECUÇÃO DO TRABALHO SOCIAL

8.1 Nos casos em que o Proponente optar por terceirizar ações, a empresa/instituição deverá ter entre as suas finalidades o Trabalho Social, ter reconhecida experiência na temática e ser contratada por meio de processo licitatório específico, distinto do utilizado para a contratação das obras.

8.1.1 Caso o Proponente/Agente Executor opte pela terceirização da elaboração do PTS ou execução do Trabalho Social, deverá realizar as ações/atividades previstas nas Fases definidas neste Anexo, de forma direta, até o início dos serviços terceirizados.

8.2 É facultado ao Proponente/Agente Executor estabelecer convênio ou acordo de cooperação técnica com instituições de reconhecida experiência na temática, guardada a observância das normas legais vigentes.

8.3 As licitações do Trabalho Social poderão admitir a contratação de consórcio de empresas e instituições sem fins lucrativos, nos termos das normas legais vigentes.

8.4. A terceirização não desobriga o Proponente/Agente Executor de ter, na sua equipe, profissional que exercerá a coordenação da equipe pela execução do Trabalho Social.

8.5 O edital de licitação deverá respeitar os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos:

- a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, comprovação de experiência, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;
- b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços, que supervisionará, em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social, a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor;
- c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCidades e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social; e
- d) prever a possibilidade de reprogramações das ações previstas no PTS, sempre que o atraso/paralisação da obra física inviabilizar a execução das ações do Trabalho Social, no intuito de compatibilizar o andamento dos trabalhos.
- e) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social.

9. MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO

9.1 O monitoramento das atividades do Trabalho Social pelo Agente Operador/Financeiro é realizado por intermédio da apresentação do relatório de atividades pelo Proponente/Agente Executor, conforme modelo definido pelo Agente Operador/Financeiro.

9.1.1 Nesse relatório serão registradas todas as atividades constantes no projeto aprovado de acordo com a Fase a que se refere, independente de serem custeadas com recursos do repasse/financiamento ou de contrapartida, sendo neste caso justificadas as atividades previstas e não realizadas, quando for o caso.

9.1.2 Os referidos relatórios são os instrumentos que apresentam a medição das atividades/ações desenvolvidas no Trabalho Social e que ensejam o desbloqueio de recursos financeiros para pagamento, pela Instituição Financeira, do executado.

9.1.3 A não apresentação deste relatório por três meses consecutivos ensejará notificação do Agente Operador/Financeiro ao Proponente/Agente Executor e comunicado ao MCidades para que sejam apresentadas, pelo Proponente/Agente Executor, justificativas da não realização das atividades programadas.

9.1.4 A não realização do Trabalho Social impede a aprovação da prestação de contas pelo Agente Operador/Financeiro.

9.2 O acompanhamento das atividades do Trabalho Social pelo MCidades é realizado por intermédio da disponibilização rotineira de informações pelo Agente Operador/Financeiro por meio de banco de dados.

9.2.1 O MCidades poderá a qualquer tempo, sempre que julgar necessário, solicitar ao Agente Operador/Financeiro ou Proponente/Agente Executor informações qualitativas ou quantitativas adicionais.

10. AVALIAÇÃO PÓS-INTERVENÇÃO

10.1 A Avaliação Pós-Intervenção é a atividade final do instrumento de repasse/financiamento, obrigatória, nos empreendimentos de habitação, para operações com valor de investimento superior a R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais) e facultativa para intervenções com valor de investimento inferior a R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais), sendo de responsabilidade do Proponente/Agente Executor, e está regulamentada pelos manuais dos programas e pelo modelo de avaliação disponibilizado pelo MCidades, devendo envolver a equipe multidisciplinar das diversas áreas envolvidas - engenharia, urbanística, fundiária, ambiental e social - e deve mensurar os resultados da intervenção em relação aos objetivos e metas pactuadas. Nos empreendimentos de Saneamento a Avaliação de Pós-Intervenção, ou avaliação de resultados, deverá observar as regras específicas previstas nos manuais dos programas.

10.2 O relatório da Avaliação Pós-Intervenção deverá ser apresentado até três meses após o final da Fase de Pós-Obra do Trabalho Social e somente após a apresentação desta o instrumento de repasse/financiamento poderá ser encerrado.

ANEXO III

CONDIÇÕES OPERACIONAIS PARA O TRABALHO SOCIAL NO PMCMV-FAR

1. APLICABILIDADE

1.1. O Trabalho Social de que trata este Anexo aplica-se aos empreendimentos contratados no âmbito do PMCMV, na modalidade operacional PMCMV-FAR: operações custeadas com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR para a contratação de unidades habitacionais urbanas, cujos proponentes sejam empresas privadas da construção civil.

1.2. Esta regulamentação não abrange as operações contratadas no âmbito da aquisição dos imóveis oriundos do Fundo do Regime Geral de Previdência Social - FRGPS, em conformidade com a Portaria nº 618, 16 de dezembro de 2010, que não obriga a execução de Trabalho Social com as famílias beneficiárias.

2. PARTICIPANTES E ATRIBUIÇÕES

2.1. Órgão Gestor: Ministério das Cidades - Secretaria Nacional de Habitação

a) definir as diretrizes gerais e os procedimentos operacionais para a implementação do Trabalho Social;

b) divulgar atos normativos e orientações aos Entes Públicos Locais que aderirem ao PMCMV, na qualidade de Agentes Apoiadores dos Empreendimentos, e aos Agentes Executores do Trabalho Social;

c) definir os instrumentos de avaliação e monitoramento do Trabalho Social;

d) desenvolver e apoiar ações de capacitação voltadas aos Agentes Executores do Trabalho Social;

e) autorizar, em caráter excepcional, a não aplicação de disposições deste normativo a determinado caso concreto, a partir de solicitação formal do Agente Executor do Trabalho Social acompanhada de análise técnica conclusiva do Agente Financeiro.

2.2. Gestor Operacional: Caixa Econômica Federal - CEF

a) responsabilizar-se pela efetividade do PMCMV relativa ao Trabalho Social, conforme competências definidas pela Lei nº 11.977, de 7 de julho de 2009, art. 3º, § 5º, com a redação dada pela Lei nº 13.590, de 4 de janeiro de 2018;

b) fornecer, periodicamente, informações sobre a execução do Trabalho Social à Secretaria Nacional de Habitação;

c) apurar responsabilidade por eventuais falhas na atuação dos Agentes Financeiros;

d) regulamentar os procedimentos operacionais para a contratação da execução do Trabalho Social com empresa especializada, nas hipóteses descritas no item 8 deste Anexo.

2.3. Agentes Financeiros: CEF ou Banco do Brasil - BB

a) garantir a fiel observância e a ampla divulgação deste normativo, não estando autorizada nenhuma orientação ou aplicação dele divergente;

b) analisar a viabilidade técnica do Plano de Trabalho Social - PTS;

c) orientar o Agente Executor do Trabalho Social na elaboração e execução do PTS;

d) monitorar a execução do Trabalho Social por meio da análise e aprovação de relatórios periódicos elaborados pelos Agentes Executores do Trabalho Social;

e) verificar a regular aplicação das parcelas de recursos por antecipação ou mediante análise do cumprimento de metas previamente estabelecidas, conforme a modalidade;

f) analisar e aprovar a prestação de contas dos recursos aplicados, assegurando a compatibilidade e aderência das despesas realizadas com o objeto pactuado;

g) assinar convênio com o Ente Público Local para execução do Trabalho Social;

h) nas hipóteses de execução indireta: verificar o resultado do processo licitatório do Trabalho Social, atendo-se à documentação no que tange à contemporaneidade do certame; aos preços do licitante vencedor e sua compatibilidade com os preços de referência; ao respectivo enquadramento do objeto pactuado ao efetivamente licitado; e ao fornecimento, pelo Ente Público Local, de declaração expressa firmada por representante legal do órgão ou entidade, atestando o atendimento às disposições legais aplicáveis.

2.4. Agente Apoiador do Empreendimento: Entes Públicos Locais

a) responsabilizar-se pela efetividade do PMCMV relativa ao Trabalho Social, conforme competências definidas pela Lei nº 11.977, de 07 de julho de 2009, art. 3º, § 5º e pela Portaria MCidades nº 24, de 18 de janeiro de 2013, Anexo, cláusula II, alínea "k";

b) promover o cadastramento ou a atualização dos dados dos candidatos a beneficiários no Cadastro Único do Governo Federal - CadÚnico;

c) responsabilizar-se pelo atendimento à demanda por equipamentos e serviços públicos gerada pelos empreendimentos habitacionais em atenção aos apontamentos do Relatório de Diagnóstico de Demanda - RDD, elaborado pelo Grupo de Análise e Acompanhamento de Empreendimentos - GAAE, e compromissos assumidos pelo chefe do Poder Executivo local em Matriz de Responsabilidades, conforme normativo específico;

d) promover a articulação e a integração entre políticas públicas setoriais em todas as fases do Trabalho Social, de forma a propiciar a multidisciplinaridade, intersetorialidade e a sustentabilidade das intervenções, fomentando condições para o processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazos;

e) criar o Grupo Institucional do Poder Público - GIPP, constituído por representantes das Secretarias e demais órgãos responsáveis por políticas públicas necessárias para assegurar as condições adequadas de moradia, incluindo habitação, educação, saúde, assistência social, transporte, geração de trabalho e renda, segurança pública, entre outras;

f) fomentar a articulação entre as ações propostas pelo GIPP, o diagnóstico desenvolvido no RDD e os compromissos assumidos em Matriz de Responsabilidades.

2.5. Agentes Executores do Trabalho Social: Entes Públicos Locais

a) assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução do Trabalho Social;

b) encaminhar o PTS ao Agente Financeiro na forma e condições estabelecidas neste normativo;

c) encaminhar, periodicamente, ao Agente Financeiro, relatório sobre as atividades do Trabalho Social, visando ao acompanhamento e à avaliação do processo e seus resultados;

d) fornecer ao MCidades e ao Agente Financeiro, a qualquer tempo, informações sobre as ações desenvolvidas no Trabalho Social;

e) prestar contas dos recursos repassados, na forma da legislação pertinente;

f) responder perante os órgãos de controle, especialmente ao Ministério da Transparência e Controladoria Geral da

União - CGU e ao Tribunal de Contas da União - TCU, sobre os apontamentos relacionados ao Trabalho Social;

g) assinar convênio com o Agente Financeiro para execução do Trabalho Social;

h) nas hipóteses de execução indireta:

1) realizar, sob sua inteira responsabilidade, o processo licitatório do Trabalho Social, respeitando a Lei nº 8.666, de 1993, e demais normas pertinentes à matéria, assegurando os procedimentos legais;

2) prever no edital de licitação e no contrato de execução do Trabalho Social que a responsabilidade pela qualidade dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que necessárias;

3) apresentar ao Agente Financeiro documentação comprobatória do procedimento licitatório, atestando o atendimento às disposições legais aplicáveis;

4) enviar à equipe responsável pela execução do Trabalho Social a relação de candidatos considerados aptos após pesquisa realizada pela CEF, visando viabilizar o estudo socioeconômico que norteará o Trabalho Social;

5) gerir e exercer a fiscalização sobre o contrato de execução ou fornecimento do Trabalho Social.

2.5.1. As atribuições dispostas nas alíneas "a" a "f" aplicam-se ao tipo de execução previsto no item 8.

2.6. Beneficiários

a) fornecer dados cadastrais e socioeconômicos ao Agente Executor do Trabalho Social;

b) apropriar-se corretamente dos bens e serviços implantados, contribuindo para a manutenção e conservação do patrimônio gerado com investimentos públicos;

c) cumprir as obrigações contratuais especialmente quanto à vedação de transferência ou alteração de uso.

3. EIXOS

3.1. O Trabalho Social deverá observar os eixos seguintes, devendo sua priorização atentar às características específicas de cada empreendimento:

I - Mobilização, organização e fortalecimento social - visa promover a autonomia e o protagonismo social, o fortalecimento, a constituição e formalização de novas representações, e novos canais de participação e controle social por meio de processos de informação, mobilização, organização e capacitação dos beneficiários;

II - Educação ambiental e patrimonial - visa promover atitudes que contribuam para a preservação do meio ambiente, do patrimônio e da saúde, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade, tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção;

III - Desenvolvimento Socioeconômico - objetiva a articulação de políticas públicas das diversas áreas, incluindo o apoio e a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando à inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, em um processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazo;

IV - Assessoria à Gestão Condominial - visa orientar e assessorar as famílias beneficiárias para a constituição do condomínio e implantação da gestão condominial no intuito de promover a autogestão e organização dos processos representativos, quando for o caso.

3.2. As ações previstas no eixo IV só se aplicam a empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial).

4. RECURSOS DESTINADOS AO TRABALHO SOCIAL

4.1. O valor destinado às ações de Trabalho Social varia por tipo de empreendimento, conforme descrito a seguir:

a) 1,5% (um e meio por cento) do valor da operação (valor aportado pelo fundo), quando se tratar de empreendimentos unifamiliares;

b) 2% (dois por cento) do valor da operação (valor aportado pelo fundo) para empreendimentos multifamiliares (regime de propriedade condominial).

4.2. Para todos os empreendimentos deverá ser previsto, no mínimo, 70% (setenta por cento) do valor destinado ao Trabalho Social para a etapa Pós-Ocupação, nos termos descritos no item 6 deste Anexo.

4.3. Os recursos aportados para as ações do Trabalho Social deverão ser utilizados, exclusivamente, para o pagamento das despesas abaixo relacionadas:

a) contratação de consultoria e de serviços técnicos especializados para execução de atividades específicas e/ou complementares, necessárias para apoiar o Agente Executor do Trabalho Social no desenvolvimento de suas atividades;

b) produção e aquisição de material pedagógico e de divulgação das ações do Trabalho Social;

c) custeio de projetos de geração de renda e inclusão social, produtiva e econômica dos beneficiários, inclusive os elaborados por entidades da sociedade civil, desde que presentes na macroárea e atuantes na área de intervenção. Esses projetos devem apresentar condições de exequibilidade e contribuir para a inserção produtiva, admitindo-se a compra de equipamentos para dar viabilidade aos referidos projetos;

d) compra e locação de materiais permanentes a serem utilizados no desenvolvimento do Trabalho Social, como computadores, impressoras, data-show, equipamento de filmagem e de fotografia, indispensáveis para a execução, o registro e a difusão das ações do projeto social;

d.1) a compra e a locação dos materiais previstos na alínea "e" só será admitida em situações de execução direta pelo ente público local, na qualidade de agente executor do Trabalho Social, e mediante incorporação dos materiais adquiridos ao seu patrimônio;

d.2) não será admitida a compra e locação dos materiais nos casos em que o Ente Público Local já dispuser de tais materiais em seu patrimônio;

e) contratação de apoio logístico para suporte das atividades programadas no projeto, tais como: transporte, telefonia, internet, desde que essenciais para dar viabilidade ao desenvolvimento das atividades programadas, sendo vedada a aquisição de veículos.

4.4. É vedada a utilização de recursos do Trabalho Social para despesas com:

a) remuneração de servidores públicos integrantes do quadro de pessoal do Ente Público Local, na qualidade de Agente Executor do Trabalho Social, em conformidade com a legislação que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse;

b) aquisição de materiais permanentes para dar funcionalidade a equipamentos públicos, tais como escolas, creches, hospitais, entre outros;

c) cobertura de custos para a realização da mudança de residência dos beneficiários;

d) remuneração de gastos realizados antes da assinatura do convênio/instrumento para a execução do Trabalho Social.

4.5. A liberação dos recursos destinados às ações de Trabalho Social se dará mediante aprovação, pelo Agente Financeiro, dos relatórios de execução, em conformidade com as metas e cronogramas constantes do PTS.

4.6. Nos empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial) já entregues em que o Trabalho Social não tenha contemplado as ações previstas no Eixo IV do item 3.1 deste Anexo, o PTS deverá ser reprogramado de forma a incorporar as referidas ações.

4.6.1. Na hipótese de que trata o item 4.6, o valor destinado ao Trabalho Social deverá ser complementado conforme limite estabelecido na alínea "b" do item 4.1.

5. EQUIPE TÉCNICA

5.1. O Agente Executor do Trabalho Social deverá garantir a qualidade dos serviços prestados por meio da disponibilidade suficiente e necessária de profissionais para composição da equipe técnica.

5.2. A equipe técnica deverá ser multidisciplinar e coordenada por profissional com graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Ciências Sociais, com experiência comprovada em ações socioeducativas aplicadas a programas de habitação de interesse social.

5.2.1. O coordenador será o Responsável Técnico pela execução do Trabalho Social e terá como atribuição planejar, acompanhar e monitorar a execução das ações previstas.

5.2.2. O registro do Responsável Técnico deverá ser do conselho de classe, quando houver, ou de profissões regulamentadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE.

5.2.3. As ações socioeducativas de que trata o item 5.2 devem ser entendidas como orientações reflexivas e socialização de informações realizadas por meio de abordagens individuais e coletivas.

5.2.4. O coordenador deverá compor o quadro de servidores do ente público local e integrar a equipe do GIPP.

5.3. O ente público local, na qualidade de Agente Executor do Trabalho Social, poderá optar pela execução indireta das ações, por meio da contratação, via processo licitatório, de empresa ou instituição com reconhecida experiência na área.

5.3.1. Na execução indireta do Trabalho Social é obrigatório o atendimento aos dispositivos 5.1 e 5.2 acima, inclusive quanto à obrigação de que o coordenador componha o quadro de servidores do Ente Público Local.

5.3.2. O processo licitatório de que trata o item 5.3 deverá respeitar os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993; Lei nº 12.462, de 2011; e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos:

a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, comprovação de experiência, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;

b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços;

c) previsão quanto à elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Ente Público Local, do MCidades e do Agente Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social;

d) previsão quanto à possibilidade de reprogramações das ações planejadas no Trabalho Social, sempre que houver necessidade e mediante justificativa técnica;

e) previsão, no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, quanto à responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados.

5.3.3. O processo licitatório poderá admitir a contratação de consórcio de empresas e instituições sem fins lucrativos, nos termos das normas legais vigentes.

5.3.4. É facultado ao Ente Público Local estabelecer convênio ou acordo de cooperação técnica com instituições de reconhecida experiência na temática, guardada a observância das normas legais vigentes.

6. PLANEJAMENTO

6.1. O Agente Financeiro deverá notificar o Agente Executor do Trabalho Social, na ocasião do início de obras e no

decorrer de seu desenvolvimento, sobre os seguintes marcos de monitoramento do Trabalho Social:

a) 15% da execução física das obras para apresentação do PTS;

b) 30% da execução física das obras para a formalização do convênio;

b.1) o descumprimento do prazo supracitado autoriza a execução do Trabalho Social, de acordo com o item 8 deste normativo;

c) 80% da execução física das obras para apresentação do primeiro relatório, sob pena de rescisão ou cancelamento do convênio e autorização de execução do Trabalho Social, conforme item 8 desta portaria;

c.1) em caso de execução indireta, cujo processo licitatório esteja em curso, o Ente Público deverá garantir o início das ações Pré-Contratuais com as famílias, até que o certame seja concluído.

6.2. O PTS deverá observar os eixos do Trabalho Social de que trata o item 3 deste Anexo e as especificidades do grupo social ao qual se destina.

6.2.1. As ações detalhadas no PTS podem ser reprogramadas em função das características da população, do empreendimento e de sua macroárea, e serão submetidas à análise e aprovação do Agente Financeiro.

6.2.2. A aprovação de que trata o item 6.2 está condicionada à formação do GIPP pelo ente público local, formalizada por ata de constituição com assinatura de todos os membros, registrada e publicada em meio físico ou eletrônico, quando houver.

6.2.3. O GIPP é responsável pelo acompanhamento, interlocução e articulação das demandas locais, visando à garantia das políticas públicas necessárias ao atendimento das famílias e será coordenado por representante do Ente Público Local.

6.3. O PTS, instrumento único de planejamento do Trabalho Social, contém duas etapas para empreendimentos contratados na modalidade PMCMV-FAR:

a) Pré-Contratual: objetiva a elaboração do PTS e o início de sua implementação, por meio das atividades iniciais de preparação dos beneficiários para a nova realidade com orientações anteriores à chegada das famílias ao empreendimento. Essa etapa deve ser iniciada após a celebração do convênio e estender-se até o momento de assinatura dos contratos com as famílias e entrega das unidades habitacionais aos beneficiários;

b) Pós-Ocupação: objetiva o desenvolvimento de atividades para a integração territorial, a inclusão social e o desenvolvimento econômico das famílias, em articulação com as demais políticas públicas setoriais. As atividades de pós-ocupação devem ser iniciadas logo após a assinatura de contrato com as famílias e ter duração de 12 (doze) meses.

6.4. O PTS deverá conter, obrigatoriamente, o conteúdo a seguir:

6.4.1. Identificação: órgão responsável pelo Trabalho Social, dados do empreendimento e do responsável técnico (com curriculum anexo), número de famílias a serem beneficiadas, tipo de empreendimento (unifamiliar ou multifamiliar - regime de propriedade condominial) e tipologia construtiva (casa térrea, casa sobreposta, apartamento ou outro).

6.4.2. Justificativa: discorrer sobre as principais demandas e especificidades do Trabalho Social em relação ao empreendimento, explicitando as razões/motivações consideradas na elaboração da proposta de intervenção.

6.4.3. Objetivo Geral: descrever o resultado que se pretende alcançar ao final da execução do Trabalho Social.

6.4.4. Objetivos Específicos: descrever os resultados parciais que se pretende alcançar de modo a possibilitar o alcance do objetivo geral. Devem apresentar coerência, viabilidade e alinhamento quanto aos eixos do Trabalho Social descritos no item 3 deste Anexo.

6.4.5. Regime de execução: direta ou indireta.

6.4.6. Orçamento: valor destinado à execução de todas as atividades de Trabalho Social discriminadas por fase (Pré-Contratual e Pós-Ocupação).

6.4.7. Ações do PTS: descrever as ações a serem desenvolvidas nas duas etapas de execução do PTS, detalhando os recursos (humanos e materiais) previstos e os instrumentos e técnicas a serem adotados.

6.4.8. Cronograma físico-financeiro do Trabalho Social: contendo o período de execução e o valor discriminado por ação prevista.

6.4.9. Caracterização da macroárea do empreendimento:

a) limites, forma e tempo de ocupação da macroárea;

b) áreas de vulnerabilidade e risco social a serem priorizadas pela ação pública, principalmente através de articulação intersetorial, considerando características do território, habitações, infraestrutura e serviços;

c) equipamentos, projetos, programas e políticas públicas existentes e planejados;

d) entidades sociais e comunitárias atuantes;

e) demandas do mercado do trabalho, potencialidades econômicas e culturais.

6.4.10. Avaliação: definir os instrumentos e indicadores de resultado do Trabalho Social.

6.4.11. Após a seleção de beneficiários, é obrigatória a apresentação do estudo socioeconômico das famílias beneficiárias, que subsidiará a definição das ações da fase de Pós-Ocupação, contendo, no mínimo:

a) número de habitantes por faixa etária, número de pessoas com deficiência, número de mulheres responsáveis pela unidade familiar e demais informações sobre a composição familiar;

b) a escolaridade dos membros da família, a profissão e situação de emprego dos que recebem renda, mapeamento das potencialidades e vocações produtivas, justificando a necessidade de articulação com as políticas de trabalho e renda, assistência social, e educação.

6.4.12. A opção metodológica, a escolha do instrumental, das estratégias e das técnicas a serem utilizadas para implementação do Trabalho Social é da competência do Agente Executor, que deverá levar em conta, além dos aspectos técnicos e do tipo de intervenção, as peculiaridades culturais, sociais, econômicas e ambientais, identificadas a partir da caracterização da macroárea e estudo socioeconômico das famílias beneficiadas.

6.5. A etapa Pré-Contratual deve abranger as atividades seguintes:

6.5.1. Elaboração do PTS.

6.5.2. Constituição e definição da proposta de atuação do GIPP.

6.5.3. Encontros presenciais para repasse de informações, com participação dos agentes envolvidos abordando temas específicos relacionados às atribuições do Agente Financeiro, do ente público local, das famílias beneficiárias, da construtora responsável pelo empreendimento e da equipe do Trabalho Social.

6.5.4. Os atores de que trata o item 6.5.3 deverão abordar, necessariamente, os seguintes temas:

a) representantes do ente público local:

1) informações sobre os critérios de participação no PMCMV;

2) procedimentos para individualização/ designação das unidades habitacionais, conforme normativo específico;

3) oferta e localização de serviços públicos de educação, inclusive acerca dos processos de transferência escolar, saúde, lazer, esporte, segurança pública, transporte público, assistência social, cultura, entre outros;

4) necessidade de atualização dos dados familiares no CadÚnico;

5) condições de acesso às tarifas sociais;

6) existência de isenções de impostos pela Prefeitura Municipal;

b) representantes da empresa construtora:

1) questões relativas aos projetos construtivos do empreendimento e suas garantias, incluindo prazos e requisitos;

2) processo de vistoria dos imóveis;

3) procedimentos para entrega das chaves;

4) transferência de titularidade das contas de água, energia e gás, nas concessionárias;

5) responsabilidade da construtora e procedimentos para registro de convenção de condomínio, quando couber;

6) previsão de entrega do manual do proprietário e do síndico, quando couber;

7) responsabilidades e canais de comunicação da construtora para recebimento de questões relacionadas a problemas construtivos;

c) representantes do Agente Financeiro:

1) os critérios de participação e as condições contratuais;

2) direitos e deveres dos entes envolvidos no Programa;

3) processo de assinatura de contratos;

4) informação sobre o canal de atendimento ao beneficiário;

d) equipe responsável pelo Trabalho Social:

1) diretrizes e eixos de atuação do PTS no empreendimento;

2) informações sobre direitos e deveres dos beneficiários;

3) formas e possibilidades de organização comunitária e as alternativas de representação dos beneficiários;

4) noções básicas sobre organização e planejamento do orçamento familiar, racionalização dos gastos com moradia e especificidades relacionadas ao novo morar.

6.5.5. Realização do estudo socioeconômico, a partir de dados dos candidatos selecionados.

6.5.6. No caso de empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial), deverão ser tratados os seguintes temas:

a) formas de gestão condominial (autogestão, contratação de administradoras, regimes mistos de contratação, entre outros);

b) procedimentos iniciais de instituição e instalação do condomínio;

c) previsão orçamentária das despesas, das taxas do condomínio e informações quanto à sua destinação;

d) identificação de interessados em capacitação inicial à gestão condominial para formação de grupo gestor do condomínio, conforme legislação específica;

e) capacitação do grupo de interessados em compor a gestão do condomínio sobre os seguintes conteúdos:

1) formas de gestão condominial (autogestão, contratação de administradoras e regimes mistos de contratação).

2) introdução à administração do condomínio (convenção de condomínio e regimento interno);

3) direitos e deveres do grupo gestor e dos moradores;

4) gestão financeira do condomínio;

5) procedimentos para condução de assembleias, prestação de contas e recolhimento da taxa de condomínio;

6) aplicação das regras de convivência e legislação aplicada a condomínio;

f) realização de visita ao empreendimento pelo grupo de interessados em compor a gestão do condomínio;

g) acompanhamento das vistorias para recebimento dos imóveis e das áreas comuns;

h) acompanhamento das atividades de entrega e ocupação do empreendimento.

6.5.7. No caso de empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial), a convocação dos beneficiários para a assembleia de eleição do síndico e conselho fiscal, por meio de edital específico, deverá ocorrer entre a assinatura dos contratos de alienação das unidades habitacionais e o início das atividades de Pós-Ocupação.

6.6. A etapa Pós-Ocupação deve abranger as atividades seguintes:

6.6.1. Revisões do PTS, se necessário, conforme resultados apurados, por meio de métodos participativos com os beneficiários, contemplando as necessidades apontadas pela comunidade como prioritárias.

6.6.2. Ações de comunicação social voltadas à disseminação dos conteúdos e ações do projeto, assim como o estabelecimento de redes comunitárias de comunicação.

6.6.3. Instituição de plantão social, com dias e horários pré-definidos, para atendimento aos moradores, visando prestar orientações e realizar encaminhamentos.

6.6.4. Criação de Grupo de Governança Local - GGL, composto por representantes dos beneficiários, grupos organizados e lideranças locais para acompanhamento das intervenções do Trabalho Social e interlocução, negociação, e articulações junto aos atores envolvidos, visando ao desenvolvimento local sustentável.

6.6.5. Acompanhamento do acesso dos beneficiários às tarifas sociais.

6.6.6. Instituição ou consolidação das organizações de base, estimulando a criação de organismos representativos dos beneficiários e o desenvolvimento de grupos sociais e de comissões de interesses.

6.6.7. Orientação sobre a formalização da associação de moradores e outras organizações de base, registro do estatuto e outros documentos, quando for o caso, inclusive nos casos de empreendimentos unifamiliares.

6.6.8. Identificação e capacitação de lideranças e grupos representativos em processos de gestão comunitária.

6.6.9. Criação, reorganização, fortalecimento e formalização de entidades da sociedade civil da macroárea que prestem serviços no território, visando à inclusão produtiva, econômica e social das famílias.

6.6.10. Apoio à participação comunitária na pactuação e promoção de atitudes e condutas ligadas ao zelo e ao bom funcionamento dos espaços comuns, dos equipamentos públicos disponibilizados, assim como de normas de convivência.

6.6.11. Estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais.

6.6.12. Capacitações teóricas e práticas sobre organização e planejamento do orçamento familiar e sobre a racionalização dos gastos com moradia.

6.6.13. Difusão de noções sobre higiene, saúde e doenças individuais e da coletividade.

6.6.14. Ações socioeducativas relacionadas ao uso racional da água e da energia elétrica, preservação e conservação ambiental, e manejo de resíduos sólidos.

6.6.15. Promoção de campanhas educativas de segurança infantil.

6.6.16. Encaminhamento dos beneficiários aos serviços de intermediação de mão de obra.

6.6.17. Encaminhamento dos beneficiários aos serviços de formação de núcleos associativos de produção e de microcrédito produtivo.

6.6.18. Apoio, articulação ou promoção de atividades de capacitação e requalificação profissional, e encaminhamento ao mercado do trabalho, conforme indicado pela caracterização da macroárea e pelo estudo socioeconômico, a exemplo da Lei da Aprendizagem (Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000).

6.6.19. Articulação com as políticas públicas de educação, saúde, desenvolvimento urbano, assistência social, trabalho, cultura, esporte, meio ambiente, entre outras.

6.6.20. Nos casos de empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial), devem ser previstas as seguintes ações para o eixo de Assessoria à Gestão Condominial:

a) capacitar, orientar e prestar assessoria ao grupo gestor do condomínio e demais representantes eleitos, no que for necessário para a administração condominial;

b) efetuar levantamento de informações que subsidiarão a elaboração da revisão orçamentária do condomínio;

c) repassar informações básicas sobre manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos, e sobre os sistemas de água, esgoto, coleta de resíduos sólidos e de aquecimento solar, quando for o caso, e treinamento para o uso adequado desses sistemas;

d) capacitações voltadas à conservação e manutenção das unidades habitacionais;

e) noções de segurança coletiva e de prevenção de acidentes domésticos.

6.7. Quando a alienação e a entrega das unidades habitacionais de um mesmo empreendimento forem efetuadas em períodos distintos, as ações das etapas Pré-Contratual e Pós-Ocupação devem ser consideradas para cada conjunto de unidades entregues.

7. MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO

7.1. O monitoramento das atividades do Trabalho Social pelo Agente Financeiro deverá ser realizado por meio de relatórios de atividades apresentados, conforme cronograma aprovado.

7.2. Os relatórios de que trata o item 7.1 são os instrumentos que apresentam a medição das ações desenvolvidas no Trabalho Social e que ensejam a liberação de recursos financeiros para pagamento, pelo Agente Financeiro, do executado.

7.2.1. Os relatórios devem registrar a execução e os resultados das atividades constantes no projeto aprovado de acordo com a fase a que se refere, devendo ser justificadas as atividades previstas e não realizadas, quando for o caso.

7.3. A não execução do Trabalho Social impedirá o Agente Executor de efetuar novas contratações no âmbito do PMCMV na figura de proponente de empreendimentos habitacionais .

8. EXECUÇÃO DO TRABALHO SOCIAL PELO GESTOR OPERACIONAL - FAR

8.1. O enquadramento do empreendimento em quaisquer das situações descritas nas alíneas abaixo ensejará a transferência da execução do Trabalho Social ao Gestor Operacional - FAR:

a) empreendimentos com 30% de execução física da obra sem convênio para execução do Trabalho Social;

b) empreendimentos com 80% ou mais de execução física da obra em que o primeiro relatório do Trabalho Social não tenha sido encaminhado ao Agente Financeiro;

c) empreendimentos com Trabalho Social iniciado e sem envio de relatórios há seis meses ou mais;

d) empreendimentos entregues sem execução das ações de Trabalho Social;

e) empreendimentos com Trabalho Social concluído sem execução do eixo assessoria à gestão condominial.

8.1.1. Nos casos descritos na alínea "a", poderá ser imediatamente contratada empresa especializada para execução do Trabalho Social, em conformidade com a alínea b.1 do item 6.

8.1.2. Nos casos descritos nas alíneas "b", "c" e "d", o Agente Financeiro deverá notificar o Ente Público Local para que justifique a não apresentação dos referidos relatórios e apresente a reprogramação do Trabalho Social e o relatório de execução no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data da notificação.

8.1.3. Nos casos descritos na alínea "e", o Agente Financeiro deve notificar o ente público sobre a possibilidade de acessar recurso complementar para a realização do eixo assessoria à gestão condominial, conforme item 4.6.1 deste Anexo, ou sobre a necessidade de manifestar desistência para que seja contratada empresa especializada para execução do referido eixo. O ente público deve se manifestar no prazo de 30 (trinta) dias para desistência ou 60 (sessenta) dias para apresentação do primeiro relatório de execução.

8.2. As condições quanto à qualidade técnica da empresa executora deverão ser observadas, inclusive quanto à formação e à experiência profissional.

8.3. A execução do Trabalho Social, de que trata este item, não desobriga o Ente Público Local da responsabilidade prevista na Lei nº11.977/2009 e suas alterações.

ANEXO IV

CONDIÇÕES OPERACIONAIS PARA O TRABALHO SOCIAL NO PMCMV-Entidades

1. APLICABILIDADE

1.1. O Trabalho Social de que trata este Anexo aplica-se aos empreendimentos contratados no âmbito do PMCMV, na modalidade operacional PMCMV-Entidades: operações com recursos do Fundo de Desenvolvimento Social - FDS para a contratação de unidades habitacionais urbanas, cujos proponentes sejam entidades privadas sem fins lucrativos.

1.2. Esta regulamentação não abrange as operações contratadas no âmbito da aquisição dos imóveis oriundos do Fundo do Regime Geral de Previdência Social - FRGPS, em conformidade com a Portaria nº 618, 16 de dezembro de 2010, que não obriga a execução de Trabalho Social com as famílias beneficiárias.

2. PARTICIPANTES E ATRIBUIÇÕES

2.1. Órgão Gestor: Ministério das Cidades - Secretaria Nacional de Habitação

a) definir as diretrizes gerais e os procedimentos operacionais para a implementação do Trabalho Social;

b) divulgar atos normativos e orientações aos Entes Públicos Locais que aderirem ao PMCMV, na qualidade de Agentes Apoiadores dos Empreendimentos, e aos Agentes Executores do Trabalho Social;

c) definir os instrumentos de avaliação e monitoramento do Trabalho Social;

d) desenvolver e apoiar ações de capacitação voltadas aos Agentes Executores do Trabalho Social;

e) autorizar, em caráter excepcional, a não aplicação de disposições deste normativo a determinado caso concreto, a partir de solicitação formal do Agente Executor do Trabalho Social acompanhada de análise técnica conclusiva do Agente Financeiro.

2.2. Agente Operador: Caixa Econômica Federal - CEF

a) responsabilizar-se pela efetividade do PMCMV relativa ao Trabalho Social, conforme competências definidas pela Lei nº 11.977, de 7 de julho de 2009, art. 3º, § 5º, com a redação dada pela Lei nº 13.590, de 4 de janeiro de 2018;

b) fornecer, periodicamente, informações sobre a execução do Trabalho Social à Secretaria Nacional de Habitação;

c) apurar responsabilidade por eventuais falhas na atuação dos Agentes Financeiros.

2.3. Agente Financeiro: CEF

a) garantir a fiel observância e a ampla divulgação deste normativo, não estando autorizada nenhuma orientação ou aplicação dele divergente;

b) analisar a viabilidade técnica do Plano de Trabalho Social - PTS e do Plano de Mobilização, quando couber;

c) orientar o Agente Executor do Trabalho Social na elaboração e execução do PTS;

d) monitorar a execução do Trabalho Social por meio da análise e aprovação de relatórios periódicos elaborados pelos Agentes Executores do Trabalho Social;

e) verificar a regular aplicação das parcelas de recursos por antecipação ou mediante análise do cumprimento de metas previamente estabelecidas, conforme a modalidade;

f) analisar e aprovar a prestação de contas dos recursos aplicados, assegurando a compatibilidade e aderência das despesas realizadas com o objeto pactuado.

2.4. Agente Apoiador do Empreendimento: Entes Públicos Locais

a) responsabilizar-se pela efetividade do PMCMV relativa ao Trabalho Social, conforme competências definidas pela Lei nº 11.977, de 07 de julho de 2009, art. 3º, § 5º e pela Portaria MCidades nº 24, de 18 de janeiro de 2013, Anexo, cláusula II, alínea "k";

b) promover o cadastramento ou a atualização dos dados dos candidatos a beneficiários no Cadastro Único do Governo Federal - CadÚnico, observados os parâmetros definidos em normativo específico;

c) responsabilizar-se pelo atendimento à demanda por serviços públicos gerada pelos empreendimentos habitacionais em atenção aos apontamentos do Relatório de Diagnóstico de Demanda - RDD, elaborado pelo Grupo de Análise e Acompanhamento de Empreendimentos - GAEE, e compromissos assumidos pelo chefe do poder executivo local em Matriz de Responsabilidades, conforme normativo específico;

d) promover a articulação e a integração entre políticas públicas setoriais em todas as fases do Trabalho Social, de forma a propiciar a multidisciplinaridade, intersetorialidade e a sustentabilidade das intervenções, fomentando condições para o processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazos;

e) nas hipóteses de afastamento da Entidade Organizadora responsável pelo empreendimento, nos termos descritos em normativo específico, apoiar a Comissão de Representantes do Empreendimento - CRE na execução das atividades atinentes ao Trabalho Social.

2.5. Agentes Executores do Trabalho Social: Entidades Organizadoras

a) assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução do Trabalho Social;

b) encaminhar, ao Agente Financeiro, o PTS e o Plano de Mobilização, quando for o caso, na forma e condições estabelecidas neste normativo;

c) encaminhar, periodicamente, ao Agente Financeiro, relatório sobre as atividades do Trabalho Social, visando ao acompanhamento e à avaliação do processo e seus resultados;

d) fornecer ao MCidades e ao Agente Financeiro, a qualquer tempo, informações sobre as ações desenvolvidas no Trabalho Social;

e) prestar contas dos recursos repassados, na forma da legislação pertinente;

f) responder perante os órgãos de controle, especialmente ao Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União - CGU e ao Tribunal de Contas da União - TCU, sobre os apontamentos relacionados ao Trabalho Social;

g) apoiar o ente público local na articulação e integração de políticas públicas em todas as fases do Trabalho Social, de forma a promover a multidisciplinaridade, intersetorialidade e sustentabilidade das intervenções, fomentando condições para o processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazos.

2.6. Beneficiários

a) fornecer dados cadastrais e socioeconômicos ao Agente Executor do Trabalho Social;

b) apropriar-se corretamente dos bens e serviços implantados, contribuindo para a manutenção e conservação do patrimônio gerado com investimentos públicos;

c) cumprir as obrigações contratuais especialmente quanto à vedação de transferência ou alteração de uso.

3. EIXOS

3.1. O Trabalho Social deverá observar os eixos seguintes, devendo sua priorização atentar às características específicas de cada empreendimento.

I - Mobilização, organização e fortalecimento social - visa promover a autonomia e o protagonismo social, o fortalecimento, a constituição e bem como a formalização de novas representações e novos canais de participação e controle social por meio de processos de informação, mobilização, organização e capacitação dos beneficiários;

II - Educação ambiental e patrimonial - visa promover atitudes que contribuam para a preservação do meio ambiente, do patrimônio e da saúde, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade, tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção;

III - Desenvolvimento Socioeconômico - objetiva a articulação de políticas públicas das diversas áreas, incluindo o apoio e a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando à inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, em um processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazo;

IV - Assessoria à Gestão Condominial - visa orientar e assessorar as famílias beneficiárias para a constituição do condomínio e implantação da gestão condominial no intuito de promover a autogestão e organização dos processos representativos, quando for o caso;

V - Acompanhamento e gestão social da intervenção - objetiva promover a participação das famílias beneficiárias na discussão da proposta do projeto de arquitetura/engenharia, seu envolvimento nos processos decisórios e de gestão das obras,

conforme definido pela Entidade Organizadora, visando à sustentabilidade do empreendimento e a gestão das ações sociais necessárias à produção habitacional no regime definido. Após a conclusão das obras, objetiva estabelecer os fluxos e processos de encaminhamento e solução de problemas construtivos ou de manutenção referentes ao empreendimento, em articulação com os agentes envolvidos, de acordo com as respectivas competências.

3.2. As ações previstas no eixo IV só se aplicam a empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial).

4. RECURSOS DESTINADOS AO TRABALHO SOCIAL

4.1. O valor destinado às ações de Trabalho Social varia por tipo de empreendimento, conforme descrito a seguir:

a) 1,5% (um e meio por cento) do valor da operação (valor aportado pelo fundo), quando se tratar de empreendimentos unifamiliares;

b) 2% (dois por cento) do valor da operação (valor aportado pelo fundo) para empreendimentos multifamiliares (regime de propriedade condominial).

4.2. Para empreendimentos cujo projeto seja elaborado no prazo de vigência do contrato, nos termos descritos na alínea "a" do item 6.1.1 deste Anexo, o valor destinado ao Trabalho Social deverá ser definido de forma global, considerando o valor de operação total aportado pelo fundo nas duas fases de contratação.

4.2.1. Para os empreendimentos de que trata o item 4.2, é permitida a alocação de até 15% (quinze por cento) do recurso previsto para o Trabalho Social na etapa Pré-Obras, nos termos descritos no item 6 deste Anexo.

4.3. Para todos os empreendimentos deverá ser previsto, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor destinado ao Trabalho Social para a etapa Pós-Ocupação, nos termos descritos no item 6 deste Anexo.

4.4. Os recursos aportados para as ações do Trabalho Social deverão ser utilizados, exclusivamente, para o pagamento das despesas abaixo relacionadas:

a) contratação de consultoria e de serviços técnicos especializados para execução de atividades específicas e/ou complementares, necessárias para apoiar o Agente Executor do Trabalho Social no desenvolvimento de suas atividades;

b) remuneração de membros da Entidade Organizadora por serviços técnicos especializados prestados, especificamente, nas atividades por ela desenvolvidas na qualidade de Agente Executor do Trabalho Social;

c) produção e aquisição de material pedagógico e de divulgação das ações do Trabalho Social;

d) custeio de projetos de geração de renda e inclusão social, produtiva e econômica dos beneficiários, inclusive os elaborados por entidades da sociedade civil, desde que presentes na macroárea e atuem na área de intervenção. Esses projetos devem apresentar condições de exequibilidade e contribuir para a inserção produtiva, admitindo-se a compra de equipamentos para dar viabilidade aos referidos projetos;

e) compra e locação de materiais permanentes a serem utilizados no desenvolvimento do Trabalho Social, como computadores, impressoras, data-show, equipamento de filmagem e de fotografia, indispensáveis para a execução, o registro e a difusão das ações do projeto social;

e.1) a compra e a locação dos materiais previstos na alínea "e", só será admitida em situações de execução direta do Trabalho Social pela Entidade Organizadora e mediante incorporação dos materiais adquiridos ao seu patrimônio;

e.2) não será admitida a compra e locação dos materiais nos casos em que a Entidade Organizadora já dispuser de tais materiais em seu patrimônio;

f) contratação de apoio logístico para suporte das atividades programadas no projeto, tais como: transporte, telefonia, internet, desde que essenciais para dar viabilidade ao desenvolvimento das atividades programadas, sendo vedada a aquisição de veículos.

4.5. É vedada a utilização de recursos do Trabalho Social para despesas com:

a) aquisição de materiais permanentes para dar funcionalidade a equipamentos públicos, tais como escolas, creches, hospitais, entre outros;

b) cobertura de custos para a realização da mudança de residência dos beneficiários.

4.6. A liberação dos recursos destinados às ações de Trabalho Social se dará mediante aprovação, pelo Agente Financeiro, dos relatórios de execução, em conformidade com as metas e cronogramas constantes do PTS.

4.7. Nos empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial) já entregues em que o Trabalho Social não tenha contemplado as ações previstas no Eixo IV do item 3.1, o PTS deverá ser reprogramado de forma a incorporar as referidas ações.

4.7.1. Na hipótese de que trata o item 4.7, o valor destinado ao Trabalho Social deverá ser complementado conforme limite estabelecido na alínea "b" do item 4.1.

5. EQUIPE TÉCNICA

5.1. O Agente Executor do Trabalho Social deverá garantir a qualidade dos serviços prestados por meio da disponibilidade suficiente e necessária de profissionais para composição da equipe técnica.

5.2. A equipe técnica deverá ser multidisciplinar e coordenada por profissional com graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Ciências Sociais, com experiência comprovada em ações socioeducativas aplicadas a programas de habitação de interesse social.

5.2.1. O coordenador será o Responsável Técnico pela execução do Trabalho Social e terá como atribuição planejar,

acompanhar e monitorar a execução das ações previstas.

5.2.2. O registro do Responsável Técnico deverá ser do conselho de classe, quando houver, ou de profissões regulamentadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE.

5.2.3. As ações socioeducativas de que trata o item 5.2 devem ser entendidas como orientações reflexivas e socialização de informações realizadas por meio de abordagens individuais e coletivas.

5.3. A Entidade Organizadora, na qualidade de Agente Executor do Trabalho Social, poderá optar pela execução indireta das ações, por meio da contratação de empresa ou instituição com reconhecida experiência na área.

5.3.1. Na execução indireta do Trabalho Social é obrigatório o atendimento aos dispositivos 5.1 e 5.2 acima.

6. PLANEJAMENTO

6.1. O PTS deverá observar os eixos de que trata o item 3 deste Anexo, as especificidades do grupo social ao qual se destina e a forma de contratação do empreendimento.

6.1.1. A contratação dos empreendimentos PMCMV-Entidades pode ocorrer sob as formas abaixo detalhadas:

- a) em duas fases: (1) elaboração de projetos/obtenção das aprovações e licenciamentos e (2) execução das obras;
- b) em fase única: (1) execução direta das obras.

6.2. O PTS será analisado e aprovado pelo Agente Financeiro.

6.3. O PTS, instrumento único de planejamento do Trabalho Social, contém três etapas para empreendimentos contratados na modalidade PMCMV-Entidades:

a) Pré-Obras: objetiva a elaboração do PTS, incluindo o Plano de Mobilização, no caso de empreendimentos contratados em duas fases, nos termos do dispositivo 6.1.1, alínea "a", e deve ser iniciada imediatamente após a celebração do contrato do empreendimento;

b) Obras: visa preparar os beneficiários para a nova realidade durante todo o período de obras, incluindo, eventuais acréscimos temporais decorrentes de revisões de cronograma aprovadas pelo Agente Financeiro;

c) Pós-Ocupação: objetiva o desenvolvimento de atividades para a integração territorial, a inclusão social e o desenvolvimento econômico das famílias, em articulação com as demais políticas públicas setoriais. As atividades de pós-ocupação devem ser iniciadas logo após a entrega das unidades habitacionais às famílias e ter duração mínima de 3 (três) meses.

6.4. O PTS e/ou o Plano de Mobilização deverá conter, obrigatoriamente, o conteúdo a seguir:

6.4.1. Identificação: informações sobre a Entidade Organizadora, dados do empreendimento e do responsável técnico (com curriculum anexo), número de famílias a serem beneficiadas, tipo de empreendimento (unifamiliar ou multifamiliar - regime de propriedade condominial) e tipologia construtiva (casa térrea, casa sobreposta, apartamento ou outro).

6.4.2. Justificativa: discorrer sobre as principais demandas e especificidades do Trabalho Social em relação ao empreendimento, explicitando as razões/motivações consideradas na elaboração da proposta de intervenção.

6.4.3. Objetivo Geral: descrever o resultado que se pretende alcançar ao final da execução do Trabalho Social.

6.4.4. Objetivos Específicos: descrever os resultados parciais que se pretende alcançar de modo a possibilitar o alcance do objetivo geral. Devem apresentar coerência, viabilidade e alinhamento quanto aos eixos do Trabalho Social descritos no item 3.

6.4.5. Regime de execução: direta ou indireta.

6.4.6. Orçamento: valor destinado à execução de todas as atividades de Trabalho Social discriminadas por fase (Pré-Obras, Obras e Pós-Ocupação).

6.4.7. Ações do PTS: descrever as ações a serem desenvolvidas nas três etapas de execução do PTS, detalhando os recursos (humanos e materiais) previstos e os instrumentos e técnicas a serem adotados.

6.4.8. Cronograma físico-financeiro do Trabalho Social: contendo o período de execução e o valor discriminado por ação prevista.

6.4.9. Caracterização da macroárea do empreendimento:

- a) limites, forma e tempo de ocupação da macroárea;
- b) áreas de vulnerabilidade e risco social a serem priorizadas pela ação pública, principalmente através de articulação intersetorial, considerando características do território, habitações, infraestrutura e serviços;
- c) equipamentos, projetos, programas e políticas públicas existentes e planejados;
- d) entidades sociais e comunitárias atuantes;
- e) demandas do mercado do trabalho, potencialidades econômicas e culturais.

6.4.10. Avaliação: definir os instrumentos e indicadores de resultado do Trabalho Social.

6.4.11. Estudo socioeconômico das famílias beneficiárias: que subsidiará a definição das ações da fase de Pós-Ocupação, contendo, no mínimo:

- a) número de habitantes por faixa etária, número de pessoas com deficiência, número de mulheres responsáveis pela unidade familiar e demais informações sobre a composição familiar;
- b) a escolaridade dos membros da família, a profissão e situação de emprego dos que recebem renda, mapeamento das potencialidades e vocações produtivas, justificando a necessidade de articulação com as políticas de trabalho e renda, assistência social, e educação.

6.4.12. A opção metodológica, a escolha do instrumental, das estratégias e das técnicas a serem utilizadas para implementação do Trabalho Social é da competência do Agente Executor, que deverá levar em conta, além dos aspectos técnicos e

do tipo de intervenção, as peculiaridades culturais, sociais, econômicas e ambientais, identificadas a partir da caracterização da macroárea e estudo socioeconômico das famílias beneficiadas.

6.5. A etapa Pré-Obras deve abranger as atividades seguintes:

6.5.1. Elaboração do PTS e do Plano de Mobilização, quando couber.

6.5.3. Encontros presenciais com a participação dos diversos atores envolvidos para repasse de informações sobre suas atribuições.

6.5.4. Entre os atores de que trata o item 6.6.3 destacam-se os seguintes: Agente Financeiro; ente público local, na qualidade de Agente Apoiador do Empreendimento; famílias componentes do grupo associativo; Entidade Organizadora responsável pelo empreendimento e equipe do Trabalho Social.

6.5.5. Reuniões e assembleias para discussão e aprovação da concepção do PTS e dos Projetos de arquitetura e engenharia, quando couber.

6.5.6. Cadastro das famílias integrantes do grupo associativo no CadÚnico e orientações sobre o processo de mudança de endereço para famílias já cadastradas.

6.5.7. Informações e acompanhamento sobre a oferta e localização de serviços e equipamento públicos essenciais de educação, saúde, lazer, segurança pública e assistência social, e acompanhamento dos processos de transferência escolar e demais serviços de educação.

6.5.8. A obtenção de informações e acompanhamento de que trata o item 6.5.7 deverão se dar mediante articulação com o ente público local, representado pelo GAAE, conforme item 2.4 deste Anexo.

6.5.9. Noções básicas sobre organização comunitária e alternativas de representação das famílias componentes do grupo associativo.

6.5.10. Realização do estudo socioeconômico, a partir de dados e informações sobre as famílias componentes do grupo associativo.

6.5.11. Realização de eleições para formação da Comissão de Acompanhamento de Obras - CAO e da Comissão de Representantes do Empreendimento - CRE, conforme normativo específico da modalidade PMCMV-Entidades.

6.5.12. Definição da forma de participação dos beneficiários na gestão da obra, nos casos de empreendimentos executados sob regime construtivo de autogestão, ou da forma de acompanhamento da obra pelas famílias, nas hipóteses de empreendimentos sob regime de cogestão.

6.5.13. Nos casos de empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial), deverão ser fornecidas informações básicas sobre gestão condominial, estimativa de custos e estratégias para reduzi-los.

6.6. A etapa de Obras deve abranger as atividades seguintes:

6.6.1. Qualificar e apoiar o funcionamento da CAO e da CRE.

6.6.2. Realizar atividades de acompanhamento das obras com a participação de todas as famílias componentes do grupo associativo, de modo a assegurar a transparência no processo.

6.6.3. Identificar e capacitar lideranças e grupos representativos, em processos de gestão comunitária, com a discussão do papel das associações e congêneres, orientando sobre as questões de formalização e apoiando a legalização dessa representatividade.

6.6.4. Instituir ou consolidar organizações de base, estimulando a criação de organismos representativos dos beneficiários e o desenvolvimento de grupos sociais e de comissões de interesses.

6.6.5. Estimular a participação dos beneficiários na pactuação das normas de convivência e do uso de espaços comuns.

6.6.6. Estimular, nas hipóteses de empreendimentos unifamiliares, a constituição de associação de moradores ou congêneres e sua legalização (registro do estatuto, regimento interno, dentre outros).

6.6.7. Estimular, nos casos de empreendimentos multifamiliares (em regime de propriedade condominial), a constituição do condomínio e de seus procedimentos de legalização (eleição de síndico, conselho fiscal, elaboração do regimento interno, dentre outros).

6.6.8. Nas hipóteses de que trata o item 6.6.7, a equipe de Trabalho Social deverá capacitar e apoiar o grupo gestor eleito para o exercício de suas responsabilidades à frente do condomínio.

6.6.9. Apoiar a participação comunitária na promoção de atitudes e condutas ligadas ao zelo e ao bom funcionamento dos equipamentos públicos disponibilizados.

6.6.10. Promover a articulação com as políticas públicas locais, monitorando o acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social, bem como às tarifas sociais, quando couber.

6.6.11. Difundir noções sobre higiene, saúde e doenças individuais e da coletividade.

6.6.12. Divulgar informações sobre o uso dos recursos como água, energia elétrica e gás, bem como a preservação, conservação ambiental e manejo de resíduos sólidos.

6.6.13. Estimular a correta apropriação e uso dos espaços e equipamentos de uso comum.

6.6.14. Repassar informações básicas sobre manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos, e sobre os sistemas de água, esgoto, coleta de resíduos sólidos e aquecimento solar, quando for o caso.

6.6.15. Divulgar informações sobre organização e planejamento do orçamento familiar, e sobre a racionalização dos gastos com moradia.

6.6.16. Mapear, de maneira participativa, vocações profissionais dos beneficiários e as potencialidades produtivas da macroárea do empreendimento e região.

6.6.17. Encaminhar os beneficiários aos serviços de intermediação de mão de obra por meio dos sistemas de emprego e aos serviços de formação de núcleos associativos de produção e de microcrédito produtivo.

6.6.18. Promover projetos de capacitação voltados à geração de trabalho e renda.

6.7. A etapa Pós-Ocupação deve abranger as atividades seguintes:

6.7.1. Consolidação dos processos implantados nas etapas anteriores visando a sua continuidade, em especial dos processos de mobilização, organização e fortalecimento social.

6.7.2. Encerramento das atividades da CAO e da CRE.

6.7.3. Fortalecimento das organizações representativas implantadas (associações e condomínios).

6.7.4. Avaliação do processo e dos produtos realizados.

6.7.5. Informações sobre a satisfação do beneficiário com relação a:

a) moradia e infraestrutura local;

b) inserção urbana; e

c) desenvolvimento social da comunidade.

7. MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO

7.1. O monitoramento das atividades do Trabalho Social pelo Agente Financeiro deverá ser realizado por meio de relatórios de atividades apresentados, conforme cronograma aprovado.

7.2. Os relatórios de que trata o item 7.1 são os instrumentos que apresentam a medição das ações desenvolvidas no Trabalho Social e que ensejam a liberação de recursos financeiros para pagamento, pelo Agente Financeiro, do executado.

7.2.1. Os relatórios devem registrar a execução e os resultados das atividades constantes no projeto aprovado de acordo com a fase a que se refere, devendo ser justificadas as atividades previstas e não realizadas, quando for o caso.

7.3. A não apresentação do relatório por seis meses consecutivos, ensejará notificação do Agente Financeiro ao Agente Executor do Trabalho Social e comunicado ao Agente Operador.

7.4. A não execução do Trabalho Social impedirá o Agente Executor de efetuar novas contratações no âmbito do PMCMV na figura de proponente de empreendimentos habitacionais.

ANEXO V

CONDIÇÕES OPERACIONAIS PARA O TRABALHO SOCIAL NO PMCMV-Rural

1. APLICABILIDADE

1.1. O Trabalho Social de que trata este Anexo aplica-se aos empreendimentos contratados no âmbito do PMCMV, na modalidade operacional PMCMV-Rural: operações de repasse de recursos do Orçamento Geral da União - OGU ou de financiamento habitacional com recursos do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS para a contratação de unidades habitacionais rurais para beneficiários cuja renda familiar bruta anual esteja enquadrada nos Grupos 1 e 2, conforme normativo específico, e cujos proponentes sejam entidades privadas sem fins lucrativos e prefeituras municipais.

2. PARTICIPANTES E ATRIBUIÇÕES

2.1. Órgão Gestor: Ministério das Cidades - Secretaria Nacional de Habitação

a) definir as diretrizes gerais e os procedimentos operacionais para a implementação do Trabalho Social;

b) divulgar atos normativos e orientações aos Entes Públicos Locais que aderirem ao PMCMV, na qualidade de Agentes Apoiadores dos Empreendimentos, e aos Agentes Executores do Trabalho Social;

c) definir os instrumentos de avaliação e monitoramento do Trabalho Social;

d) desenvolver e apoiar ações de capacitação voltadas aos Agentes Executores do Trabalho Social;

e) autorizar, em caráter excepcional, a não aplicação de disposições deste normativo a determinado caso concreto, a partir de solicitação formal do Agente Executor do Trabalho Social acompanhada de análise técnica conclusiva do Agente Financeiro.

2.2. Gestor Operacional: Caixa Econômica Federal - CEF

a) responsabilizar-se pela efetividade do PMCMV relativa ao Trabalho Social, conforme competências definidas pela Lei nº 11.977, de 7 de julho de 2009, art. 3º, § 5º, com a redação dada pela Lei nº 13.590, de 4 de janeiro de 2018;

b) fornecer, periodicamente, informações sobre a execução do Trabalho Social à Secretaria Nacional de Habitação;

c) apurar responsabilidade por eventuais falhas na atuação dos Agentes Financeiros.

2.3. Agentes Financeiros: CEF ou Banco do Brasil - BB

a) garantir a fiel observância e a ampla divulgação deste normativo, não estando autorizada nenhuma orientação ou aplicação dele divergente;

b) analisar a viabilidade técnica do Plano de Trabalho Social - PTS;

c) orientar o Agente Executor do Trabalho Social na elaboração e execução do PTS;

d) monitorar a execução do Trabalho Social por meio da análise e aprovação de relatórios periódicos elaborados pelos Agentes Executores do Trabalho Social;

e) verificar a regular aplicação das parcelas de recursos por antecipação ou mediante análise do cumprimento de metas previamente estabelecidas, conforme a modalidade;

f) analisar e aprovar a prestação de contas dos recursos aplicados, assegurando a compatibilidade e aderência das despesas realizadas com o objeto pactuado.

2.4. Agente Apoiador do Empreendimento: Entes Públicos Locais

a) responsabilizar-se pela efetividade do PMCMV relativa ao Trabalho Social, conforme competências definidas pela Lei nº 11.977, de 07 de julho de 2009, art. 3º, § 5º e pela Portaria MCidades nº 24, de 18 de janeiro de 2013, Anexo, cláusula II, alínea "k";

b) promover o cadastramento ou a atualização dos dados dos candidatos a beneficiários no Cadastro Único do Governo Federal - CadÚnico, observados os parâmetros definidos em normativo específico;

c) responsabilizar-se pelo atendimento à demanda por serviços públicos gerada pelos empreendimentos habitacionais em atenção aos apontamentos do Relatório de Diagnóstico de Demanda - RDD, elaborado pelo Grupo de Análise e Acompanhamento de Empreendimentos - GAEE, e compromissos assumidos pelo chefe do poder executivo local em Matriz de Responsabilidades, conforme normativo específico;

d) promover a articulação e a integração entre políticas públicas setoriais em todas as fases do Trabalho Social, de forma a propiciar a multidisciplinaridade, intersetorialidade e a sustentabilidade das intervenções, fomentando condições para o processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazos;

e) nas hipóteses de afastamento da Entidade Organizadora responsável pelo empreendimento, nos termos descritos em normativo específico, apoiar a Comissão de Representantes do Empreendimento - CRE na execução das atividades atinentes ao Trabalho Social.

2.5. Agentes Executores do Trabalho Social: Entes Públicos Locais ou Entidades Organizadoras

a) assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução do Trabalho Social;

b) encaminhar, ao Agente Financeiro, o PTS e o Plano de Mobilização, quando for o caso, na forma e condições estabelecidas neste normativo;

c) encaminhar, periodicamente, ao Agente Financeiro, relatório sobre as atividades do Trabalho Social, visando ao acompanhamento e à avaliação do processo e seus resultados;

d) fornecer ao MCidades e ao Agente Financeiro, a qualquer tempo, informações sobre as ações desenvolvidas no Trabalho Social;

e) prestar contas dos recursos repassados, na forma da legislação pertinente.

f) responder perante os órgãos de controle, especialmente ao Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União - CGU e ao Tribunal de Contas da União - TCU, sobre os apontamentos relacionados ao Trabalho Social;

g) apoiar o ente público local na articulação e integração de políticas públicas em todas as fases do Trabalho Social, de forma a promover a multidisciplinaridade, intersetorialidade e sustentabilidade das intervenções, fomentando condições para o processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazos.

2.6. Beneficiários

a) fornecer dados cadastrais e socioeconômicos ao Agente Executor do Trabalho Social;

b) apropriar-se corretamente dos bens e serviços implantados, contribuindo para a manutenção e conservação do patrimônio gerado com investimentos públicos;

c) cumprir as obrigações contratuais especialmente quanto à vedação de transferência ou alteração de uso.

3. EIXOS

3.1. O Trabalho Social deverá observar os eixos seguintes, devendo sua priorização atentar às características específicas de cada empreendimento.

I - Mobilização, organização e fortalecimento social - visa promover a autonomia e o protagonismo social, o fortalecimento, a constituição e bem como a formalização de novas representações e novos canais de participação e controle social por meio de processos de informação, mobilização, organização e capacitação dos beneficiários;

II - Educação ambiental e patrimonial - visa promover atitudes que contribuam para a preservação do meio ambiente, do patrimônio e da saúde, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade, tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção;

III - Desenvolvimento Socioeconômico - objetiva a articulação de políticas públicas das diversas áreas, incluindo o apoio e a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando à inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, em um processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazo.

4. RECURSOS DESTINADOS AO TRABALHO SOCIAL

4.1. O valor destinado às ações de Trabalho Social equivale a R\$ 700,00 (setecentos reais) por família beneficiada.

4.2. Os recursos aportados para as ações do Trabalho Social deverão ser utilizados, exclusivamente, no pagamento das despesas abaixo relacionadas:

a) contratação de consultoria e de serviços técnicos especializados para execução de atividades específicas e/ou

complementares, necessárias para apoiar o Agente Executor do Trabalho Social no desenvolvimento de suas atividades;

b) remuneração de membros da Entidade Organizadora por serviços técnicos especializados prestados, especificamente, nas atividades por ela desenvolvidas na qualidade de Agente Executor do Trabalho Social;

c) produção e aquisição de material pedagógico e de divulgação das ações do Trabalho Social;

d) custeio de projetos de geração de renda e inclusão social, produtiva e econômica dos beneficiários, inclusive os elaborados por entidades da sociedade civil, desde que presentes na macroárea e atuem na área de intervenção. Esses projetos devem apresentar condições de exequibilidade e contribuir para a inserção produtiva, admitindo-se a compra de equipamentos para dar viabilidade aos referidos projetos;

e) compra e locação de materiais permanentes a serem utilizados no desenvolvimento do Trabalho Social, como computadores, impressoras, data-show, equipamento de filmagem e de fotografia, indispensáveis para a execução, o registro e a difusão das ações do projeto social;

e.1) a compra e a locação dos materiais previstos na alínea "e", só será admitida em situações de execução direta pelo ente público local, na qualidade de agente executor do Trabalho Social, e mediante incorporação dos materiais adquiridos ao seu patrimônio;

e.2) Não será admitida a compra e locação dos materiais nos casos em que o Ente Público Local já dispuser de tais materiais em seu patrimônio;

f) contratação de apoio logístico para suporte das atividades programadas no projeto, tais como: transporte, telefonia, internet, desde que essenciais para dar viabilidade ao desenvolvimento das atividades programadas, sendo vedada a aquisição de veículos.

4.3. É vedada a utilização de recursos do Trabalho Social para despesas com:

a) remuneração de servidores públicos integrantes do quadro de pessoal do Ente Público Local, na qualidade de Agente Executor do Trabalho Social;

b) aquisição de materiais permanentes para dar funcionalidade a equipamentos públicos, tais como escolas, creches, hospitais, entre outros;

c) cobertura de custos para a realização da mudança de residência dos beneficiários.

4.4. A liberação dos recursos destinados às ações de Trabalho Social se dará mediante aprovação, pelo Agente Financeiro, dos relatórios de execução, em conformidade com as metas e cronogramas constantes do PTS.

5. EQUIPE TÉCNICA

5.1. O Agente Executor do Trabalho Social deverá garantir a qualidade dos serviços prestados por meio da disponibilidade suficiente e necessária de profissionais para composição da equipe técnica.

5.2. A equipe técnica deverá ser multidisciplinar e coordenada por profissional com graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Ciências Sociais, com experiência comprovada em ações socioeducativas aplicadas a programas de habitação de interesse social.

5.2.1. O coordenador será o Responsável Técnico pela execução do Trabalho Social e terá como atribuição planejar, acompanhar e monitorar a execução das ações previstas.

5.2.2. O registro do Responsável Técnico deverá ser do conselho de classe, quando houver, ou de profissões regulamentadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE.

5.2.3. As ações socioeducativas de que trata o item 5.2 devem ser entendidas como orientações reflexivas e socialização de informações realizadas por meio de abordagens individuais e coletivas.

5.3. A Entidade Organizadora ou o Ente Público Local, na qualidade de Agentes Executores do Trabalho Social, poderão optar pela execução indireta das ações, por meio da contratação de empresa ou instituição com reconhecida experiência na área.

5.3.1. Na execução indireta do Trabalho Social é obrigatório o atendimento aos dispositivos 5.1 e 5.2 acima.

6. PLANEJAMENTO

6.1. O PTS deverá observar os eixos do Trabalho Social de que trata o item 3 deste Anexo e as especificidades do grupo social ao qual se destina.

6.1.1. Os PTS em empreendimentos voltados ao atendimento de comunidades quilombolas, pescadores artesanais, ribeirinhos, indígenas e demais comunidades tradicionais deverão considerar as peculiaridades de cada contexto, respeitando as tradições, costumes e valores locais que expressem a diversidade cultural existente e assegurando a interlocução com os agentes encarregados das políticas públicas voltadas para esses segmentos populacionais, tais como a Fundação Nacional do Índio - FUNAI, os Centros de Referência do Negro e demais instituições afins.

6.2. O PTS será analisado e aprovado pelo Agente Financeiro.

6.3. O PTS, instrumento único de planejamento do Trabalho Social, contém três etapas para empreendimentos contratados na modalidade PMCMV-Rural:

a) Pré-Obras: objetiva a elaboração do PTS e deve ser iniciada imediatamente após a celebração do contrato do empreendimento;

b) Obras: visa preparar os beneficiários para a nova realidade durante todo o período de obras, incluindo, eventuais acréscimos temporais decorrentes de revisões de cronograma aprovadas pelo Agente Financeiro;

c) Pós-Ocupação: objetiva o desenvolvimento de atividades para a integração territorial, a inclusão social e o

desenvolvimento econômico das famílias, em articulação com as demais políticas públicas setoriais. As atividades de pós-ocupação devem ser iniciadas logo após a entrega das unidades habitacionais às famílias e ter duração mínima de 3 (três) meses.

6.4. Os prazos de que tratam as alíneas do item 6.3 podem ser ampliados, mediante análise e autorização do Agente Financeiro, fundamentada por justificativa do Agente Executor do Trabalho Social.

6.6. A etapa Pré-Obras deve abranger as atividades seguintes:

6.6.1. Elaboração do PTS.

6.6.2. Cadastro das famílias integrantes do grupo associativo no CadÚnico e orientações sobre o processo de mudança de endereço para famílias já cadastradas, quando couber.

6.6.3. Reuniões para discussão e aprovação da concepção do PTS e dos Projetos de arquitetura e engenharia, quando couber.

6.6.4. Reuniões para o repasse de informações sobre o Programa, os critérios de participação e as condições contratuais.

6.6.5. Realização de eleição para formação da Comissão de Representantes do Empreendimento - CRE, conforme normativo específico da modalidade PMCMV-Rural.

6.7. A etapa Obras deve abranger as atividades seguintes:

6.7.1. Apoiar o funcionamento da CRE.

6.7.2. Apoiar a articulação com as políticas públicas locais, para acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social, bem como as tarifas sociais, quando necessário.

6.7.3. Apoiar ações apresentadas pelas Entidades Organizadoras ou pelos entes públicos locais de interesse das famílias componentes dos grupos associativos.

6.7.4. Difundir noções sobre higiene, saúde e doenças individuais e da coletividade.

6.7.5. Divulgar informações sobre os recursos naturais e sobre a conservação e a preservação ambiental.

6.7.6. Divulgar informações sobre a organização e o planejamento do orçamento familiar, e sobre a racionalização dos gastos com moradia.

6.7.7. Divulgar informações básicas sobre manutenção preventiva da moradia, sistemas de água, esgoto e aquecimento solar, quando for o caso.

6.7.8. Fornecer orientações sobre regularização fundiária sempre que o projeto contemplar famílias de posseiros e com pendências de direito sucessórios.

6.7.9. Promover ações e capacitações visando o desenvolvimento das atividades da agricultura familiar e das comunidades consideradas tradicionais.

6.7.10. Divulgar tecnologias sociais adaptadas às realidades regionais com vistas à independência econômica e à inclusão social.

6.7.11. Na hipótese da existência de beneficiários enquadrados como posseiros de terras públicas, ocupantes de terras particulares com direitos sucessórios pendentes e posseiros de boa fé ocupantes de terras particulares, conforme normativo específico da modalidade PMCMV-Rural, o escopo do Trabalho Social deverá contemplar a orientação para a regularização fundiária em parceria com a Defensoria Pública, sem implicar custos adicionais à execução do Programa.

6.8. A etapa Pós-Ocupação deve abranger as atividades seguintes:

6.8.1. Consolidação dos processos implantados nas etapas anteriores.

6.8.2. Encerramento das atividades da CRE.

6.8.3. Avaliação do processo e dos produtos realizados.

6.9. Deverá ser apresentado pelo Agente Executor do Trabalho Social Relatório Final das atividades ao término das atividades previstas no PTS, contendo, inclusive, as ações de orientação efetuadas no tocante às pendências de regularização fundiária, caso ocorram no projeto, antes da liberação da última parcela do Trabalho Social prevista no cronograma físico-financeiro.

6.10. Na modalidade Reforma, o Trabalho Social pode ser simplificado, em virtude da duração das obras e mediante laudo do técnico responsável pelo PTS.

6.10.1. O Trabalho Social Simplificado de que trata o item 6.10 deverá:

a) ser analisado e aprovado pelo Agente Financeiro;

b) priorizar ações previstas nas diretrizes normatizadas para a modalidade PMCMV-Rural em acordo com as necessidades identificadas entre o grupo de beneficiários;

c) contemplar informações de identificação do PTS, estudo socioeconômico das famílias, objetivos, descrição das atividades, metodologia, orçamento, cronograma físico-financeiro das ações propostas;

d) conter, no mínimo, as seguintes ações:

1) apoio ao funcionamento da CRE;

2) articulação com as políticas locais, para acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social, bem como as tarifas sociais, quando necessárias;

3) educação Ambiental e para a saúde - difusão de noções sobre higiene, saúde e doenças individuais e da coletividade; divulgação de informações sobre os recursos naturais e sobre conservação e preservação ambiental;

4) educação patrimonial - repasse de informações básicas sobre manutenção preventiva da moradia, sistemas de água,

esgoto e aquecimento solar, quando for o caso; orientações sobre regularização fundiária sempre que o projeto contemplar famílias de posseiros e com pendências de direito sucessórios;

5) avaliação do processo e dos produtos realizados ao final.

7. MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO

7.1. O monitoramento das atividades do Trabalho Social pelo Agente Financeiro deverá ser realizado por meio de relatórios de atividades apresentados, conforme cronograma aprovado.

7.2. Os relatórios de que trata o item 7.1 são os instrumentos que apresentam a medição das ações desenvolvidas no Trabalho Social e que ensejam a liberação de recursos financeiros para pagamento, pelo Agente Financeiro, do executado.

7.2.1. Os relatórios devem registrar a execução e os resultados das atividades constantes no projeto aprovado de acordo com a fase a que se refere, devendo ser justificadas as atividades previstas e não realizadas, quando for o caso.

7.3. A não apresentação do relatório conforme cronograma aprovado, ensejará notificação do Agente Financeiro ao Agente Executor do Trabalho Social e comunicado Agente Operador.

7.4. A não execução do Trabalho Social impedirá o Agente Executor de efetuar novas contratações no âmbito do PMCMV na figura de proponente de empreendimentos habitacionais .

ANEXO VI

GLOSSÁRIO

Adensamento excessivo: refere-se à densidade de moradores por dormitório, adotando-se como suportável o número de três, no máximo, para o subgrupo das casas e apartamentos urbanos com família única, ou seja, o adensamento ocorre quando for excedido esse limite. Excluem-se desse componente os domicílios com famílias conviventes e quartos ou cômodos alugados, para que não seja incorporada a dimensão da coabitação familiar involuntária.

Área de intervenção/PAC: área delimitada e ocupada predominantemente por famílias de baixa renda, que demanda urbanização ou desocupação, total ou parcial, com vistas à adequação urbana e habitacional, e cuja população beneficiária e situação de precariedade serviu para o cálculo dos investimentos a serem realizados. Nos casos em que houver necessidade de remanejamento/reassentamento, trata-se do local de origem das famílias a serem remanejadas/ reassentadas. Nos empreendimentos de saneamento, é a área delimitada pelo projeto que provoca mudanças nas condições de vida da população ou na relação de acesso das pessoas aos serviços de saneamento.

Área de intervenção/PMCMV: área(s) que vier(em) a receber produção habitacional viabilizada pelo Programa Minha Casa, Minha Vida.

Coabitação involuntária: representa a insuficiência do estoque habitacional para atender à demanda por habitação, compreendendo a convivência não voluntária de mais de uma família no mesmo domicílio ou o aluguel de quartos ou cômodos para a moradia de outras famílias. Leva-se em consideração apenas as famílias conviventes que afirmaram desejar constituir domicílio exclusivo.

Contrato com o beneficiário: contrato por instrumento particular de venda e compra direta de imóvel residencial com parcelamento e alienação fiduciária em garantia no Programa Minha Casa, Minha Vida - PMCMV - Recursos FAR.

Deslocamento involuntário: alteração compulsória do local de moradia ou de exercício de atividades econômicas, provocada pela execução de obras e serviços de engenharia e arquitetura, inclusive quando o deslocamento for motivado pela eliminação de situações de risco ou insalubridade, ou desocupação de áreas impróprias para a ocupação humana, melhorando a qualidade de vida e assegurando o direito à moradia das famílias afetadas.

Diagnóstico socioterritorial: destina-se a apreender e interpretar os aspectos sociais, econômicos, produtivos e político-institucionais do território e da população beneficiária, buscando o envolvimento e a participação dos atores relevantes da comunidade, poderes públicos, setor privado.

Educação Ambiental: construção coletiva e individual de valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, concebido em sua totalidade, considerando a interdependência entre o meio natural, o socioeconômico e o cultural, sob o enfoque da sustentabilidade.

Educação Patrimonial: conjunto de ações que favoreçam a correta ocupação e manutenção dos imóveis e dos espaços comuns.

Família: grupo de pessoas que se acham unidas por laços consanguíneos, afetivos ou de solidariedade e vivem sob o mesmo teto, compartilhando ganhos e despesas.

Inserção social: acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros, caracterizando a condição do indivíduo exercer plenamente os seus direitos de cidadania.

Intervenção: compreende abertura, readequação ou consolidação de sistema viário, implantação de infraestrutura completa (drenagem, abastecimento de água, esgoto e manejo de resíduos sólidos, entre outros), reparcelamento do solo (quando couber), regularização fundiária, Trabalho Social e, quando necessário, a execução de obras de consolidação geotécnica, a construção de equipamentos sociais, promoção de melhorias habitacionais e provisão de novas unidades habitacionais.

Macroárea: região relativamente homogênea que inclui uma ou mais áreas de intervenção física, próximas e seu entorno com o qual tal(ais) área(s) de intervenção interage(m) para acesso a serviços e equipamentos públicos, ao mercado de trabalho, a

organizações sociais (comunitárias, ONGs e movimentos sociais).

Melhoria habitacional: obras de construção ou recuperação de módulo hidráulico-sanitário domiciliar ou kit sanitário, ligações intradomiciliares e das obras de recuperação ou melhorias de unidades habitacionais que devem ser vinculadas, exclusivamente, a razões de insalubridade e insegurança, inexistência do padrão mínimo de edificação e habitabilidade definido pelas posturas municipais, ou inadequação do número de integrantes da família à quantidade de cômodos passíveis de serem utilizados como dormitórios ou, ainda, à instalação de equipamentos de aquecimento solar e voltados à redução do consumo de água.

Mulher responsável pela unidade familiar: aquela que se reconhece ou é reconhecida pela família como pessoa de referência desta, podendo ou não ser a provedora econômica.

Reassentamento: trata-se da produção de novas moradias de diferentes tipos (apartamentos, habitações evolutivas, lotes urbanizados) destinadas aos moradores removidos de assentamentos precários não consolidáveis ou que habitam assentamentos consolidáveis com remoção.

Remanejamento: trata-se da manutenção da população (ou de grande parcela desta) no local após a substituição das moradias e tecido urbano. É o caso, por exemplo, de áreas que necessitam de troca de solo ou aterro. Neste caso, a solução é a remoção temporária das famílias e a execução de obras de infraestrutura e construção de novas moradias neste mesmo terreno. A intervenção, neste caso, também envolve a abertura de sistema viário, implantação de infraestrutura completa, parcelamento do solo, construção de equipamentos (quando necessária) e a regularização fundiária.

Saneamento básico: conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável (constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição), esgotamento sanitário (constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados dos esgotos sanitários, desde as ligações prediais até o seu lançamento final no meio ambiente), limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos (conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas) e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de drenagem urbana de águas pluviais, de transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas nas áreas urbanas).

Selagem dos imóveis: é um procedimento que ocorre no momento do cadastramento das famílias. Em cada visita de cadastramento, atribui-se uma marca à moradia que a identifique e localize nos mapas de cadastramento. O "selo" pode ser um número pintado na casa, uma plaqueta pregada, um adesivo, ou qualquer outra forma definida pela equipe do projeto. Nos casos de recadastramento, esse é o momento em que se verificam as mudanças nas informações sobre a família e se registram essas alterações.

Tecnologia Social: compreende produtos, técnicas ou metodologias reaplicáveis, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social.

Território: o espaço onde é projetada uma intervenção urbana; é composto pelo espaço físico-geográfico e diferentes atores com interesses nele - comunidade (em suas diversas representações), poderes públicos, movimentos sociais, agentes econômicos etc. Assim, o território é um conceito dinâmico, caracterizado por relações sociais, de poder, de convivência, e por interesses, expectativas e estratégias diversificadas.

Unidade domiciliar: moradia de uma pessoa ou de um grupo de pessoas, onde o relacionamento é ditado por laços de parentesco, dependência doméstica ou normas de convivência. O domicílio particular é classificado como permanente quando localizado em unidade que se destina a servir de moradia (casa, apartamento e cômodo).

ANEXO VII

SIGLAS E ABREVIATURAS

CadÚnico - Cadastro Único para Programas Sociais

CEF - Caixa Econômica Federal

CGU - Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União

DENATRAN - Departamento Nacional de Trânsito

GAAE - Grupo de Análise e Acompanhamento do Empreendimento

GGL - Grupo de Governança Local

GIPP - Grupo Institucional do Poder Público

INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia

MCidades - Ministério das Cidades

MDS - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

ONG - Organização Não-Governamental

PDST - Plano de Desenvolvimento Socioterritorial

PTS-P - Projeto de Trabalho Social Preliminar

PTS - Projeto de Trabalho Social